ပြည်ထောင်စု မြန်မာနိုင်ငံအတွင်း မြန်မာနိုင်ငံသားများ

ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ပြုလုပ်ရန် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံ လိုသူ၏ ဆောင်ရွက်ရန်

အဆိုပြုချက်

ချမ်းသာ သုခ ကုမ္ပဏီ လီမိတက်

လယ်ယာထွက်ကုန်ပစ္စည်းများနှင့် ပဲလွန်းဖြူ၊ ပဲတီစိမ်း၊ ဝက်သစ်ချသီး၊
ကော်ဖီစေ့၊ သီဟိုဠ်ဆံ များအား ပြုပြင်မွမ်းမံကြိတ်ခွဲ၍
နိုင်ငံခြားသို့တင်ပို့သည့်လုပ်ငန်း

×××××××××××××××××

WELL-BEING CO., LTD.
Room No.410/411, Building No. (D), 3rd Floor, Baho Road, Muditar Condo;
Mayangone Township, Yangon, Myanmar
PH:09-254241335

Well - Being Co., Ltd.
No ....
Date ....

သို့

ဥက္ကဋ္ဌ
မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်
ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး။

နေ့စွဲ ။ ။ ၂၀၁၅ ခုနှစ် ၊ မေ လ ၊ (၂၈) ရက်။

အကြောင်းအရာ။ ။ ပြင်ဆင်ချက်များ ပြန်လည်ပေးပို့ခြင်း။

ရည်ညွှန်းချက် ။ ။ မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်၏ စာအမှတ်–၇က–၂/မ–၂၁၁/၂၀၁၅ (၃၀၁–၈) ၃၀–၄–၂၀၁၅

အထက်ပါ အကြောင်းအရာ နှင့် ပါတ်သက်၍ မြန်မာနိုင်ငံသားများ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ဥပဒေအရ ဖွဲ့စည်းထားသော ချမ်းသာ သုခ ကုမ္ပဏီ လီမိတက် (Well Being Company Limited) သည် အကွက်အမှတ် – ၃၊ သရက်မှော်အကွက် ၂/တေဇာခင်ဦး၊ နေပူကုန်းလမ်း၊ တောင်ငူ မြို့နယ်၊ ပဲခူးတိုင်းဒေသကြီး ရှိ (၆.၇၃) ဧက အကျယ်အဝန်း ရှိသော မြေပေါ်တွင် လယ်ယာထွက်ကုန်ပစ္စည်းများ နှင့် ပဲလွန်းဖြူ၊ ပဲတီစိမ်း၊ ဝက်သစ်ချသီး၊ ကော်ဖီစေ့၊ သီဟိုဠ်ဆံ များအား ပြုပြင်မွမ်းမံကြိတ်ခွဲ၍ နိုင်ငံခြားသို့တင်ပို့ရန် အတွက်ရည်ရွယ်၍ မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ကော်မရှင်သို့ခွင့်ပြုမိန့်ကို လျှောက်ထားသော ကုမ္ပဏီဖြစ်ပါ သည်။

ကျွန်တော်၏ ချမ်းသာ သုခ ကုမ္ပဏီ လီမိတက် (Well Being Company Limited)၏ အဆိုပြုချက်များကို ပြန်လည် ပြင်ဆင်ပြီးဖြစ်၍ အဆိုပြုလွှာအားပြန်လည်စိစစ်ပေးနိုင်ရန် တင်ပြအပ် ပါသည်။

လေးစားစွာဖြင့်

Yu Yu Moe
Managing Director
Well-Being Co., Ltd.

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်
မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်
အဆိုပြုချက်စိစစ်ရေးအဖွဲ့
အမှတ်(၁)၊ သစ္စာလမ်း၊ ရန်ကင်းမြို့နယ်၊ ရန်ကုန်မြို့

☎ ၀၁-၆၅၈၁၂၇ — စာအမှတ်၊ ရက-၂/မ-၂၁၁/၂၀၁၅ (၃၀၁-၈)
🖷 ၀၁-၆၅၈၁၃၆ — ရက်စွဲ ၊ ၂၀၁၅ ခုနှစ် ဧပြီလ ၃၀ ရက်

အကြောင်းအရာ။ **Well-Being Co., Ltd. (ချမ်းသာသုခကုမ္ပဏီလီမိတက်) မှ လယ်ယာစိုက်ပျိုးရေးနှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာနပိုင် မြေကို B.O.T စနစ်ဖြင့် ငှားရမ်း၍ လယ်ယာထွက်ကုန်နှင့် ဥယျာဉ်ခြံမြေထွက်ကုန် ပစ္စည်းများ ကြိတ်ခွဲခြင်း၊ ပြုပြင်ခြင်း၊ တန်ဖိုးမြှင့် ကုန်ပစ္စည်းများ ထုတ်လုပ်ရောင်းချခြင်း လုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်ခွင့် ပြုပါရန် အဆိုပြုချက် တင်ပြခြင်း ကိစ္စ**

ရည်ညွှန်းချက် ။ လယ်ယာစိုက်ပျိုးရေးနှင့်ဆည်မြောင်း ဝန်ကြီးဌာန၏ ၁၆-၂-၂၀၁၅ ရက်စွဲပါ စာအမှတ်၊ ၄/၉၀ (က) (၄) (၁၈၈/၂၀၁၅)

၁။ Well-Being Co., Ltd. (ချမ်းသာသုခကုမ္ပဏီလီမိတက်)သည် လယ်ယာ စိုက်ပျိုးရေး နှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန၊ စက်မှုသီးနှံဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစီးဌာနပိုင် ပဲခူးတိုင်းဒေသကြီး၊ တောင်ငူမြို့နယ်၊ အကွက်အမှတ် (၃)၊ သရက်မှော်အကွက်၊ ၂/တေဇာခင်ဦး၊ နေပူကုန်းလမ်းရှိ နေပူကုန်းလမ်းရှိ မြေ (၆.၇၃)ဧကပေါ်ရှိ တောင်ငူလျှော်ရွေး လျှော်ထုတ်စက်ရုံအား B.O.T စနစ်ဖြင့် ကနဦး(၅၀)နှစ်နှင့် နောက်ထပ် (၁၀)နှစ် (၂)ကြိမ် ငှားရမ်း၍ လယ်ယာထွက်ကုန်ပစ္စည်းနှင့် ဥယျာဉ်ခြံမြေထွက်ကုန် ပစ္စည်းများ ကြိတ်ခွဲခြင်း၊ ပြုပြင်ခြင်း၊ တန်ဖိုးမြှင့် ကုန်ပစ္စည်းများ ထုတ်လုပ်ရောင်းချခြင်း လုပ်ငန်းကို မြန်မာနိုင်ငံသားများ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုပါရန် လယ်ယာစိုက်ပျိုးရေး နှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာနမှ တစ်ဆင့် ရည်ညွှန်းပါစာဖြင့် တင်ပြလာခြင်းအား တင်ပြလာခြင်း အား ၂၀၁၅ ခုနှစ် ဧပြီလ ၆ ရက်နေ့တွင်ကျင်းပသော အဆိုပြုချက်စိစစ်ရေးအဖွဲ့၏ (၁၄/၂၀၁၅) ကြိမ်မြောက် အစည်းအဝေးသို့ တင်ပြခဲ့ရာ အစည်းအဝေးမှ အောက်ပါအတိုင်းဆုံးဖြတ်ခဲ့ပါသည်-

(က) ဌာနနှင့် ကုမ္ပဏီတို့သည် မြေနှင့် အဆောက်အဦကို B.O.T စနစ်နှင့် ငှားရမ်း စာချုပ်တွင် ကနဦး နှစ် (၃၀) နှင့် (၁၀) နှစ် (၂) ကြိမ် ပြင်ဆင်လိုက စာချုပ်ကို ပြန်လည် ပြင်ဆင်တင်ပြရန်။

(ခ) ကုမ္ပဏီ၏ ရင်းနှီးငွေပမာဏ ဖော်ပြချက်နှင့် လုပ်ငန်း လည်ပတ်မည့်ငွေများ ဆီလျော်မှုရှိစေရန် ပြင်ဆင်တွက်ချက် တင်ပြရန်။

(ဂ) တင်သွင်းမည့် ကုန်ပစ္စည်းများအား အစိတ်အပိုင်းအလိုက် အသေးစိတ်စာရင်း တင်ပြရန်။

(ဃ) ကုန်ပစ္စည်း အမျိုးအစားအလိုက် ထုတ်လုပ်ပုံအဆင့်ဆင့်နှင့် ပြည့်စုံစွာ ပြန်လည် တင်ပြရန်။

၂။ သို့ဖြစ်ပါ၍ အထက်ပါ အစည်းအဝေးဆုံးဖြတ်ချက်အား သိရှိနိုင်ပါရန်နှင့် ဆောင်ရွက်ပြီး ပြန်လည် တင်ပြပေးပါရန် အကြောင်းကြားပါသည်။

အဖွဲ့ခေါင်းဆောင် (ကိုယ်စား)
(ချိုချိုဝင်း၊ ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်)

Well-Being Co., Ltd.

မိတ္တူကို

လယ်ယာစိုက်ပျိုးရေးနှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန

ရုံးလက်ခံ/မျှောစာတွဲ

5/5/15

WELL-BEING CO., LTD.

Room No.410/411, Building No. (D), 3rd Floor, Baho Road, Muditar Condo;
Mayangone Township, Yangon, Myanmar
PH:09-254241335

Well - Being Co., Ltd.
No ....
Date ....

သို့

ဥက္ကဋ္ဌ

မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်

ရန်ကုန်။

နေ့စွဲ ။ ။ ၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ ဇွန် လ၊ (၁၉) ရက်။

အကြောင်းအရာ။ ။ပတ်ဝန်းကျင်သဘောထားနှင့်အညီ ပြင်ဆင်တင်ပြမည်ဖြစ်ကြောင်း ဝန်ခံကတိပြု တင်ပြခြင်း။

ကျွန်မတို့၏ ချမ်းသာ သုခ ကုမ္ပဏီ လီမိတက် (Well Being Company Limited) သည် အကွက်အမှတ် – ၃၊ သရက်မှော်အကွက် ၂/တေဇာခင်ဦး၊ နေပူကုန်းလမ်း၊ တောင်ငူ မြို့နယ်၊ ပဲခူးတိုင်းဒေသကြီး ရှိ (၆.၇၃) ဧက အကျယ်အဝန်း ရှိသော မြေပေါ်တွင် လယ်ယာထွက်ကုန်ပစ္စည်းများ နှင့် ပဲလွန်းဖြူ၊ ပဲတီစိမ်း၊ ဝက်သစ်ချသီး၊ ကော်ဖီစေ့၊ သီဟိုဠ်ဆံ များအား ပြုပြင်မွမ်းမံကြိတ်ခွဲ၍ နိုင်ငံခြားသို့တင်ပို့ရန် အတွက်ရည်ရွယ်၍ မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်သို့ခွင့်ပြုမိန့်ကို လျှောက်ထားသော ကုမ္ပဏီဖြစ်ပါ သည်။

လုပ်ငန်းကြောင့်ဖြစ်ပေါ်လာနိုင်သည့် ပတ်ဝန်းကျင်ထိခိုက်ပျက်စီးမှုများကို လေ့လာစီစစ်နိုင်ရန်အတွက် လုပ်ငန်းလည်ပတ်ခြင်းနှင့် ထုတ်လုပ်ခြင်းအဆင့်ဆင့်တို့၏ စီမံကိန်းဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကိုလည်း ပြည့်စုံစွာ ဆောင်ရွက်သွားပါမည်ဟု ဝန်ခံကတိပြုအပ်ပါသည်။

စက်ရုံတွင်းမှ ထွက်ရှိလာသောအမှိုက်သရိုက်များအား ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီမှ နေ့စဉ် ညနေတိုင်း လာရောက် သိမ်းဆည်းပေးပါသည် ။ စက်ရုံတွင်းမှ ထွက်ရှိလာသော စွန့်ပစ်ပစ္စည်းများကိုလည်း စက်ရုံဝင်းအတွင်း မြေကျင်းများ တူး၍စွန့်ပစ်ပါသည်။

ကုန်ပစ္စည်းထုတ်လုပ်ခြင်းမှ ထွက်ရှိလာမည့်အမှုန်အမွှားများ၊ စွန့်ပစ်ပစ္စည်း၊ စွန့်ပစ်အရည်များ အားစနစ်တကျစွန့်ပစ်မည့်အစီအစဉ်၊ စောင့်ကြည့်လေ့လာမည့်အစီအစဉ်၊ ပတ်ဝန်းကျင် ထိခိုက်မှု လျှော့ပါးရေးဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းများအတွက် သုံးစွဲမည့်ရန်ပုံငွေ စသည်တို့ပါဝင်သည့် ပတ်ဝန်းကျင် ဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲမှု စီမံချက် (Environmental Management Paln -EMP) ကို ရေးဆွဲတင်ပြပြီး စီမံချက်ပါအတိုင်း အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်သွား ပါမည်။

နိုင်ငံတော်မှ ပြဋ္ဌာန်းထားသည့် ပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးဆိုင်ရာ မူဝါဒ၊ ပတ်ဝန်း ကျင်ထိန်းသိမ်းရေးဥပဒေတို့နှင့်အညီ လိုက်နာအကောင်အထည်ဖော် ဆက်လက်ဆောင်ရွက်သွားပါမည်ဟု ဝန်ခံကတိပြုအပ်ပါသည်။

လေးစားစွာဖြင့်

Yu Yu Moe
Managing Director
Well-Being Co., Ltd.

WELL-BEING CO., LTD.

Room No.410/411, Building No. (D), 3rd Floor, Baho Road, Muditar Condo;
Mayangone Township, Yangon, Myanmar
PH:09-254241335

Well - Being Co., Ltd.
No ....
Date ....

သို့
ဥက္ကဌ
မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်
ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး။

နေ့စွဲ ။ ။ ၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ မေ လ၊ ( ) ရက်။

အကြောင်းအရာ။ ။ မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်သို့ အဆိုပြုချက်ပေးပို့ခြင်း။

အထက်ပါ အကြောင်းအရာ နှင့် ပါတ်သက်၍ မြန်မာနိုင်ငံသားများ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ဥပဒေအရ ဖွဲ့စည်းထားသော ချမ်းသာ သုခ ကုမ္ပဏီ လီမိတက် (Well Being Company Limited) သည် အကွက်အမှတ် – ၃၊ သရက်မှော်အကွက် ၂/တေဇာခင်ဦး၊ နေပူကုန်းလမ်း၊ တောင်ငူ မြို့နယ်၊ ပဲခူးတိုင်းဒေသကြီး ရှိ (၆.၇၃) ဧက အကျယ်အဝန်း ရှိသော မြေပေါ်တွင်လယ်ယာထွက်ကုန်ပစ္စည်းများ နှင့် ပဲလွန်းဖြူ၊ ပဲတီစိမ်း၊ ဝက်သစ်ချသီး၊ ကော်ဖီစေ့၊ သီဟိုဠ်ဆံ များအား ပြုပြင်မွမ်းမံကြိတ်ခွဲ၍ နိုင်ငံခြားသို့တင်ပို့ရန် အတွက်ရည်ရွယ်၍ မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ကော်မရှင်သို့ခွင့်ပြုမိန့်ကို လျှောက်ထားသော ကုမ္ပဏီဖြစ်ပါ သည်။

သို့ဖြစ်ပါ၍၊ ကျွန်မတို့ကုမ္ပဏီ၏ အဆိုပြုလွှာကို မြန်မာနိုင်ငံ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ကော်မရှင်သို့ တင်ပြရန်အတွက် အဆိုပြုလွှာ ( ) စုံကို ပေးပို့တင်ပြအပ်ပါသည်။

လေးစားစွာဖြင့်

Yu Yu Moe
Managing Director
Well-Being Co., Ltd.

WELL-BEING CO., LTD.

Room No.410/411, Building No. (D), 3rd Floor, Baho Road, Muditar Condo;
Mayangone Township, Yangon, Myanmar
PH:09-254241335

Well - Being Co., Ltd.
No ....
Date ....

သို့

ဥက္ကဋ္ဌ
မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်
ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး။

နေ့စွဲ ။ ။ ၂၀၁၅ ခုနှစ် ၊ မေ လ ၊ ( ) ရက်။

အကြောင်းအရာ။ ။မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်သို့ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် ပါတ်သက်၍ ကတိခံဝန်ချက် ပေးပို့ခြင်း။

၁။ အထက်ပါ အကြောင်းအရာ နှင့် ပါတ်သက်၍ မြန်မာနိုင်ငံသားများ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ဥပဒေအရ ဖွဲ့စည်းထားသော ချမ်းသာ သုခ ကုမ္ပဏီ လီမိတက် (Well Being Company Limited) သည် အကွက်အမှတ် – ၃၊ သရက်မှော်အကွက် ၂/တေဇာခင်ဦး၊ နေပူကုန်းလမ်း ၊ တောင်ငူ မြို့နယ်၊ ပဲခူးတိုင်းဒေသကြီး ရှိ (၆.၇၃) ဧက အကျယ်အဝန်း ရှိသော မြေပေါ် တွင် လယ်ယာထွက်ကုန်ပစ္စည်းများ နှင့် ပဲလွန်းဖြူ၊ ပဲတီစိမ်း၊ ဝက်သစ်ချသီး၊ ကော်ဖီစေ့၊ သီဟိုဠ်ဆံ များအား ပြုပြင်မွမ်းမံကြိတ်ခွဲ၍ နိုင်ငံခြားသို့ တင်ပို့ရန် အတွက်ရည်ရွယ်၍ မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ကော်မရှင်သို့ ခွင့်ပြုမိန့်ကို လျှောက်ထားသော ကုမ္ပဏီဖြစ်ပါသည်။

၂။ ဤလုပ်ငန်းသည် မြန်မာနိုင်ငံသားများသာလျှင် ပိုင်ဆိုင်သောလုပ်ငန်း ဖြစ်ပါသည်။ ဤလုပ်ငန်းတွင် နိုင်ငံခြားမှ နိုင်ငံခြားသား မည်သူမျှပိုင်ဆိုင်မှုမရှိပါကြောင်းနှင့် အောက်ပါအချက်များကို သိရှိလိုက်နာမည်ဖြစ်ပါကြောင်း ဝန်ခံ ကတိပြုပါသည်။

(က) နိုင်ငံတော်အစိုးရမှ မြေယာနှင့်ပတ်သက်၍ သတ်မှတ်ပြဋ္ဌာန်းမည့် စည်းကမ်းချက်များကို လိုက်နာ ဆောင်ရွက်ပါမည်ဟု ဝန်ခံကတိပြုပါသည်။

(ခ) ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရာတွင် ပတ်ဝန်းကျင် ညစ်ညမ်းမှု မဖြစ်ပွါးစေရန် နှင့် မီးဘေးအန္တရာယ်များ မဖြစ်ပွါးစေရန် အတွက် လိုအပ်သောအစီအမံများ ကြိုတင်ကာကွယ်မှုများ ပြုလုပ်ဆောင်ရွက်ထားမည် ဖြစ်ကြောင်းနှင့် ပါတ်ဝန်းကျင် ညစ်ညမ်းမှုမဖြစ်ပွါးစေရန် လုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ကြောင်း ဝန်ခံကတိပြုတင်ပြအပ် ပါသည်။

(ဂ) ထို့အပြင် ယခုအဆိုပြုလွှာတွင် ဖော်ပြသည့်လုပ်ငန်းအား မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်မှ ခွင့်ပြုချက်ရရှိမှသာ စတင်ဆောင်ရွက်မည့်လုပ်ငန်းအသစ်ဖြစ်ကြောင်းဝန်ခံကတိပြုပါသည်။

(ဃ) ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် ပုဂ္ဂလိကစက်မှုလုပ်ငန်းဥပဒေအရ ပြည်နယ်တိုင်း၊ဒေသန္တရ၊ စက်မှုကြီးကြပ်ရေး နှင့်လုပ်ငန်း စစ်ဆေးမှု ညွှန်ကြားရေးဦးစီးဌာနတွင် မှတ်ပုံတင် ထားရှိမည် ဖြစ်ကြောင်း ဝန်ခံကတိ ပြုပါသည်။

(င) ဤအဆိုပြုလွှာသည် လုပ်ငန်းအသစ် စက်ပစ္စည်းအသစ်ဖြစ်ကြောင်း ဝန်ခံကတိပြုပါသည်။

လေးစားစွာဖြင့်

Yu Yu Moe
Managing Director
Well-Being Co., Ltd.

WELL-BEING CO., LTD.

Room No.410/411, Building No. (D), 3rd Floor, Baho Road, Muditar Condo;
Mayangone Township, Yangon, Myanmar
PH:09-254241335

No ....
Date ....

သို့

ဥက္ကဋ္ဌ
မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်
ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး။

နေ့စွဲ ။ ။ ၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ မေ လ၊ (   ) ရက်။

အကြောင်းအရာ။ ။မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်သို့ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့်ပါတ်သက်၍ခွင့်ပြုမိန့် ထုတ်ပေးပါရန်နှင့် အခွန်ဆိုင်ရာကင်းလွတ်ခွင့်နှင့် သက်သာခွင့်များခံစားခွင့်ပြုပါရန်လျှောက်ထားခြင်း။

၁။ အထက်ပါ အကြောင်းအရာ နှင့် ပါတ်သက်၍ မြန်မာနိုင်ငံသားများ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ဥပဒေ အရ ဖွဲ့စည်းထားသော ချမ်းသာသုခ ကုမ္ပဏီ လီမိတက် (Well Being Company Limited) သည် အကွက်အမှတ် – ၃၊ သရက်မှော်အကွက် ၂/တေဇာခင်ဦး၊ နေပူကုန်းလမ်း၊ တောင်ငူမြို့နယ်၊ ပဲခူးတိုင်းဒေသကြီး ရှိ (၆.၇၃) ဧက အကျယ် အဝန်း ရှိသော မြေပေါ်တွင် လယ်ယာထွက်ကုန်ပစ္စည်းများ နှင့် ပဲလွန်းဖြူ၊ ပဲတီစိမ်း၊ ဝက်သစ်ချသီး၊ ကော်ဖီစေ့၊ သီဟိုဋ်ဆံ များအား ပြုပြင်မွမ်းမံကြိတ်ခွဲ၍ နိုင်ငံခြားသို့တင်ပို့ရန် အတွက်ရည်ရွယ်၍ မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ကော်မရှင်သို့ခွင့်ပြုမိန့်ကို လျှောက်ထားသော ကုမ္ပဏီဖြစ်၍ ဥပဒေ လိုအပ်ချက်များနှင့်အညီ စာချုပ်များကို လည်းကောင်း၊ စီးပွားရေးအရ တွက်ခြေကိုက်မှုကို လည်းကောင်း၊ တွက်ချက်၍ ပူးတွဲ တင်ပြအပ်ပါသည်။

၂။ ၄င်းပြင် ကျွန်မတို့အနေဖြင့် ချမ်းသာ သုခ ကုမ္ပဏီ လီမိတက် (Well Being Company Limited) တည်ထောင်ပြီးဖော်ပြပါလုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ခြင်းဖြင့် အောက်ပါအခွင့်အလမ်းများ ရရှိပေါ်ပေါက်နိုင်ပါကြောင်း၊ တဆက် တည်း တင်ပြလိုပါသည်။

- (က) အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်းများပေါ်ပေါက်လာမှု
- (ခ) အမျိုးသားဝင်ငွေတိုးတက်ရရှိနိုင်မည့်အခြေအနေ
- (ဂ) နိုင်ငံတော်ကရရှိမည့်ဘဏ္ဍာ ငွေအခြေအနေ
- (ဃ) နိုင်ငံခြားသုံးငွေလျှော့နည်းသက်သာစေနိုင်မည့် အခြေအနေ
- (င) ပြည်တွင်းပြည်ပ ဈေးကွက်ကို ပံ့ ပိုးမှုပေးနိုင်မည့်အခြေအနေတို့ ဖြစ်ပါသည်။

၃။ မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်အနေနှင့် မြန်မာနိုင်ငံသားများရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ဥပဒေ အရ အခွန်ဆိုင်ရာကင်းလွတ်ခွင့်နှင့် သက်သာခွင့်များ ပါခွင့်ပြုနိုင်ပါရန် လျှောက်ထားတင်ပြ အပ်ပါသည်။

၄။ ဤခွင့်ပြုချက်မိန့် တောင်းခံလွှာနှင့်အတူအောက်ပါစာရွက်စာတမ်းများကိုပါ နောက်ဆက်တွဲ အဖြစ်တင်ပြပါသည်။

- (၁) ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူ၏ အဆိုပြုချက်၊
- (၂) စီးပွားရေးတွက်ခြေကိုက်မှုရှိ မရှိတင်ပြချက်များ၊
- (၃) ကုမ္ပဏီ၏ ငွေရေးကြေးရေး အထောက်အထားများ၊
- (၄) တည်ဆောက်မည့် နေရာ ပြ မြေပုံနှင့် ဆောက်လုပ်မည့်အဆောက်အအုံပုံစံများ၊
- (၅) ကုမ္ပဏီ၏ သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းနှင့်သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းများ

လေးစားစွာဖြင့်

Yu Yu Moe
Managing Director
Well-Being Co., Ltd.

WELL-BEING CO., LTD.

Room No.410/411, Building No. (D), 3rd Floor, Baho Road, Muditar Condo;
Mayangone Township, Yangon, Myanmar
PH:09-254241335

Well - Being Co., Ltd.
No ....
Date ....

သို့

ဥက္ကဋ္ဌ
မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်
ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး။

နေ့စွဲ ။ ။ ၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ မေ လ၊ (   ) ရက်။

အကြောင်းအရာ။ ။ဝန်ခံကတိပြုခြင်း။

အထက်ပါ အကြောင်းအရာ နှင့် ပါတ်သက်၍ မြန်မာနိုင်ငံသားများ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ဥပဒေအရ ဖွဲ့စည်းထားသော ချမ်းသာ သုခ ကုမ္ပဏီ လီမိတက် (Well Being Company Limited) သည် အကွက်အမှတ် – ၃၊ သရက်မှော်အကွက် ၂/တေဇာခင်ဦး၊ နေပူကုန်းလမ်း၊ တောင်ငူ မြို့နယ်၊ ပဲခူးတိုင်းဒေသကြီး ရှိ (၆.၇၃) ဧက အကျယ်အဝန်း ရှိသော မြေပေါ်တွင် လယ်ယာထွက်ကုန်ပစ္စည်းများ နှင့် ပဲလွန်းဖြူ၊ ပဲတီစိမ်း၊ ဝက်သစ်ချသီး၊ ကော်ဖီစေ့၊ သီဟိုဠ်ဆံ များအား ပြုပြင်မွမ်းမံကြိတ်ခွဲ၍ နိုင်ငံခြားသို့တင်ပို့ရန် အတွက်ရည်ရွယ်၍ မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ကော်မရှင်သို့ခွင့်ပြုမိန့်ကို လျှောက်ထားသော ကုမ္ပဏီဖြစ်ပါ သည်။

လျှပ်စစ်ဓါတ်အားကို ကေဗွီအေ–၃၀၀၊ ထရမ်စဖော်မာ ၃၂၀ မှို့တပ်ဆင် ထားရှိဆောင်ရွက်သွားပြီး လျှပ်စစ်ဓါတ်အား မရရှိသော အချိန်တွင် ကိုယ်ပိုင်မီးစက်ဖြင့် ထားရှိဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ပါသည်။

လေးစားစွာဖြင့်

Yu Yu Moe
Managing Director
Well-Being Co., Ltd.

WELL-BEING CO., LTD.

Room No.410/411, Building No. (D), 3rd Floor, Baho Road, Muditar Condo;
Mayangone Township, Yangon, Myanmar
PH:09-254241335

Well - Being Co., Ltd.
No ....
Date ....

သို့

ဥက္ကဌ
မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်
ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး။

နေ့စွဲ ။ ။ ၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ မေ လ၊ (   ) ရက်။

အကြောင်းအရာ။ ။ မြန်မာနိုင်ငံသားများသာလျှင်ပိုင်ဆိုင်ကြောင်းကတိခံဝန်ချက်။

အထက်ပါ အကြောင်းအရာ နှင့် ပါတ်သက်၍ မြန်မာနိုင်ငံသားများ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ဥပဒေအရ ဖွဲ့စည်းထားသော ချမ်းသာ သုခ ကုမ္ပဏီ လီမိတက် (Well Being Company Limited) သည် အကွက်အမှတ် – ၃၊ သရက်မှော်အကွက် ၂/တေဇာခင်ဦး၊ နေပူကုန်းလမ်း၊ တောင်ငူ မြို့နယ်၊ ပဲခူးတိုင်းဒေသကြီး ရှိ (၆.၇၃) ဧက အကျယ်အဝန်း ရှိသော မြေပေါ်တွင်လယ်ယာထွက်ကုန်ပစ္စည်းများ နှင့် ပဲလွန်းဖြူ၊ ပဲတီစိမ်း၊ ဝက်သစ်ချသီး၊ ကော်ဖီစေ့၊ သီဟိုဠ်ဆံ များအား ပြုပြင်မွမ်းမံကြိတ်ခွဲ၍ နိုင်ငံခြားသို့တင်ပို့ရန် အတွက်ရည်ရွယ်၍ မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ကော်မရှင်သို့ခွင့်ပြုမိန့်ကို လျှောက်ထားသော ကုမ္ပဏီဖြစ်ပါ သည်။

ဤလုပ်ငန်းသည် မြန်မာနိုင်ငံသားများဖြစ်သော ဒေါ်ယုယုမိုး၊ ဒေါ်ဂျင်းလင် (ခ) ဒေါ်ဂျင်းလေ၊ ဦးစောတောဒိုမူး၊ ဦးစိုင်းအိုက်ပု နှင့် ဦးကျော်သိန်း တို့ ငါးဦး ဖြင့် ဖွဲ့စည်း တည်ထောင်ထားပါသည်။ ဤလုပ်ငန်းတွင် နိုင်ငံခြားမှ နိုင်ငံခြားသားမည်သူမျှ ပိုင်ဆိုင်မှု မရှိပါကြောင်းနှင့် ဖြစ်ပေါ်လာမည့် ကိစ္စအဝဝကို တာဝန်ယူမည် ဖြစ်ကြောင်း ဝန်ခံ ကတိပြု အပ်ပါသည်။

လေးစားစွာဖြင့်

Yu Yu Moe
Managing Director
Well-Being Co., Ltd.

WELL-BEING CO., LTD.

Room No.410/411, Building No. (D), 3rd Floor, Baho Road, Muditar Condo;
Mayangone Township, Yangon, Myanmar
PH:09-254241335

Well - Being Co., Ltd.
No ....
Date ....

သို့
ဥက္ကဋ္ဌ
မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်
ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး။

နေ့စွဲ ။ ။ ၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ မေ လ၊ ( ) ရက်။

အကြောင်းအရာ။ ။ဝန်ခံကတိပြုခြင်း။

အထက်ပါ အကြောင်းအရာ နှင့် ပါတ်သက်၍ မြန်မာနိုင်ငံသားများ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ဥပဒေအရ ဖွဲ့စည်းထားသော ချမ်းသာ သုခ ကုမ္ပဏီ လီမိတက် (Well Being Company Limited) သည် အကွက်အမှတ် – ၃၊ သရက်မှော်အကွက် ၂/တေဇာခင်ဦး၊ နေပူကုန်းလမ်း၊ တောင်ငူ မြို့နယ်၊ ပဲခူးတိုင်းဒေသကြီး ရှိ (၆.၇၃) ဧက အကျယ်အဝန်း ရှိသော မြေပေါ် တွင် လယ်ယာထွက်ကုန်ပစ္စည်းများ နှင့် ပဲလွန်းဖြူ၊ ပဲတီစိမ်း၊ ဝက်သစ်ချသီး၊ ကော်ဖီစေ့၊ သီဟိုဠ်ဆံ များအား ပြုပြင်မွမ်းမံကြိတ်ခွဲ၍ နိုင်ငံခြားသို့တင်ပို့ရန် အတွက်ရည်ရွယ်၍ မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ကော်မရှင်သို့ခွင့်ပြုမိန့်ကို လျှောက်ထားသော ကုမ္ပဏီဖြစ်ပါ သည်။

မြန်မာနိုင်ငံသားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေအရ ကျွန်မ၏ ချမ်းသာ သုခ ကုမ္ပဏီ လီမိတက် (Well Being Company Limited) တွင် တာဝန်ထမ်းဆောင်နေသော ဝန်ထမ်းများအားလုံးအား လုပ်ခလစာ တစ်လရငွေ သိန်းနှစ်ဆယ် အထက် ရရှိသော ဝန်ထမ်းများ၏ ဝင်ငွေခွန်ကို သတ်မှတ်ထားသည့် နှုန်းထားများအတိုင်း ပေးဆောင် သွားမည် ဖြစ်ကြောင်း ဝန်ခံကတိပြုအပ်ပါသည်။

လေးစားစွာဖြင့်

Yu Yu Moe
Managing Director
Well-Being Co., Ltd.

WELL-BEING CO., LTD.

Room No.410/411, Building No. (D), 3rd Floor, Baho Road, Muditar Condo;
Mayangone Township, Yangon, Myanmar
PH:09-254241335

Well - Being Co., Ltd.
No ....
Date ....

သို့

ဥက္ကဋ္ဌ
မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်
ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး။

နေ့စွဲ ။ ။ ၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ မေ လ၊ ( )ရက်။

အကြောင်းအရာ။ ။ ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုရေးဆိုင်ရာ စောင့်ကြည့်လေ့လာမည့်လုပ်ငန်းများအတွက် ရန်ပုံငွေများစီစဉ်ဆောင်ရွက်မှုတင်ပြခြင်း။

အထက်ပါ အကြောင်းအရာ နှင့် ပါတ်သက်၍ မြန်မာနိုင်ငံသားများ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ဥပဒေအရ ဖွဲ့စည်းထားသော ချမ်းသာ သုခ ကုမ္ပဏီ လီမိတက် (Well Being Company Limited) သည် အကွက်အမှတ် – ၃၊ သရက်မှော်အကွက် ၂/တေဇာခင်ဦး၊ နေပူကုန်းလမ်း၊ တောင်ငူ မြို့နယ်၊ ပဲခူးတိုင်းဒေသကြီး ရှိ (၆.၇၃) ဧက အကျယ်အဝန်း ရှိသော မြေပေါ်တွင် လယ်ယာထွက်ကုန်ပစ္စည်းများ နှင့် ပဲလွန်းဖြူ၊ ပဲတီစိမ်း၊ ဝက်သစ်ချသီး၊ ကော်ဖီစေ့၊ သီဟိုဠ်ဆံ များအား ပြုပြင်မွမ်းမံကြိတ်ခွဲ၍ နိုင်ငံခြားသို့တင်ပို့ရန် အတွက်ရည်ရွယ်၍ မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ကော်မရှင်သို့ခွင့်ပြုမိန့်ကို လျှောက်ထားသော ကုမ္ပဏီဖြစ်ပါ သည်။

ချမ်းသာ သုခ ကုမ္ပဏီ လီမိတက် (Well Being Company Limited) အနေဖြင့် လုပ်ငန်း လည်ပတ်မှုမှ ရရှိမည်ဟု ခန့်မှန်း ထားသည့် အသားတင်အမြတ်ငွေမှ (၂%) ကို ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုရေးဆိုင်ရာ ထိခိုက်မှု အနည်းဆုံး ဖြစ်စေမည့် လုပ်ငန်းအစီအစဉ်များအတွက် စောင့်ကြည့်လေ့လာမည့်လုပ်ငန်းများ ကိစ္စရပ်များ တွင် သုံးစွဲနိုင် ပါရန် ရန်ပုံငွေ လျာထားပါကြောင်း တင်ပြအပ်ပါသည်။

ပညာရေးလုပ်ငန်း	၃၀ %
ကျန်းမာရေးလုပ်ငန်း	၃၀%
ပရဟိတလုပ်ငန်းများ	၂၀%
မိဘမဲ့ဂေဟာများ	၂၀% သုံးစွဲမည်ဖြစ်ကြောင်းလျာထားတင်ပြအပ်ပါသည်။

လေးစားစွာဖြင့်

Yu Yu Moe
Managing Director
Well-Being Co., Ltd.

WELL-BEING CO., LTD.

Room No.410/411, Building No. (D), 3rd Floor, Baho Road, Muditar Condo;
Mayangone Township, Yangon, Myanmar
PH:09-254241335

Well - Being Co., Ltd.
No ....
Date ....

သို့

ဥက္ကဋ္ဌ
မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်
ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး။

နေ့စွဲ ။ ။ ၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ မေ လ၊ ( ) ရက်။

အကြောင်းအရာ။ ။ဝန်ခံကတိပြုခြင်း။

အထက်ပါ အကြောင်းအရာ နှင့် ပါတ်သက်၍ မြန်မာနိုင်ငံသားများ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ဥပဒေအရ ဖွဲ့စည်းထားသော ချမ်းသာ သုခ ကုမ္ပဏီ လီမိတက် (Well Being Company Limited) သည် အကွက်အမှတ် – ၃၊ သရက်မှော်အကွက် ၂/တေဇာခင်ဦး၊ နေပူကုန်းလမ်း၊ တောင်ငူ မြို့နယ်၊ ပဲခူးတိုင်းဒေသကြီး ရှိ (၆.၇၃) ဧက အကျယ်အဝန်း ရှိသော မြေပေါ်တွင် လယ်ယာထွက်ကုန်ပစ္စည်းများ နှင့် ပဲလွန်းဖြူ၊ ပဲတီစိမ်း၊ ဝက်သစ်ချသီး၊ ကော်ဖီစေ့၊ သီဟိုဠ်ဆံ များအား ပြုပြင်မွမ်းမံကြိတ်ခွဲ၍ နိုင်ငံခြားသို့တင်ပို့ရန် အတွက်ရည်ရွယ်၍ မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ကော်မရှင်သို့ခွင့်ပြုမိန့်ကို လျှောက်ထားသော ကုမ္ပဏီဖြစ်ပါ သည်။

မြန်မာနိုင်ငံသား ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ဥပဒေအရ ကျွန်တော်၏ ချမ်းသာ သုခ ကုမ္ပဏီ လီမိတက် (Well Being Company Limited) တွင် တာဝန်ထမ်းဆောင်နေသော ဝန်ထမ်းများအားလုံးအား လုပ်ခလစာ တစ်လရငွေ တစ်သိန်းလေးသောင်းအထက် ရရှိသော ဝန်ထမ်းများ၏ ဝင်ငွေခွန်ကို သတ်မှတ်ထားသည့် နှုန်းထားများ အတိုင်း ပေးဆောင်သွားမည်ဖြစ်ကြောင်း ဝန်ခံကတိပြုအပ်ပါသည်။

လေးစားစွာဖြင့်

Yu Yu Moe
Managing Director
Well-Being Co., Ltd.

ချမ်းသာသုခကုမ္ပဏီလီမိတက် (တောင်ငူစက်ရုံ)

နှစ်စဉ်ပြည်ပတင်ပို့ရောင်းချမည့်ကုန်ချောပစ္စည်းများလုပ်ငန်းလုပ်ဆောင်ပုံအဆင့်ဆင့်

၁။ ပဲလွန်းဖြူခွဲခြမ်း (အခွံမဲ့)

(က) ကုန်ကြမ်းဝယ်ယူခြင်း။

ပဲလွန်းဖြူထွက်ရှိရာဖြစ်သော (၁) ပဲခူးတိုင်းဒေသကြီး

(၂) မန္တလေးတိုင်းဒေသကြီး

(၃) ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး

(၄) ဧရာဝတီတိုင်းဒေသကြီးရှိမြို့နယ်များမှ

- လယ်သမားများထံမှ တိုက်ရိုက်ဝယ်ယူခြင်း
- ဒေသတွင်းရှိကုန်သည်ငယ်များထံမှတဆင့်ဝယ်ယူခြင်း
- နိုင်ငံတော်မှလက်ခံဖွဲ့စည်းထားသော ရန်ကုန်၊ မန္တလေးကုန်စည်ဒိုင်များမှ တဆင့် ဝယ်ယူခြင်းများကို ပြုလုပ်သွားမည်ဖြစ်ပါသည်။

(ခ) သယ်ယူပို့ဆောင်ခြင်း။

- ဒေသအသီးသီးရှိသော တောင်သူများထံမှ ဝယ်ယူရရှိသော ပဲလွန်းဖြူကုန်ကြမ်းပစ္စည်းများကိုသယ်ယူရာတွင် ကုန်ပစ္စည်းအနည်းအများပေါ်မူတည်ပြီး ကုမ္ပဏီပိုင်ကားများဖြင့် ၎င်းပုဂ္ဂလိကကုန်သည်များပိုင်ကုန်တင်ကားကြီးများ ငှားရမ်း၍လည်းကောင်း၊ တောင်ငူစက်ရုံအရောက်သယ်ယူမည်ဖြစ်ပါသည်။
- ပဲထွက်ရာဒေသများရှိ ကုန်သည်ပွဲစားငယ်များမှ တဆင့်ဝယ်ယူရာတွင် တောင်ငူစက်ရုံအရောက်ကုန်သည်ပွဲစားများအစီအစဉ်အတိုင်း စက်ရုံသိုလှောင်ရုံအရောက် သယ်ယူမည်ဖြစ်ပါသည်။
- ရန်ကုန်၊ မန္တလေးမြို့ကြီးများရှိကုန်စည်ဒိုင်များ ဝယ်ယူသော ပဲလွန်းဖြူကုန်ကြမ်းများကို၊ တောင်ငူစက်ရုံသို့ သယ်ယူရာတွင် ကုမ္ပဏီအစီအစဉ်ဖြင့် ကုန်တင်ကားကြီးများကို ငှားရမ်းသယ်ယူသွားမည်ဖြစ်ပါသည်။

(ဂ) သိုလှောင်ခြင်း

- ဝယ်ယူရရှိကုန်ကြမ်းများကို တောင်ငူ စက်ရုံရှိ သိုလှောင်ရုံများတွင် သိုလှောင်ရာ၌

(၁) သိုလှောင်ရုံများအားအထူးသန့်ရှင်းမှုဆောင်ရွက်ခြင်း။

(၂) ပိုးမွှားသန့်စင်ရေးအတွက်လိုအပ်သော ပိုးသတ်ဆေးများပက်ဖြန်းခြင်း

(၃) သိုလှောင်ထားစဉ်အတွင်း၊ ပဲအမျိုးအစားအစားအလိုက်သိုလှောင်ခြင်းများပြုလုပ်ပါမည်။

(ဃ) ပိုးမွှားနှိမ်နှင်းခြင်း

- သိုလှောင်ရုံအတွင်းဝယ်ယူရရှိထားသောကုန်ကြမ်းပစ္စည်းများ
- ကုန်ချောထုတ်လုပ်ပြီးသောပြည်ပပို့ကုန်ပစ္စည်းများကို သိုလှောင်ရုံသီးခြားစီထားရှိ သိုလှောင်မည်ဖြစ်ပြီး ယင်းပစ္စည်းများပိုးမွှားကင်စင်ရေးအတွက်၊ နိုင်ငံတော်မှသတ်မှတ်ပေးသော လက်မှတ်ရပိုးမွှားနှိမ်နှင်းရေးကိုယ်စားလှယ်များအား တာဝန်ယူပိုးသတ်စေခြင်းများ ပြုလုပ်ပေးမည်

၂။ ပဲတီစိမ်းခွဲခြမ်းအခွံမဲ့

(က) ကုန်ကြမ်းဝယ်ယူခြင်း။

ပဲနီလေးထွက်ရှိရာဖြစ်သော (၁) ပဲခူးတိုင်းဒေသကြီး
(၂) မန္တလေးတိုင်းဒေသကြီး
(၃) ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး
(၄) ဧရာဝတီတိုင်းဒေသကြီးရှိအဓိကကျ

တောထွက်ရန်နှုန်းကောင်းသောဒေသများမှ

- တောင်သူများထံမှ တိုက်ရိုက်ဝယ်ယူခြင်း
- ဒေသတွင်းရှိကုန်သည်ငယ်များထံမှတဆင့်ဝယ်ယူခြင်း
- နိုင်ငံတော်မှတရားဝင်ဖွဲ့စည်းပေးထားသောမြို့ကြီးများရှိ ကုန်စည်ဒိုင်များမှ တဆင့်ဝယ်ယူခြင်းများကို ပြုလုပ်သွားမည်ဖြစ်ပါသည်။

(ခ) သယ်ယူပို့ဆောင်ခြင်း

- ဝယ်ယူရရှိသော ပဲနီလေးကုန်ကြမ်းများကို၊ ကုမ္ပဏီပိုင်ယာဉ်များဖြင့်လည်းကောင်း၊ ပုဂ္ဂလိကကုန်သည်ပိုင်ကုန်တင်ယာဉ်များကိုငှားရမ်း၍ တောင်သူမြို့စက်ရုံသို့ သယ်ယူမည်ဖြစ်ပါသည်။

(ဂ) သိုလှောင်ခြင်း

- ဝယ်ယူရရှိသောပဲနီလေးကုန်ကြမ်းများကို တောင်ငူစက်ရုံရှိ သိုလှောင်ရုံများတွင် တခြားသောပဲနှင့် အခြားကုန်ပစ္စည်းများနှင့် ရောနှောသိုလှောင်ခြင်းမရှိဘဲ၊ သီးခြားသိုလှောင်ပါမည်။
- ယင်းသို့သိုလှောင်ရာတွင် ပိုးမွှားနှိမ်နင်းရေးအတွက် လိုအပ်သောဆေးမျိုးကို သုံးစွဲသိုလှောင်မှုပြုလုပ်ပါမည်။

(ဃ) ကုန်ချောထုတ်ကြိတ်ခွဲမှုမ်းမ်ခြင်း

- သိုလှောင်ရုံအတွင်းပိုးမွှားသန့်စင်ထားရှိသော ပဲနီလေးကုန်ကြမ်းများ၊ ဖုံ/သဲ သန့်စင်ပြီးအရင်ဝင်/အရင်ထွက် စနစ်ဖြင့် ပဲနီလေးများကို အခွံချွတ်ခြင်း၊ ခွဲခြမ်းပြုလုပ်ခြင်း၊ သန့်စင်ခြင်းများပြုလုပ်၍ အရောင်ခွဲစက်ဖြင့် အရောင်ခွဲပြီးနောက် ပြည်ပပို့ကုန်ပဲနီလေးခွဲခြမ်းအခွံမဲ့ကုန်ချောကိုရရှိပါသည်။

(င) ပြည်ပပို့ကုန်အဖြစ်ထုတ်ပိုးခြင်း

- ထုတ်ပိုးမှုပြုလုပ်ရာတွင်၊ ပြည်ပမှအမှာလွှာရှိသည်အတိုင်း ထုတ်ပိုးရပါသည်။
- ထုတ်ပိုးရာတွင် အတွင်းခံပလပ်စတစ်အိတ်တစ်ထပ်အပြင် ပီနံအိတ်တစ်ထပ်ဖြင့် ထုတ်ပိုးရပါသည်။
- ထုတ်ပိုးပြီးသော ပဲနီလေးခွဲခြမ်းအခွံမဲ့များကို ထုတ်ပိုးအလေးချိန်၊ ထုတ်လုပ်သည့်နေ့၊ တင်ပို့သည့်နေ့၊ ထုတ်လုပ်နိုင်ငံများဖေါ်ပြပြီး တင်ပို့သောထိပ်ကမျှားရိုက်နှိပ်၍ စတီးကာများက ထုတ်ပိုးရပါသည်။

(စ) ပြည်ပနိုင်ငံများသို့တင်ပို့ခြင်း

- နိုင်ငံခြားသို့တင်ပို့ရာတွင် တင်ပို့မည့်ပဲနမူနာအား တင်ပြ၍ နိုင်ငံတော်ပိုးမွှားနှိမ်နင်းရေးအဖွဲ့မှပိုးမွှားကင်းစင်ကြောင်း ထောက်ခံစာရရှိမှသာ

နိုင်ငံခြားတင်ပို့ရန် ခွင့်ပြုမိန့်အဆင့်ဆင့်ရယူရပါသည်။

- ခွင့်ပြုမိန့်ရရှိပြီးနောက်၊ တင်ပို့မည့်သင်္ဘောရက်ရရှိသည့်အတိုင်း ကွန်တိန်နာငှားရမ်း၍ ဆိပ်ကမ်းအရောက် တင်ပို့ရောင်းချရပါသည်။

၃။ ပဲလွန်းဖြူအဆင့်မြင့်ကုန်

(၁) ပဲလွန်းဖြူအခွံမဲ့ခွဲခြမ်းများကိုရေအေးတွင် (၂)ရက်ခန့်ရေစိမ်ထားရပါသည်။

(၂) ရေစိမ်ပြီးခွဲခြမ်းများကို ကြိတ်စက်ဖြင့် ကြိတ်ရပါသည်။

(၃) ရရှိလာသော ပဲအနှစ်များကို မွှေစက်ဖြင့် မွှေပေးပြီးအထူးစီမံထားသော ပိတ်စများဖြင့် အိတ်များပြုလုပ်ထုတ်ပိုးရပါသည်။

(၄) ၁၀ ကေဂျီပိတ်စဖြင့် ထုတ်ထားသော အိတ်များကို (၁၅)အိတ်စီထည့်၍ မွှေစက်ဖြင့် မွှေပေးရပါသည်။

(၅) ပဲအနှစ်နှင့် အရည်များကို ခါစက်တွင်တင်၍ လှုပ်ခါမှုပြုလုပ်ရပါသည်။

(၆) ပဲအနှစ်များမျက်နှာပြင်တွင် တပ်နေသည့်အခါလည်းကောင်း ပဲအနှစ်များကို ရယူ၍ ရေဖြင့်ရော၍ စတီးဒလက်ဖြင့် နှံ့စပ်အောင်မွှေရပါသည်။

(၇) ထွက်လာသော ပဲအနယ်အနှစ်များကို ဇလုံများတွင်ထည့်၍ အနည်ထိုင်ထားရပါသည်။

(၈) အနယ်ထိုင်သွားပါက အရည်ကြည်များကို သွန်ပစ်ရပါသည်။

(၉) ကျန်ရှိသော ပဲအနှစ်များကို စတီးဇကာပေါ်တွင် တစ်ဗန်းလျှင် (၃)ကေဂျီထည့်၍၊ နေရောင်ခြည်အပူဖြင့်လည်းကောင်း၊ လျှပ်စစ်အပူဖြင့်လည်းကောင်း အခြောက်ခံရပါသည်။

(၁၀) ယင်းသို့အခြောက်ခံရာတွင် (၄၈)နာရီကြာအပူပေးခြင်း၊ နေလှန်းခြင်းများကို ပြုလုပ်ရပါမည်။

(၁၁) အခြောက်ခံကာလတွင် ပဲမှုန့်အနှစ်အခဲများကို လက်ဖြင့် ခြေဖျက်ပေးရပါမည်။

(၁၂) လုပ်ဆောင်မှုအဆင့်ဆင့်ကို (အဲယားကွန်း)အခန်းတွင် လုပ်ဆောင်ရပါမည်။

(၁၃) ထွက်ရှိလာသောပဲလွန်းဖြူအမှုန့်များကို ပလပ်စတစ်အထူဖြင့် (၂)ထပ်ဖြင့် အလေးချိန် (၂၅)ကေဂျီထည့်၍ လေလုံအောင်ထုတ်ပိုးရပါသည်။

(၁၄) ထုတ်လုပ်ရရှိပြီးသော ပဲလွန်းဖြူအဆင့်မြင့်ကုန်အား၊ ပိုးမွှားစစ်ဆေးမှုခံရန်၊ရန်ကုန်မြို့ရှိ ပိုးမွှားစစ်ဆေးရေးဌာနသို့ ပဲမှုန့်နမူနာတင်ပြ၍ စစ်ဆေးခံရာ၊ ပိုးမွှားကင်းစင်ကြောင်း ထောက်ခံစာ ရရှိပြီးနောက် နိုင်ငံခြားသို့ တင်ပို့ရေးအတွက် လိုင်စင်လျှောက်ခြင်း၊ ပို့ကုန်လုပ်ထုံးလုပ်နည်း အတိုင်း ပါမိန့်ရရှိရေး ဆောင်ရွက်ရပါသည်။

(၁၅) နိုင်ငံခြားတင်ပို့ရေးထောက်ခံစာရရှိပြီးက၊ ကွန်တိန်နာငှားရမ်းခြင်းနှင့် ဆိပ်ကမ်းအရောက် တင်ပို့ရေးအတွက် ဆောင်ရွက်၍ နိုင်ငံခြားသို့တင်ပို့ရာတွင် ပီနံအိတ်ထပ်စွပ်၍၊ လိုအပ်သော အထောက်အထားများဖြစ်သည့် အလေးချိန်၊ ထုတ်ပိုးနေ့၊ တင်ပို့နေ ထုတ်လုပ်သည့်နိုင်ငံ လက်ခံမည့်ထိပ်စာများရေးထိုး လျှတ်စတီကာများထပ်ကာ တင်ပို့ရခြင်းဖြစ်ပါသည်။

(၁၆) ဤလုပ်ငန်းလုပ်ဆောင်ရေးအတွက် လိုအပ်သောကုန်ကြမ်းကိုမူ မိမိစက်ရုံမှ ထွက်ရှိသော ပဲလွန်းဖြူခွဲခြမ်း (အခွံမဲ့) ကုန်မှုခွဲဝေ၍ သုံးစွဲခြင်းဖြစ်ပါသည်။

၄။ အဆင့်မြင့်ကော်ဖီစေ့

ဤကုမ္ပဏီမှဝယ်ယူ၍ ကုန်ချောထုတ်လုပ်၍ တင်ပို့သောကော်ဖီစေ့(၂)မျိုးမှာ (၁)အာရေဗီးကာမျိုး(ကော်ဖီစေ့အကြီး)၊ (၂)ရော်ဘာစတားမျိုး(ကော်ဖီစေ့အသေး) ဖြစ်ပါသည်။

(က) ထွက်ရှိရာဒေသ

- မန္တလေးတိုင်းဒေသကြီး၊ ပြင်ဦးလွင်မြို့နယ်၊ဖားဝိုက်နောင်ချိုမြို့နယ် တဝိုက်နှင့်ရှမ်းပြည်နယ်တောင်ပိုင်းကလော၊ အောင်ပန်းရပ်စောက်၊

ပင်းတယမြို့နယ်တဝိုက်တွင် အများထွက်ရှိသဖြင့် ဝယ်ယူရေးမှာ ယင်းဒေသများကို အခြေခံရပါသည်။

(ခ) ဝယ်ယူခြင်း

- ရင့်မှည့်၍အနီရောင်အဆင့်ရှိသောအသီးများလိုထွက်ရှိရာဒေသ တောင်သူများထံသွားရောက်ဝယ်ယူခြင်း
- ကိုယ်စားလှယ်ထား၍ ဝယ်ယူခြင်းများပြုလုပ်ရပါသည်။
- ဝယ်ယူရရှိသောအစေ့များကို တောင်ငူမြို့သို့ သယ်ယူခြင်းကိုယ်စားလှယ်မှတဆင့် ပေးပို့ခြင်းများကို လက်ခံဝယ်ယူရပါသည်။

(ဂ) ကုန်ချောထုတ်လုပ်ခြင်း

- တောင်ငူစက်ရုံသို့ ရောက်ရှိပြီးသော ကော်ဖီစေ့ကုန်ကြမ်းများကို ရေဆေးသန့်စင်ပြီးနောက်ရေဖြင့် အခွံချွတ်ရပါသည်။
- အခွံချွတ်ပြီး အစေ့များကို ခြောက်အောင်နေလှန်းရပါသည်။
- ခြောက်အောင်နေလှမ်းပြီးနောက် သန့်စင်ခြင်းရွေးချယ်ခွဲခြားများ ပြုလုပ်ပြီးလေမှုတ် စက်ဖြင့် သန့်စင်မှုများပြုလုပ်ပြီးက ပို့ကုန်အဖြစ် ရရှိပါသည်။
- နောက်ကော်ဖီစေ့တစ်မျိုးမှာ ရင့်မှည့်သောကော်ဖီစေ့ခြောက်သွေ့အောင် နေလှမ်းပြီး၊ ခြောက်သွေ့သောအစေ့များကို နေလှန်း၍ပင် အခွံကွာအောင်ပြုလုပ်၍ အခြောက်စနစ်ဖြင့် အခွံချွတ်ရပါသည်။
- အခွံမဲ့ အစေ့များရရှိပြီးနောက် ခွဲခြားသန့်စင်ခြင်း၊ ကောင်း/မကောင်း/အဆင့်မှီ/မမှီ ရွေးချယ်ခြင်းများပြုလုပ်ပြီးနောက် လေမှုတ်စက်ဖြင့် လေမှုတ်သန့်စင်ပြီးက နိုင်ငံခြားပို့ကုန် အဖြစ်ရရှိပါသည်။
- အသင့်ဖြစ် ပို့ကုန်ဖြစ်လာပါက ရန်ကုန်မြို့ပိုးမွှားသန့်စင်ရေးဌာနသို့ ပစ္စည်းနမူနာပေးပို့၍ ပိုးမွှားကင်းစင်ကြောင်း လက်မှတ်ရယူရပါသည်။
- ပိုးမွှားကင်းစင်ကြောင်း လက်မှတ်ရရှိပြီးနောက် ပြည်ပတင်ပို့ရေးအတွက် အဆင့်ဆင့်သော လိုအပ်သည့်ခွင့်ပြုချက်များပြုလုပ်ရပါသည်။
- ပြည်ပတင်ပို့ရန် ခွင့်ပြုချက်ရရှိပြီးပါက၊ အိတ် (၂)ထပ်ဖြင့် (၃၅)ကေဂျီ အိတ်မှာထုတ်ပိုးရပါသည်။
- သင်္ဘောတင်ရက်ရပြီးချိန်တွင် ကွန်တိန်နာနှင့်ကားငှားရမ်းပြီး ပစ္စည်းများထည့်သွင်းကာ ကွန်တိန်နာထဲတွင် ပိုးသတ်ဆေးတစ်ကြိမ်ထပ်ထည့်ပြီး နိုင်ငံခြားသို့ တင်ပို့ရပါသည်။
- တင်ပို့သည့် ကော်ဖီစေ့အိတ်များတွင်၊ အိတ်အတွင်းထည့်သွင်းထားသော အသားတင်အလေးချိန်၊ ထုတ်ပိုးနေ့၊ တင်ပို့နေ့နှင့် ထုတ်လုပ်သည့်တိုင်းပြည်နှင့် တင်ပို့သည့်ကုမ္ပဏီ၊ တင်ပို့လိပ်စာများ စတေကာများ အပြည့်အဝကပ်ရပါသည်။

၅။ ဝက်သစ်ချသီးကုန်ချော

(က) ထွက်ရှိရာဒေသ

- ဝက်သစ်ချသီးမှာ အေးသောတောင်တန်းဒေသများတွင် ပေါက်သောအပင်တစ်မျိုးဖြစ်ပြီး ရှမ်းပြည်နယ်မှထွက်ရှိသော အသီးတစ်မျိုးဖြစ်ပါသည်။ အထူးတလည်စိုက်ပျိုးရန်မလိုဘဲ တောထဲတွင် အပင်အောက်သို့သွားရောက်သိမ်းဆည်းကောက်ယူရုံဖြင့် ရရှိပါသည်။
- မြန်မာနိုင်ငံသားများစားသုံးမှုနည်းပါးပါသည်။ တောင်ကိုရီးယားနိုင်ငံမှ အမှာလွှာရရှိသဖြင့် ဤကုမ္ပဏီမှ နိုင်ငံခြားပို့ကုန်အဖြစ် ပထမဦးဆုံး တင်ပို့သော ပို့ကုန်အမယ်သစ်ဖြစ်ပါသည်။
- အဓိကအားဖြင့် တောင်သူများစိုပျိုးရန်မလိုဘဲ အပင်အောက်သွားကောက်ရောင်းချရုံဖြင့် ဝင်ငွေရရှိသော ပို့ကုန်တစ်မျိုးဖြစ်ပါသည်။
- တောင်သူများအရင်းအနှီးမလိုသော ဝင်ငွေရလုပ်ငန်းတစ်ခုဖြစ်ပါသည်။

ထုပ်လုပ်မှုအဆင့်ဆင့်မှာ -

(၁) ဝယ်ယူရရှိပြီးသောဝက်သက်ချသီး အစိုများကို (၇)ရက်မှ (၁၀)ရက်ထိ ခြောက်သွေ့အောင နေလှန်းရပါသည်။

(၂) ခြောက်သွေ့လာသောအခါ ဝင်သစ်ချသီးများကို ရေဆေးပြီးအခွံချွတ်ရပါသည်။

(၃) အခွံကျွတ်ပြီးဝက်သစ်ချသီးများကိုနောက်တဖန်ရေဖြင့်ဆေးကြော၍ နေပြန်လှန်းရပါသည်။ ယင်းသို့နေလှန်းပြီးနောက် လေမှုတ်စက်ဖြင့်သန့်စင်ပြီးပါက ပြည်ပပို့ကုန် ဝက်သစ်ချသီးကို ရရှိပါသည်။

(၄) အသင့်ဖြစ်ဝက်သစ်ချသီးအား နမူနာအဖြစ် ပိုးမွှားစစ်ဆေးရေးဌာနသို့ ပို့ဆောင်ရွက် ပိုးမွှားကင်းစင်ကြောင်း လက်မှတ်ရယူရပါသည်။

(၅) ယင်းနောက်လုပ်ထုံးလုပ်နည်းနှင့်အညီ လိုင်စင်ပါမိန့်များလျှောက်ထား၍ ထုပ်ပိုး(၂)ထပ်ဖြင့်၊ တစ်အိတ်တွင် ဝက်သစ်ချသီး (၃၅)ကေဂျီစီ တန်လျှက်ကွန်တိန်နာ (၂၄)တန်တစ်လုံးတွင် (၂၁)တန်ထည့်၍ နိုင်ငံခြားသို့ တင်ပို့ရပါသည်။

ချမ်းသာသုခကုမ္ပဏီလီမိတက်

တောင်ငူကုန်ထုတ်စက်ရုံ၏

၂၀၁၅–၂၀၁၆

ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အတွက်

စက်ရုံလုံခြုံရေးနှင့် မီးဘေးကြိုတင်ကာကွယ်ရေး စီမံချက်

WELL - BEING CO., LTD

ရက်စွဲ – ၁၅.၁.၂၀၁၅

188/200

Well-Being Co.,Ltd (ချမ်းသာသုခကုမ္ပဏီလီမိတက်)

တောင်ငူ စက်ရုံ (မီးဘေးကာကွယ်ရေးစီမံချက်) နှင့်

အပိုင်း (၁) လုံခြုံရေးစီမံချက်

နိဒါန်း

၁။ သဘာဝဘေးဒဏ်ကာကွယ်ရေးနှင့် စက်ရုံလုံခြုံရေးသည် စက်ရုံတစ်ခုအတွက် မရှိမဖြစ်သော လုပ်ငန်းတရပ်ဖြစ်သဖြင့် ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် ဤစီမံချက်ကို အောက်ပါအတိုင်း ရေးဆွဲ၍အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်ပါသည်။

အပိုင်း (၁)

၁။ လျှပ်စစ် အန္တရာယ်ကာကွယ်ရေး

စက်ရုံတစ်ခုတွင် လျှပ်စစ်ဓါတ်အားသုံးစွဲရေးသည် အဓိကဖြစ်သကဲ့သို့ လျှပ်စစ်အန္တရာယ်ကာကွယ်ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်ရေးလုပ်ငန်းမှာလည်း အဓိကလုပ်ငန်းတစ်ခုဖြစ်သဖြင့် လျှပ်စစ်အန္တရာယ်ကာကွယ်ရေးကိုအောက်ပါအတိုင်း အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ပါသည်။

(က) လျှပ်စစ်ထရန်စဖော်မာအားစစ်ဆေးပြီး လိုအပ်သလိုပြုပြင်မွမ်းမံပြင်ဆင်ခြင်း။

(ခ) စက်ရုံအတွင်းလုပ်ငန်းခွဲအသီးသီးနှင့် ကုန်လှောင်ရုံများတွင် ဆက်သွယ်အသုံးပြုသော ဝိုင်ယာကြိုးများကို အသစ်လဲလှယ်ခြင်းနှင့် မီးခေါင်းမီးခလုတ်များကိုအသစ်လဲလှယ်တပ်ဆင်ခြင်း။

(ဂ) လျှပ်စစ်မီးအားများကို စံနစ်တကျသုံးစွဲခြင်းနှင့် အလေအလွင့်မရှိစေရန် ထိန်းသိမ်းခြင်း၊ လျှပ်စစ်ကျွမ်းကျင်ဝန်ထမ်းခန့်ထား၍ အပါတ်စဉ် လျှပ်စစ်အဝင်အထွက်နှင့် လျှပ်စစ်စီးဆင်းသုံးစွဲမှု အခြေအနေကိုစစ်ဆေးမှုပြုလုပ်သွားမည်ဖြစ်ပါသည်။

၂။ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကာကွယ်ခြင်း

(က) ပါတ်ဝန်းကျင်သန့်ရှင်းရေး

(၁) စက်ရုံဝင်းအတွင်းအပြင်သန့်ရှင်းရေးအတွက် ခြုံနွယ်ပိတ်ပေါင်းများအား၊ အပါတ်စဉ်ရှင်းလင်းခြင်း။

(၂) စက်ရုံမှထွက်ရှိသော စွန့်ပစ်ပစ္စည်းများနှင့် အမှိုက်သရိုက်များကို ဘေးကင်းလုံခြုံစွာစွန့်ပစ်ခြင်း။

(ခ) လုံခြုံရေးဝန်ထမ်းများနှင့် မီးကင်းများဆောက်လုပ်၍ညပိုင်းမီးဘေးကြိုတင်ကာကွယ်ရေး နှင့် စောင့်ကြပ်မှုများဆောင်ရွက်ခြင်း မီးဘေးကြိုတင်ကာကွယ်ရေးဆိုင်းဘုတ်များ စိုက်ထူ၍ သတိပေးနှိုးဆော်ခြင်း။

(၁) စက်ရုံဝင်းမှာ (၆.၀၀) ဧကခန့်ကျယ်ဝန်းပြီး၊ စက်ရုံရုံးခန်း၊ စက်ရုံသိုလှောင်ရုံ၊ အလုပ်သမားဝန်ထမ်းတန်းလျားနှင့် စက်ရုံမှူးနေအိမ်အပါအဝင် အဆောက်အဦးပေါင်း (၁၅) ရှိပါ

159 /200

သည်။ ညအချိန်ဘေးကင်းလုံခြုံရေးအတွက် နေ့စဉ်ညစောင့် (၄) ဦးနှင့် နေ့ချိန်လုံခြုံရေး (၂)ဦးအား အောက်ပါအတိုင်းတာဝန်သတ်မှတ်၍ စောင့်ကြပ်သွားမည်ဖြစ်ပါသည်။

(၂) မီးကင်းများဆောက်လုပ်နေရာချထားခြင်း

(က) ပင်မဂိတ်အဝင်တွင်မီးကင်းတစ်ခု

(ခ) ဝန်ထမ်းများ၏အိမ်ယာတန်းယားနှင့် စက်ရုံမှူးနေအိမ်ကြားတွင်မီးကင်းတစ်ခု

(ဂ) သိုလှောင်ရုံများကို မြင်သာသည့်နေရာတွင်မီးကင်းတစ်ခု

(ဃ) စက်ရုံနှင့်ဆက်စပ်လျှက်ရှိသော လူနေအိမ်နှင့်လယ်ကွင်းဆက်နေရာများတွင် မီးကင်းတစ်ခုဖြင့် အစောင့်ဝန်ထမ်း(၄) ဦးဖြင့် နေ့စဉ်စောင့်ကြပ်မှုလုပ်ငန်းကိုဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ပါသည်။

(ဂ) မီးကင်းများတွင်ထားရှိမည့် မီးသတ်ကိရိယာများနှင့် အခြားလိုအပ်သည့်နေရာများတွင်ထားရှိမည့် မီးသတ်ကိရိယာများ

(က) မီးသတ်ရုံများတွင်- လုံလောက်သောမီးသတ်ကပ်၊ မီးသတ်ချိတ်များ၊ သဲပုန်း၊ ရေပုန်းများ အချက်ပေးခေါင်းလောင်းများတပ်ဆင်ထားရှိမည်။

(ခ) သိုလှောင်ရုံများနှင့်စက်ရုံ၊ အခြားအဆောက်အဦးများတွင် မီးသတ်ဆေးဘူးများကိုလိုအပ်သလောက်တပ်ဆင်ထားရှိပြီး စက်ရုံဝင်းခန်းတွင်၊ မီးသတ်ဆေးဗူးအပိုများကို လုံလောက်စွာစုဆောင်းထားမည်ဖြစ်ပါသည်။

(ဃ) တာဝန်ခွဲဝေသတ်မှတ်ခြင်း

(၁) (၁) စက်ရုံမှူး (၂) ဒုတိယစက်ရုံမှူး (၃) ကြီးကြပ်ရေးမှူး များအနေဖြင့် နေ့စဉ်/အပါတ်စဉ် တာဝန်များခွဲဝေ၍ စံနစ်တကျ မီးဘေးကာကွယ်ရေးအတွက် ချထားသောမီးကင်းများကိုနေ့စဉ်စစ်ဆေးခြင်း၊ အခြားလိုအပ်ချက်များကိုစိစဉ်ညွှန်ကြားနိုင်ရန် စက်ရုံကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့မှ လိုအပ်သလိုညွှန်ကြားချက်များထုတ်ပြန် ကြီးကြပ်စေမည်ဖြစ်ပါသည်။

(၂) မီးကင်းစောင့်များသည် ညအချိန် (၆) နာရီမှ နံနက် (၆) နာရီအတွင်းအချက်ပြသံချောင်းကို တစ်နာရီ(၂)ကြိမ်နှုန်းနာရီဝက်တစ်ကြိမ်နှုန်း သံချောင်းခေါက်ရမည်။ ဥပမာ- (၆) နာရီတွင် ၆ ချက် – နာရီဝက်တွင်တစ်ချက် ၊ ၇ နာရီထိုးလျှင် ၇ ချက် စသည်ဖြင့်အချိန်တိုင်း နိုးကြားမှုကိုဖော်ပြရမည့်အပြင် မိမိတာဝန်ကျသောနေရာများ၏ လုံခြုံရေးအတွက် အနီးကပ်စစ်ဆေးမှုများကိုပြုလုပ်မည်။ ပြဿနာတစ်စုံတစ်ခုဖြစ်ပေါ်ခြင်းနှင့် ဖြစ်နိုင်ဘွယ်ရှိခြင်းအခြေအနေတွေ့ရှိပါက၊ ချက်ခြင်းစက်ရုံမှူးထံသွားရောက်သတင်းပို့ခြင်းပြုလုပ်ရမည်။ စက်ရုံမှူးသည်ပြဿနာအားမိမိသဘောဖြင့် မဖြေရှင်းနိုင်သောကိစ္စရပ်များဖြစ်ပါက စက်ရုံကြီးကြပ်မှုကော်မတီသို့ (သို့မဟုတ်) ကော်မတီအဖွဲ့ (သို့မဟုတ်) အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦး (သို့မဟုတ်) နှစ်ဦးထံတင်ပြ၍ ချက်ခြင်းညှိနှိုင်းအရေးယူဆောင်ရွက်ပေးရမည်။ ဆောက်ရွက်မှုအခြေအနေကိုကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့သို့နောက်တစ်နေ့တင်ပြရမည်။

(၃) မီးသတ်ရေကန်နှင့်ရေတိုင်ကီများချထားခြင်း

မီးသတ်ရေကန် (သို့မဟုတ်) မီးသတ်ရေတိုင်ကီများကို စက်ရုံဝင်းအတွင်း လိုအပ်သောနေရာများရွေးချယ်၍အနည်းဆုံး (၄) နေရာချထားပေးမည်။

(င) စက်ရုံဝင်းနေဝန်ထမ်းများ

စက်ရုံဝင်းအတွင်းနေထိုင်သောဝန်ထမ်းများသည် မီးကင်းများမှာ အရေးကိစ္စတစ်ခုခုကြောင့် အဆက်မပြတ်သံချောင်းခေါက်သံ ကြားလျှင်ကြားခြင်း အကူအညီပေးနိုင်ရန် စက်ရုံဝန်းဂိတ်သို့ ချက်ခြင်းသွားရောက်စုရုံး၍ စက်ရုံမှူး(သို့) စက်ရုံမန်နေဂျာ၏ညွှန်ကြားချက်အတိုင်း လိုအပ်သောအကူအညီများကို လုပ်ဆောင်ရမည်။

အဓိကတာဝန်များ

(၁) ညမီးဘေးလုံခြုံရေးနှင့် ညအခြားလုံခြုံရေးအတွက် စောင့်ကြပ်နေသောတာဝန်ကျဝန်ထမ်းများသည် မီးဘေးနှင့်တကွ အခြားလုံခြုံရေးအတွက် စက်ရုံနားသို့ညအချိန် အချိန်မတော်ချဉ်းကပ်လာသော လူစိမ်းများကိုစောင့်ကြည့်ခြင်း၊ တစ်စုံတစ်ရာပြဿနာရှိဘွယ်တွေ့ရှိက စက်ရုံမှူးသို့ ချက်ခြင်းအကြောင်းကြားသတင်းပေးရမည့်အပြင် ကိုယ်တိုင်လည်းသွားရောက်သတင်းပို့ရမည်။

(၂) မီးသတ်နှင့်ဆိုင်သော ပစ္စည်းကိရိယာများကို စံနစ်တကျထိန်းသိမ်းခြင်း၊ စံနစ်တကျသုံးစွဲခြင်းများကိုဆောင်ရွက်ရမည်။

(၃) မီးသတ်ကင်းများအတွင်း လုံးခြုံရေးအတွက် ထိခိုက်စေနိုင်သော သောက်စားမူးယစ်မှု၊ လောင်းကစားမှုများနှင့် အခြားသောမသင့်တော်သည့် လုပ်ငန်းများကို မီးကင်းနှင့်စက်ရုံဝန်းအတွင်း လုပ်ဆောင်ခြင်းမပြုလုပ်ရ။

နေ့ဘက်လုံခြုံရေးဝန်ထမ်း (၂) ဦး

နေ့ဘက်လုံခြုံရေးဝန်ထမ်း (၂)ဦး ပင်မဂိတ် (စက်ရုံဝင်ဂိတ်) တွင် တာဝန်ယူပြီး စက်ရုံဝန်ထမ်းများကို နေ့စား/ပုတ်ပြတ်များ၊ စက်ရုံဝင်/စက်ရုံထွက်စာရင်းများကို မှတ်တမ်းတင်လက်မှတ်ရေးထိုးစေပြီး၊ စက်ရုံရှိတာဝန်ရှိသူနှင့် တွေ့ဆုံခွင့်တောင်းခံသောဧည့်သည်များကိုလည်းတွေ့ခံမည့်သူ၏ခွင့်ပြုချက်ရရှိပါက ဧည့်သည်မှတ်တမ်းတွင် ဝင်ချိန်/ထွက်ချိန်ကို မှတ်တမ်းတင်၍လက်မှတ်ရေးထိုးထားရမည်။

စက်ရုံအတွင်းပစ္စည်းထုတ်လုပ်ဖြန့်ဖြူးမှုပြုလုပ်နေချိန်တွင်– နေ့စောင့်(၂) ဦးသည် စက်ရုံအရောင်းဌာနမှ ပြေစာဖြင့် ထုတ်ယူသောပစ္စည်းများကိုစစ်ဆေးပြီးပိုမို ထုတ်ယူလာပါက ချက်ခြင်းတာဝန်ရှိသူထံ သွားရောက်တင်ပြ၍ စက်ရုံအရာရှိ၏ ဆုံးဖြတ်မှုအတိုင်းလိုက်နာစေရန်အတွက် တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ပေးရမည်။

တစ်ဦးချင်းတာဝန်နှင့်လုပ်နည်းသတ်မှတ်ချက်များကို သီးခြားထုတ်ပြန်၍ မီးဘေးလုံခြုံရေးနှင့် စက်ရုံဝင်းလုံခြုံရေး ပစ္စည်းများလုံခြုံရေး၊ ငွေကြေးလုံခြုံရေးများကို စီမံချက်ရေးဆွဲ၍ အကောင်အထည်ဖော်သွားမည်ဖြစ်ပါသည်။

နိဂုံး

ဤစီမံချက်မှာ လောလောဆည် စက်ရုံလုံခြုံရေး၊ မီးဘေးလုံခြုံရေး ငွေကြေးလုံခြုံရေးများ ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ရေးဆွဲခြင်းသာဖြစ်ပြီး၊ လုပ်ငန်းအလိုက် လိုအပ်သောအချက်အလက်များနှင့် ကြိုတင်ကာကွယ်မှုလုပ်ငန်းများကို ဆက်လက်ရေးဆွဲလျက် အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်သွားမည် ဖြစ်ပါသည်။

ဒါရိုက်တာအဖွဲ့

ချမ်းသာသုခကုမ္ပဏီလီမိတက်

CO., Date WELL

192/200

WELL-BEING CO., LTD.

Room No.410/411, Building No. (D), 3rd Floor, Baho Road, Muditar Condo;
Mayangone Township, Yangon, Myanmar
PH:09-254241335

ချမ်းသာသုခ ကုမ္ပဏီလီမိတက်
တောင်ငူ–ကုန်ထုတ်လုပ်မှုစက်ရုံ

ရက်စွဲ. ၁၆.၃.၂၀၁၅

“ပါတ်ဝန်းကျင်ညစ်ညမ်းမှုမဖြစ်စေရေးအတွက်လုပ်ငန်းစီမံချက်”

အပိုင်း (၁)

(၁) စက်ရုံတည်ရှိသည့်နေရာ– စက်ရုံမှာ ပဲခူးတိုင်း၊ တောင်ငူမြို့နယ်၊ တောင်ငူမြို့၊ အကွက်အမှတ် (၃)၊ ဩရက်မှော်အကွက် ၂/တေဇာခင်ဦး၊ နေပူကုန်းလမ်းပေါ်တွင်တည်ရှိပြီး မြေဧရိယာ (၆.၇၃) ဧကကျယ်ဝန်းပါသည်။

ပါတ်ဝန်းကျင်ဘေးပတ်လည်တွင်ထင်ရှားသော အဆောက်အဦးများမြေကွက်များမှာ၊ စက်ရုံမျက်နှာစာတည့်တည့် နေပူကုန်းလမ်းမပေါ်တွင်၊ ငပြာရည်စက်ရုံရှိပြီး၊ ငပြာရည်စက်ရုံယွန်းယွန်းတွင် ဘုန်းတော်ကြီးကျောင်းရှိပါသည်။ ဘုန်းတော်ကြီးကျောင်းနှင့်ဆက်စပ်နေရာတွင် လူနေရပ်ကွက် (အသေး) တစ်ကွက်ရှိပါသည်။ လူနေရပ်ကွက်၊ စက်ရုံနှင့်တဆက်တစပ်တည်းတွင်၊ လယ်ကွင်းများရှိပါသည်။ လယ်ကွင်းနှင့်တစ်ဆက်တစ်စပ်တည်းစက်ရုံ နှင့်ခြံဝန်းဆက် လျှပ်စစ်ဌာနဝင်းဖြစ်ပါသည်။ စက်ရုံနှင့်နေပူကုန်းလမ်းမှ ကိုက် (၄၀၀) ခန့်အကွာတွင် တောင်ငူမြို့ပါတ်ကျုံးပေါင်းရှိပါသည်။

အပိုင်း (၂)

(၂) စက်ရုံ၏လုပ်ငန်းအနေအထား

(က) စက်ရုံမှထုတ်လုပ်မည့်အဓိကပစ္စည်းများမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်ပါသည်။

(၁) ပဲလွန်းဖြူ ကြိတ်ခွဲရေးလုပ်ငန်း
(၂) ပဲလွန်းဖြူ အမှုန့်ကြိတ် (အဆင့်မြင့်) ထုတ်ကုန်လုပ်ငန်း
(၃) ဝက်သစ်ချသီး အခွံချွတ်ထုတ်လုပ်မှုလုပ်ငန်း
(၄) ကော်ဖီစေ့ သန့်စင်ထုတ်လုပ်မှုလုပ်ငန်း
(၅) အခြားလယ်ယာနှင့် ဥယျာဉ်ခြံမြေထွက်ပစ္စည်းများကို ပြုပြင်ရောင်းချခြင်းလုပ်ငန်းများကို အဓိကလုပ်ဆောင်သွားမည်ဖြစ်ပါသည်။

(ခ) ယင်းသို့လုပ်ဆောင်ရာတွင် အဓိကအားဖြင့် ပဲလွန်းဖြူ (အဆင့်မြင့်စားကုန်) ထုတ်လုပ်ရာတွင်၊ ပဲလွန်းဖြူများကိုရေစိမ်ခြင်း၊ ကြိတ်ခွဲခြင်း၊ အနှစ်ပြုလုပ်ခြင်း၊ စားကုန်အဖြစ်ပြုပြင်ခြင်း၊ ထုပ်ပိုးခြင်း၊ တင်ပိုးရောင်းချခြင်းများလုပ်ဆောင်ရာတွင်

(၁) ပဲလွန်းဖြူများကိုရေဆေးသန့်စင်ရာမှ ထွက်ရှိလာသောရေများကို စွန့်ပစ်ရခြင်းတစ်ခုသာ အဓိကအားဖြင့် စွန့်ပစ်ပစ္စည်းဖြစ်ပါသည်။
(၂) ၄င်းပဲဆေးရေများကို ထုတ်လုပ်သည့်စက်ရုံမှ ပင်မရေထွက်ပေါက်ရေမြောင်းကြီးသို့ ပလပ်စတစ်ပိုက်သွယ်တန်း၍ ရေမြောင်းအတိုင်း ကိုက် (၄၀၀) ခန့် ဝေးသော

(၃) အခြားသောပဲမှထွက်သောစွန့်ပစ်ပစ္စည်းများကိုမူ စွန့်ပစ်ရန်လုံးဝမလိုပဲ အသုံးပြု နိုင်သောပစ္စည်းများသာဖြစ်ပါသည်။

အပိုင်း (၃)

(၃) ပါတ်ဝန်းကျင်ညစ်ညမ်းမှုမဖြစ်စေရေးအတွက် ဆောင်ရွက်ထားရှိခြင်းများ။

(၁) ရောက်ရှိလာသောကုန်ကြမ်းပစ္စည်းများကို ကုန်ပစ္စည်းတစ်ခုခြင်းအလိုက် ခွဲခြား သတ်မှတ်၍ လိုအပ်သလိုပြုပြင်ပြီးက စံနစ်တကျသိုလှောင်ရုံသွင်းသိမ်းဆည်းခြင်း။

(၂) အခွံချွတ်လုပ်ငန်းများမှ ထွက်ရှိလာသောအခွံများကို စံနစ်တကျထုပ်ပိုး၍ စက် ရုံမြေလွတ်နေရာများတွင် စံနစ်တကျစုပုံထားရှိခြင်း၊ အခွံများထားရှိသောနေရာတွင် နေ့ညလုံခြုံရေးချထားခြင်း။

(၃) ၃ လတစ်ကြိမ်ထွက်ရှိသော အခွံများကို မြေသြဇာလုပ်လိုသောပုဂ္ဂိုလ် သို့မဟုတ် လောင်စာပြုလုပ်သူအဖွဲ့အစည်းများသို့ရောင်းချပေးပါသည်။

(၄) ပဲသန့်စင်ရေးလုပ်ငန်းများကို အထက်အပိုဒ် (၂) ပါအတိုင်း စံနစ်တကျစွန့်ပစ် ခြင်းများ ဆောင်ရွက်သွားရန်ဖြစ်ပါသည်။

(၄) အခြားနည်းလမ်းများဖြင့်ဆောင်ရွက်ခြင်း။

(က) ပါတ်ဝန်းကျင် ညစ်ညမ်းမှု စက်ရုံအတွင်းအပြင် ညစ်ညမ်းမှုများမဖြစ်ပေါ်စေရေး အတွက် နေ့စောင့်ဝန်ထမ်းများအား တာဝန်ခွဲဝေ သတ်မှတ်၍ နေ့စဉ် သန့်ရှင်းရေး လုပ်ငန်းများကို ဆောင်ရွက်စေခြင်း။

(ခ) အပါတ်စဉ်စနေနေ့တိုင်း စက်ရုံအတွင်းအပြင် သန့်ရှင်းရေးလုပ်ငန်းများကို ဝန် ထမ်းအားလုံး စုပေါင်း၍လုပ်ဆောင်ခြင်း။

(ဂ) စက်ရုံအတွင်းအပြင် သန့်ရှင်းမှုရှိ/မရှိကို တစ်ပတ်တစ်ကြိမ် တာဝန်ရှိသူများ၊ ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့များမှ စစ်ဆေးမှုပြုလုပ်ရန်လိုအပ်သော ညွှန်ကြားချက်များ ချမှတ် ပေးခြင်း။

(ဃ) ပါတ်ဝန်းကျင်ညစ်ညမ်းမှုမရှိစေရေးအတွက် လစဉ်စက်ရုံဝန်ထမ်းများအား ပညာ ပေးရေးလုပ်ငန်းများ စီစဉ်ပေးခြင်း စသည့်နည်းမျိုးစုံဖြင့် ပါတ်ဝန်းကျင်ညစ်ညမ်းမှု များကို ထိန်းသိမ်းလျက် ပါတ်ဝန်းကျင်မညစ်ညမ်းရေးအတွက် စီစဉ်ဆောင်ရွက်သွား မည်ဖြစ်ပါသည်။

အမှုဆောင်ဒါရိုက်တာအဖွဲ့

ချမ်းသာသုခကုမ္ပဏီလီမိတက်

မြန်မာနိုင်ငံသားများရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေအရ

ရင်းနှီးမြှုပ်နှံလိုသူ၏

အဆိုပြုချက်

ပုံစံ (မနသ–၁)

မြန်မာနိုင်ငံသားများ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ဥပဒေအရ
ရင်းနှီးမြှုပ်နှံလိုသူ၏ အဆိုပြုချက်
[ဥပဒေပုဒ်မ ၂ ပုဒ်မခွဲ (ဂ) နှင့် ပုဒ်မ ၈]

သို့
ဥက္ကဋ္ဌ
မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်
ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး။

နေ့စွဲ ။ ။ ၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ မေ လ၊ (   ) ရက်။

ကျွန်တော်/ကျွန်မသည် မြန်မာနိုင်ငံသားများရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ဥပဒေနှင့်အညီ ပြည်ထောင်စု မြန်မာနိုင်ငံတော် အတွင်း ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ပြုလုပ်လိုပါသဖြင့် ခွင့်ပြုမိန့်ထုတ်ပေးပါရန် အောက်ပါအချက်များကို ဖော်ပြ၍ လျှောက်ထား အပ်ပါသည်။

၁။ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံလိုသူ၏ –

(က)	အမည်	ဒေါ်ယုယုမိုး
(ခ)	အဖအမည်	ဦးဖိုးလ်မိုး
(ဂ)	အမျိုးသားမှတ်ပုံတင်အမှတ်	၁၂/အစန (နိုင်) ၁၆၃၁၁၂
(ဃ)	နေရပ်လိပ်စာ	အဆောက်အအုံ(၁)၊ ကြို့ကုန်းရိပ်သာ၊ ဗဟိုလမ်း၊ အင်းစိန် မြို့နယ်၊ ရန်ကုန်မြို့။
(င)	လူမျိုး၊ ဘာသာ	ကရင်၊ ခရစ်ယာန်
(စ)	အဖွဲ့အစည်းအမည်	ချမ်းသာ သုခ ကုမ္ပဏီ လီမိတက်
(ဆ)	လုပ်ငန်းအမျိုးအစား	လယ်ယာထွက်ကုန်ပစ္စည်းများ နှင့် ပဲလွန်းဖြူ၊ ပဲတီစိမ်း၊ ဝက်သစ်ချသီး၊ ကော်ဖီစေ့၊ သီဟိုဠ်ဆံ များအားပြုပြင် မွမ်းမံကြိတ်ခွဲ၍ နိုင်ငံခြားသို့တင်ပို့ခြင်းလုပ်ငန်း
(ဇ)	အဖွဲ့အစည်းတည်ရှိရာအရပ်	အခန်း (၄၁၀/၄၁၁) (ဒီ) ဆောင်၊ မုဒိသာကွန်ဒို အိမ်ယာ၊ ဗဟိုလမ်း၊ မရမ်းကုန်းမြို့နယ်၊ ရန်ကုန်မြို့။

၂။ ဖက်စပ်ပြုလုပ်၍ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံလိုပါက၊ ဖက်စပ်ပြုလုပ်မည့်သူများ၏

(က) အမည် (၁) ---------------- (၂) ----------------

---------------- ----------------

---------------- ----------------

(ခ) အဖအမည် (၁) ---------------- (၂) ----------------

---------------- ----------------

---------------- ----------------

(ဂ) နိုင်ငံသား /အမျိုးသားမှတ်ပုံတင်အမှတ်

(၁) ---------------- (၂) ----------------

---------------- ----------------

---------------- ----------------

(ဃ) နေရပ်လိပ်စာ (၁) ---------------- (၂) ----------------

---------------- ----------------

---------------- ----------------

(င) လူမျိုး၊ ဘာသာ (၁) ---------------- (၂) ----------------

---------------- ----------------

---------------- ----------------

(စ) အဖွဲ့အစည်းအမည် --

(ဆ) လုပ်ငန်းအမျိုးအစား --

(ဇ) အဖွဲ့အစည်းတည်ရှိရာအရပ် --

(နှစ်ဦးသို့မဟုတ်အဖွဲ့အစည်းနှစ်ခုထက်ပိုပါက သီးခြားစာရွက်တွင် ဖော်ပြပူးတွဲရန်)

၃။ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ပြုလုပ်လိုသည့် လုပ်ငန်းအမျိုးအစား –

(က) ကုန်ထုတ်လုပ်မှုလုပ်ငန်း လယ်ယာထွက်ကုန်ပစ္စည်းများ နှင့် ပဲလွန်းဖြူ၊ ပဲတီစိမ်း၊ ဝက်သစ်ချသီး၊ ကော်ဖီစေ့၊ သီဟိုဠ်ဆံ များအား ပြုပြင်မွမ်းမံကြိတ်ခွဲ၍ နိုင်ငံခြားသို့ တင်ပို့ခြင်းလုပ်ငန်း

(ခ) ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်း --

(ကုန်ပစ္စည်းအမည်သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုအမျိုးအစားကိုဖော်ပြရန်)

၄။ လုပ်ကိုင်မည့်စီးပွါးရေးပုံစံ

(က) နိုင်ငံသားနှင့်နိုင်ငံသားတို့ကအစုစပ်လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ခြင်းလီမိတက်ကုမ္ပဏီလီမိတက်

--------------- နောက်ဆက်တွဲဇယား (၁-အေ) ---------------------

(ခ) အဖွဲ့အစည်း နှင့် နိုင်ငံသားတို့က ဖက်စပ် လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ခြင်း

(ဂ) အဖွဲ့အစည်း နှင့် အခြားအဖွဲ့အစည်းတို့က ဖက်စပ် လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ခြင်း

၅။ ဖွဲ့စည်းထားပြီးဖြစ်သည့် သို့မဟုတ် ဖွဲ့စည်းမည့် စီးပွားရေး အဖွဲ့အစည်း ပုံသဏ္ဌာန်-

(က) တစ်ဦးတည်ပိုင်း --

(ခ) ဖက်စပ်/အစုစပ်လုပ်ငန်း --

(ဂ) လီမိတက်ကုမ္ပဏီ ချမ်းသာ သုခ ကုမ္ပဏီ လီမိတက်

(ဃ) သမဝါယမအသင်း --

(အများနှင့်မသက်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီ / အများပိုင် ကုမ္ပဏီ ဟု ဖော်ပြ၍ ထည့်ဝင်မည့် မတည်ငွေရင်း အချိုးအစား ၊ စီမံခန့်ခွဲသူ / စီမံခန့်ခွဲမည့်သူများ၏ အမည်၊ နေရပ်လိပ်စာများနှင့် ရာထူးတို့ကို ပူးတွဲတင်ပြရန်)

၆။ ဖက်စပ် /အစုစပ်လုပ်ငန်းဖြစ်ပါက

(က) အစုစပ်ဝင်တို့က ထည့်ဝင်မည့် အစုငွေအချိုးအစားနှင့် ပမာဏ

(ခ) အကျိုးအမြတ်ခွဲဝေမည့် အချိုးအစား(ဂ)အစုစပ်ဝင်များ၏ တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များ

(ဂ) အစုဝင်များ၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်များ

(နေရာမလုံလောက်က သီးခြားစာရွက်ဖြင့်ဖော်ပြရန်)

၇။ သမဝါယမအသင်း /လီမိတက် ကုမ္ပဏီပုံသဏ္ဍာန်ဖြစ်ပါက-

(က) ခွင့်ပြု မတည်ငွေရင်း ကျပ် ၅၀၀, ၀၀၀, ၀၀၀ / -

(ခ) အစုရှယ်ယာအမျိုးအစားများ ကျပ် ၁၀, ၀၀၀/- သာမန်အစုရှယ်ယာ (၅၀, ၀၀၀)

(ဂ) အစုရှယ်ယာဝင်များက ထည့်ဝင်မည့် အစုရှယ်ယာ ပမာဏ ကျပ် ၅၀, ၀၀၀, ၀၀၀/-

၈။ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ပြုလုပ်လိုသည့် အဖွဲ့အစည်းနှင့် သက်ဆိုင်သော အချက်အလက်များ-

(က) မတည်ငွေရင်း ပမာဏ(ကျပ်) (သန်းပေါင်း)

	US$	Kyat	Total
(a) Machineries & Equipment	0.3390		339.0000
(b) Vehicles		40.00	40.0000
(c) Cash		10.00	10.0000
Total	0.3390	50.00	389.0000

(ခ)နိုင်ငံခြားမှ တင်သွင်းရန်လိုအပ်သည့်

	ကျပ်	ဒေါ်လာ
(၁) စက်ပစ္စည်းများ၊ စက်ကိရိယာများ စသည့်ပစ္စည်းတို့၏ တန်ဘိုးပမာဏ (အသေးစိတ်စာရင်းပူးတွဲတင်ပြရန်)		
(၂) ကုန်ကြမ်းပစ္စည်းများနှင့် အခြား အလားတူပစ္စည်းများ၏ တန်ဘိုး		
(၃) ကျွမ်းကျင်မှုနည်းပညာရပ်များ၏		

(ဂ) တည်ဆောက်မှုကာလ (၂၄) လ

(ဃ) ပဏာမ စူစမ်း လေ့လာမှု ပြုလုပ်မည့်ကာလ (၃) လ

(င) တည်ဆောက်မှုစတင်မည့်အချိန် မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်မှ ခွင့်ပြုမိန့်ရပြီးနောက် (၃) လအတွင်း

(စ) လုပ်ငန်းသက်တမ်း (၅၀) နှစ်

၆။ ဆောင်ရွက်မည့်စီးပွားရေးလုပ်ငန်းနှင့် သက်ဆိုင်သော အချက်အလက်များ–

(က) လုပ်ငန်းအမျိုးအစား — လယ်ယာထွက်ကုန်ပစ္စည်းများ နှင့် ပဲလွန်းဖြူ၊ ပဲတီစိမ်း၊ ဝက်သစ်ချသီး၊ ကော်ဖီစေ့၊ သီဟိုဠ်ဆံ များအား ပြုပြင်မွမ်းမံကြိတ်ခွဲ၍ နိုင်ငံခြားသို့ တင်ပို့ခြင်း လုပ်ငန်း
(ကုန်ထုတ်လုပ်မှု/ဝန်ဆောင်မှုစသည်ဖြင့်ဖော်ပြရန်)

(ခ) ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ပြုလုပ်မည့်ဒေသများ — အကွက်အမှတ် – ၃၊ သရက်မှော်အကွက် ၂/တေဇာခင်ဦး၊ နေပူကုန်းလမ်း၊ တောင်ငူ မြို့နယ်၊ ပဲခူးတိုင်းဒေသကြီး

(ဂ) ဆောင်ရွက်ပုံနည်း စနစ် — ပြည်တွင်းထုတ်လုပ်သော ပစ္စည်းများကို စက်ရုံ၌ ပြင်ဆင်မွမ်းမံကြိတ်ခွဲ၍ နိုင်ငံခြားပို့ရန်။

(ဃ) နှစ်စဉ်စက်သုံးဆီလိုအပ်ချက် –

	အမျိုးအစား	အရေအတွက်
၁။	ဒီဇယ်	၅၃၃၀ ဂါလံ
၂။	ဓါတ်ဆီ	မရှိပါ။
၃။	စက်ဆီ ၊ ချောဆီ	မရှိပါ။

(င) နှစ်စဉ် လျှပ်စစ်ဓာတ်အားလိုအပ်ချက် –

	အားအသုံးပြုမှု	မြင်းကောင်ရေ
၁။	လျှပ်စစ်ဓာတ်အား	၁၂၀, ၀၀၀ ယူနစ်
၂။	ဓာတ်ဆီ/ ဒီဇယ်အင်ဂျင်စက်အင်အား	မရှိပါ။
၃။	ဘွိုင်လာ အသုံးပြုအင်ဂျင်စက်အား	မရှိပါ။
၄။	သဘာဝဓာတ်ငွေ့သုံးစက်အား	မရှိပါ။
၅။	ပေးပို့သည့် အခြားအား (ရေအား / လေအား စသည်များ)	မရှိပါ။

(စ) နှစ်စဉ် ရေလို အပ်ချက် — ၁ ဂ၂၅ ၀၀၀ ဂါလံ
(နေ့စဉ် ရေလိုအပ်ချက်ရှိလျှင် ဖော်ပြရန်) — ၅ ၀၀၀ ဂါလံ

(ဆ) နှစ်စဉ် လုပ်ငန်းသုံးပစ္စည်း / ကုန်ကြမ်းလိုအပ်ချက် ဖြစ်နိုင်ခြေဇယား ဖြင့် ဖော်ပြပါသည်။

အမျိုးအမည်	ရေတွက်ပုံ	အရေအတွက်	တန်ဘိုး

၁။ အဓိကကုန်ကြမ်း

(၁)

(၂)

၂။ အထောက်အကူကုန်ကြမ်း

(၁)

(၂)

၃။ စက်သုံးဆီ / ဓာတ်ငွေ့များ

(၁)

(၂)

(ဇ) အဆောက်အအုံ လိုအပ်ချက်

(ဈ) မြေနေရာ အမျိုးအစားနှင့်အကျယ်အဝန်းလိုအပ်ချက် (၆.၇၃) ဧက
၂၇၂၃၅.၃၇ စတုရန်းမီတာ

(ည) ခန့်မှန်းထုတ်လုပ်မည့်ကုန်ပစ္စည်း/ ဝန်ဆောင်မှု ဖြစ်နိုင်ခြေဇယားတွင်ဖော်ပြပါသည်။

အမျိုးအမည်	ရေတွက်ပုံ	အရေအတွက်	တန်ဖိုး
-----------	--------	--------	----------
-----------	--------	--------	----------
-----------	--------	--------	----------
-----------	--------	--------	----------

(ဋ) ရောင်းချမည့်နည်းစနစ် ပြည်ပရောင်း ၁၀၀% ရောင်းချပါမည်။

၁၀။ နှစ်စဉ် ကုန်ထုတ်လုပ်မှု / ဝန်ဆောင်မှု နှင့် စပ်လျဉ်း သော အချက်အလက်များ –

		ခန့်မှန်းခြေ	
		ကျပ်ငွေ	နိုင်ငံခြားငွေ
(က)	လုပ်ငန်းလည်ပတ်ရန် လိုအပ်မည့် ကျပ်ငွေ	နောက်ဆက်တွဲဇယား (၁၂)	
(ခ)	လိုအပ်မည့် နိုင်ငံခြား သုံးငွေ	နောက်ဆက်တွဲဇယား (၁၂)	
(ဂ)	ရရှိမည့် နိုင်ငံခြား သုံးငွေပမာဏ	နောက်ဆက်တွဲဇယား (၆)	
(ဃ)	ပြည်ပသို့ တင်ပို့ရောင်းချနိုင်မည့် ကုန်ပစ္စည်း / ဝန်ဆောင်မှု တန်ဘိုးပမာဏ	နောက်ဆက်တွဲဇယား (၆)	
(င)	နှစ်စဉ်ပြည်တွင်း၌ တင်ပို့ရောင်းချနိုင်မည် ကုန်ပစ္စည်း / ဝန်ဆောင်မှု တန်ဘိုးပမာဏ	–	

၁၁။ ဆောင်ရွက်မည့် စီးပွားရေးအဖွဲ့အစည်းတွင် လိုအပ်မည့် အမှုထမ်းများစာရင်း –

(က) ပြည်တွင်းမှ လိုအပ်မည့် အမှုထမ်းများ– နောက်ဆက်တွဲဇယား (၂) အရ (၅၅) ဦးခန့် ထားပါမည်။

(ခ) နိုင်ငံခြားမှလိုအပ်မည့်ကျွမ်းကျင်သူနှင့်အတတ်ပညာရှင်များ (–) ဦးလိုအပ်ပါသည်။

၁၂။ စီပွားရေး တွက်ချေကိုက်မှုနှင့် စပ်လျဉ်းသော အချက်အလက်များ –

(က) နှစ်စဉ်ဝင်ငွေရရှိမှု နောက်ဆက်တွဲ (၁၂)

(ခ) နှစ်စဉ်လုပ်ငန်းကုန်ကျစရိတ် နောက်ဆက်တွဲ (၁၂)

(ဂ) နှစ်စဉ် အသားတင်အမြတ် နောက်ဆက်တွဲ (၁၂)

(ဃ) နှစ်အလိုက် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု နောက်ဆက်တွဲ (၁၃)

(င) အရင်းကျေကာလ (၄ နှစ် ၃ လ) နှစ်အတွင်း

(စ) အခြားအကျိုးအမြတ်များ နောက်ဆက်တွဲ (၁၂) ဖြင့် ဖော်ပြပါသည်။

(ဆ) အလုပ်အကိုင်သစ်များပေါ် ပေါက်လာမည့် အခြေအနေ အလုပ်အကိုင်သစ် (၅၅) နေရာပေါ် လာပါမည်။

၁၃။ ဆောင်ရွက်ရန်အဆိုပြုချက်နှင့် စပ်လျဉ်းသည့် အထောက်အထားများအဆိုပြုတင်ပြသည့်ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုလုပ်ငန်းအတွက် အောက်ဖော်ပြပါအထောက်အထားများကို ပူးတွဲတင်ပြအပ်ပါသည်။

(က) မြေငှားရမ်းခြင်းသဘောတူစာချုပ်မူကြမ်း

(ခ) ငွေရေးကြေးရေးဆိုင်ရာအထောက်အထားများ။

(ဂ) သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းနှင့် သင်းဖွဲ့ စည်းမျဉ်း

(ဃ) ချမ်းသာ သုခ ကုမ္ပဏီ လီမိတက် (Well Being Company Limited) အား ထုတ်လုပ်မှု ကုမ္ပဏီအဖြစ် ဖွဲ့စည်း ခွင့်ပြုမိန့်ရရှိထားပြီးယခု မြန်မာနိုင်ငံသားများ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ခွင့်ပြုမိန့်ကို လျှောက်ထားသော ကုမ္ပဏီဖြစ်ပါသည်။

Yu Yu Moe
Managing Director
Well-Being Co., Ltd.

WEL BEING COMPANY LIMITED

AGRICULTURAL PRODUCTS PROCESSING PROJECT

LIST OF DIRECTORS

Schedule - 1

Sr No	Name	Nationality/ PP No	Occupation	No of shares	Address
1	Daw Yu Yu Moe	Myanmar 12/ Ah Sa Na (Naing) 163112	Managing Director	1500	Building No.1, Room No.4, Goekone Yeiktha, Baho Street, Insein Township, Yangon.
2	Daw Jin Lin @ Daw Jin Lay	Myanmar 13/ Tha Na Na (Naing) 018716	Director	1250	No.20/A, Aung Theikdi Yeiktha Lane No.2, Aung Theikdi Raod, Mayangone Township, Yangon.
3	U Saw Taw Do Mu	Myanmar 12/ Ya Pa Tha (Naing) 007616	Director	1250	No.42, Yuzana Lane, Aung Theikdi Road, Mayangon Township, Yangon.
4	U Sai Aikpu	Myanmar 13/ La Ya Na (Naing) 121753	Director	500	No.(724/F), Lower Mingalardon Main Road, Sint-Ngu Quarter, Insein Township, Yangon.

WEL BEING COMPANY LIMITED

AGRICULTURAL PRODUCTS PROCESSING PROJECT

LIST OF DIRECTORS

Schedule - 1(A)

Sr No	Name	Nationality/ PP No	Occupation	No of shares	Address
5	U Kyaw Thein	Myanmar 11/ Ma Pa Ta (Naing) 004446	Director	500	No.42, Yuzana Lane, Aung Theikdi Road, Mayangon Township, Yangon.
6	Daw Say Mon Ye	Myanmar 13/ Ta Ka Na (Naing) 139443	Manager		No.99, Aung Theikdi Road, Mayangone Township, Yangon.
7	U Tun Lwin	Myanmar 12/ La Tha Na (Naing) 010385	Manager		No.44, 7th Floor, Bazaar Road, Myaynigone, Sanchaung Township, Yangon,

WEL BEING COMPANY LIMITED

AGRICULTURAL PRODUCTS PROCESSING PROJECT

အလုပ်အကိုင်ရရှိမှုစာရင်း

Schedule - 2

အလုပ်အကိုင်ရရှိမှု (ပထမနှစ်)

မြန်မာတိုင်းရင်းသား	အရေအတွက်
အရာထမ်း	
မန်နေဂျာ	1
စက်ရုံမှူး	1
ကြီးကြပ်ရေးမှူး	2
လ/ထကြီးကြပ်ရေးမှူး	3
သိုလှောင်ရုံမှူး	5
စက်ဆရာ	3
	15
အမှုထမ်းများ	
လျှပ်စစ်ကျွမ်းကျင်	1
အလုပ်ရုံစုမှူး	2
အလုပ်ရုံစိတ်မှူး	2
ကျွမ်းကျင်ဝန်ထမ်း	6
ငွေစာရင်းအရာရှိ	1
စာရင်းကိုင်	1
အကြီးတန်းစာရေး	2
အငယ်တန်းစာရေး	2
လုံခြုံရေးနှင့်အခြား	4
ယာဉ်မောင်း	4
အလုပ်သမား	15
	40
စုစုပေါင်း	**55**

WEL BEING COMPANY LIMITED

AGRICULTURAL PRODUCTS PROCESSING PROJECT

MACHINERY & EQUIPMENT TO BE IMPORTED

Schedule - 3

Sr.No	Particulars	A/U	Qty	Price US$	Value US$
1	Husking System (အခွံချွတ်စက်)	set	5	10,000.00	50,000.00
2	Grain Dryer (အခြောက်ခံစက်)	set	2	10,000.00	20,000.00
3	Color Sorting (အရောင်ခွဲစက်)	set	1	30,000.00	30,000.00
4	Packing Machine (ထုတ်ပိုးစက်)	set	2	10,000.00	20,000.00
5	Coffee Milling Machine (ကြိတ်ခွဲစက်)	set	2	3,000.00	6,000.00
6	Coffee Roasting Machine (လှော်စက်)	set	2	3,000.00	6,000.00
7	Grinding Mixer (အမှုန့်ကြိတ်စက်)	set	8	5,000.00	40,000.00
8	Percolator (Washing Machine)	set	8	5,000.00	40,000.00
9	Centrifugal Machine	set	8	5,000.00	40,000.00
10	Stirrer (မွှေစက်)	set	4	5,000.00	20,000.00
11	Drying Machine (အခြောက်ခံစက်)	set	10	3,000.00	30,000.00
12	Water Chiller (ရေအေးပေးစက်)	set	2	7,000.00	14,000.00
13	Siroco Hot Wind Machine (လေပူစက်)	set	2	4,000.00	8,000.00
14	Forklift	set	5	3,000.00	15,000.00
					339,000.00

WEL BEING COMPANY LIMITED

AGRICULTURAL PRODUCTS PROCESSING PROJECT

INVESTMENT

Schedule -5

US$ & Kyat In million

1	Investment Type	USD	KYAT	Total Kyat
	Machinery & Equipment	0.3390		339.0000
	Vehicles		40.00	40.0000
	Cash		10.00	10.0000
	TOTAL CAPITAL	**0.3390**	**50.00**	**389.0000**

Exchange Rate

1 USD = kyat 1000/-

WELL BEING COMPANY LIMITED

AGRICULTURAL PRODUCTS PROCESSING PROJECT

Production & Sale Statement

Schedule -6

Sr.No	Particulars	AU	Yr1	Yr2	Yr3	Yr.4 To Yr.5	Yr 6 to Yr.10
1.0	**Production Quantity**						
	Processed Beans of all kinds						
	ပဲလွန်းဖြူ	MT	500.00	525.00	550.00	575.00	575.00
	ပဲဒီစိမ်း	MT	200.00	210.00	220.00	230.00	230.00
	ကော်ဖီ	MT	120.00	126.00	132.00	138.00	138.00
	ဝက်သစ်ချ	MT	105.00	110.00	115.00	121.00	121.00
	အဆင့်မြင့်ပဲလွန်းဖြူကော်မှုန့်	MT	150.00	157.00	165.00	173.00	173.00
2.0	Export Sale -100%	MT	**1,075.00**	**1,128.00**	**1,182.00**	**1,237.00**	**1,237.00**
2.1	**Quantity**						
	ပဲလွန်းဖြူ	MT	500.00	525.00	550.00	575.00	575.00
	ပဲတီစိမ်း	MT	200.00	210.00	220.00	230.00	230.00
	ကော်ဖီ	MT	120.00	126.00	132.00	138.00	138.00
	ဝက်သစ်ချ	MT	105.00	110.00	115.00	121.00	121.00
	အဆင့်မြင့်ပဲလွန်းဖြူကော်မှုန့်	MT	150.00	157.00	165.00	173.00	173.00
2.2	**Price**						
	ပဲလွန်းဖြူ	USD / MT	950.00	960.00	970.00	980.00	980.00
	ပဲတီစိမ်း	USD / MT	1,100.00	1,111.00	1,120.00	1,130.00	1,130.00
	ကော်ဖီ	USD / MT	2,250.00	2,270.00	2,290.00	2,300.00	2,300.00
	ဝက်သစ်ချ	USD / MT	950.00	960.00	970.00	980.00	980.00
	အဆင့်မြင့်ပဲလွန်းဖြူကော်မှုန့်	USD / MT	2,500.00	2,530.00	2,550.00	2,580.00	2,580.00
2.3	**Value**						
	ပဲလွန်းဖြူ	USD / ML	0.4750	0.5040	0.5335	0.5635	0.5635
	ပဲတီစိမ်း	USD / ML	0.2200	0.2333	0.2464	0.2599	0.2599
	ကော်ဖီ	USD / ML	0.2700	0.2860	0.3023	0.3174	0.3174
	ဝက်သစ်ချ	USD / ML	0.0998	0.1056	0.1116	0.1186	0.1186
	အဆင့်မြင့်ပဲလွန်းဖြူကော်မှုန့်	USD / ML	0.3750	0.3972	0.4208	0.4463	0.4463
		USD / ML	**1.4398**	**1.5261**	**1.6145**	**1.7057**	**1.7057**

Exchange rate 1 US$ = Ks1000/-

WELL BEING COMPANY LIMITED

AGRICULTURAL PRODUCTS PROCESSING PROJECT

RAW MATERIAL LIST (LOCAL PURCHASE)

Schedule - 7

Sr.No	Particulars	AU	Yr1	Yr2	Yr3	Yr4 To Yr5	Yr 6 To Yr10
1	**Purchase Quantity**						
	ပဲလွန်းဖြူ	MT	588.00	640.00	670.00	701.00	701.00
	ပဲတီစိမ်း	MT	235.00	256.00	268.00	280.00	280.00
	ကော်ဖီ	MT	141.00	153.00	160.00	168.00	168.00
	ဝက်သစ်ချ	MT	300.00	314.00	328.00	345.00	345.00
	ပဲလွန်းဖြူအရော	MT	250.00	261.00	275.00	288.00	288.00
2	**Purchase Price**						
	ပဲလွန်းဖြူ	Kyat / MT	700,000.0	707,000.0	714,070.0	721,210.0	721,210.0
	ပဲတီစိမ်း	Kyat / MT	750,000.0	757,500.0	765,075.0	772,725.0	772,725.0
	ကော်ဖီ	Kyat / MT	1,650,000.0	1,666,500.0	1,683,165.0	1,699,996.0	1,699,996.0
	ဝက်သစ်ချ	Kyat / MT	260,000.0	262,600.0	265,226.0	267,878.0	267,878.0
	ပဲလွန်းဖြူအရော	Kyat / MT	970,000.0	979,700.0	989,497.0	999,391.0	999,391.0
3	**Purchase Amount**						
	ပဲလွန်းဖြူ	Kyat / ML	411.60	452.48	478.43	505.57	505.57
	ပဲတီစိမ်း	Kyat / ML	176.25	193.92	205.04	216.36	216.36
	ကော်ဖီ	Kyat / ML	232.64	254.97	269.30	285.60	285.60
	ဝက်သစ်ချ	Kyat / ML	78.00	82.46	86.99	92.42	92.42
	ပဲလွန်းဖြူအရော	Kyat / ML	242.50	255.70	272.11	287.83	287.83
	Total		**1,140.99**	**1,239.53**	**1,311.88**	**1,387.78**	**1,387.78**

WEL BEING COMPANY LIMITED

AGRICULTURAL PRODUCTS PROCESSING PROJECT

Depreciation Schedule

Schedule -8

US$ & Kyat In million

Sr No	Particulars	Origional Value US$	Origional Value Kyat	%	Depreciation US$	Depreciation Kyat
1	Machinery & Equiptment	0.3390		5%	0.0170	-
2	Vehicles		40.0000	10%		4.0000
		0.3390	**40.0000**		**0.0170**	**4.0000**

WELL BEING COMPANY LIMITED

AGRICULTURAL PRODUCTS PROCESSING PROJECT

DIRECT , INDIRECT SALARY AND WAGES

Schedule - 9

kyat in million

Description	Yr.1			Yr.2			Yr.3			Yr .4 - Yr.10		
	Nos	Monthly kyat	Yearly Kyat/ml	Nos	Monthly kyat	Yearly Kyat/ml	Nos	Monthly kyat	Yearly Kyat/ml	Nos	Monthly kyat	Yearly Kyat/ml
အရာထမ်း												
မန်နေဂျာ	1	300000	3.60	1	303000	3.64	1	308000	3.70	1	310000	3.72
စက်ရုံမှူး	1	250000	3.00	1	253000	3.04	1	255000	3.06	1	260000	3.12
ကြီးကြပ်ရေးမှူး	2	200000	4.80	2	203000	4.87	2	205000	4.92	2	210000	5.04
လ/ထကြီးကြပ်ရေးမှူး	3	180000	6.48	3	182000	6.55	3	185000	6.66	3	190000	6.84
သိုလှောင်ရုံမှူး	5	200000	12.00	5	203000	12.18	5	205000	12.30	5	210000	12.60
စက်ဆရာ	3	200000	7.20	3	203000	7.31	3	205000	7.38	3	210000	7.56
လျှပ်စစ်ကျွမ်းကျင်	1	150000	1.80	1	152000	1.82	1	155000	1.86	1	160000	1.92
အလုပ်ရုံစုမှူး	2	150000	3.60	2	152000	3.65	2	155000	3.72	2	160000	3.84
အလုပ်ရုံစိတ်မှူး	2	130000	3.12	2	132000	3.17	2	135000	3.24	2	140000	3.36
ကျွမ်းကျင်ဝန်ထမ်း	6	120000	8.64	6	122000	8.78	6	125000	9.00	6	130000	9.36
ငွေစာရင်းအရာရှိ	1	250000	3.00	1	253000	3.04	1	255000	3.06	1	260000	3.12
စာရင်းကိုင်	1	150000	1.80	1	152000	1.82	1	155000	1.86	1	160000	1.92
အကြီးတန်းစာရေး	2	150000	3.60	2	152000	3.65	2	155000	3.72	2	160000	3.84
အငယ်တန်းစာရေး	2	120000	2.88	2	122000	2.93	2	125000	3.00	2	130000	3.12
လုံခြုံရေးနှင့်အခြား	4	120000	5.76	4	122000	5.86	4	125000	6.00	4	130000	6.24
ယာဉ်မောင်း	4	150000	7.20	4	152000	7.30	4	155000	7.44	4	160000	7.68
အလုပ်သမား	15	120000	21.60	15	122000	21.96	15	125000	22.50	15	130000	23.40
	55		**100.08**	**55**		**101.56**	**55**		**103.42**	**55**		**106.68**

WELL BEING COMPANY LIMITED

AGRICULTURAL PRODUCTS PROCESSING PROJECT

DIRECT OVERHEAD EXPENSES

Schedule - 10

kyat In million

Sr.No	Particulars	Yr.1	Yr.2	Yr.3	Yr.4	Yr.5 To Yr.10
1	Electricity	24.00	24.50	25.00	26.00	26.00
2	Repair & Maintenance	6.00	6.20	6.50	7.20	7.20
3	Water Consumption	1.00	1.20	1.40	1.60	1.60
4	Insurance	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
5	Petrol,Oil & Lubricant	24.00	24.50	25.00	25.50	25.50
6	Rental Land & Building	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00
	CASH PAYMENT	**72.00**	**73.40**	**74.90**	**77.30**	**77.30**

WELL BEING COMPANY LIMITED

AGRICULTURAL PRODUCTS PROCESSING PROJECT

INDIRECT OVERHEAD EXPENSES

Schedule - 11
Kyat In million

Sr.No	Particulars	Yr.1	Yr.2	Yr.3	Yr.4	Yr.5 To Yr.10
1	Adminstration Expenses	20.00	20.50	21.00	21.50	21.50
2	Travelling Expenses	5.00	5.00	5.50	5.50	5.50
3	Social security	0.50	0.60	0.60	0.60	0.60
4	Repairs & Maintainance	1.50	1.60	1.70	1.80	1.80
	TOTAL	**27.00**	**27.70**	**28.80**	**29.40**	**29.40**

WELL BEING COMPANY LIMITED
AGRICULTURAL PRODUCTS PROCESSING PROJECT
PROJECTED PROFIT & LOSS STATEMENT

Schedule - 12

US$ & Kyat in million

Particulars	Yr.1			Yr.2			Yr.3			Yr.4 To Yr.5			Yr.6 To Yr.10		
	USD	KYAT	Total Kyat	USD	KYAT	Total Kyat	USD	KYAT	Total Kyat	USD	KYAT	Total Kyat	USD	KYAT	Total Kyat
Sale Income	1.4398		1,439.75	1.5261		1,526.14	1.6145		1,614.48	1.7057		1,705.72	1.7057		1,705.72
	1.4398	-	1,439.75	1.5261	-	1,526.14	1.6145	-	1,614.48	1.7057	-	1,705.72	1.7057	-	1,705.72
Direct Raw Material		1,140.99	1,140.99		1,239.53	1,239.53		1,311.88	1,311.88	-	1,387.78	1,387.78	-	1,387.78	1,387.78
Salary & Wages		100.08	100.08		101.56	101.56		103.42	103.42		106.68	106.68	-	106.68	106.68
Direct Overhead		72.00	72.00		73.40	73.40		74.90	74.90		77.30	77.30		77.30	77.30
Indirect Overhead Exp:		27.00	27.00		27.70	27.70		28.80	28.80		29.40	29.40		29.40	29.40
Selling & Distribution Exp:		5.00	5.00		5.00	5.00		6.00	6.00		6.00	6.00		6.00	6.00
Depreciation	0.0170	4.00	20.95	0.0170	4.00	20.95	0.0170	4.00	20.95	0.0170	4.00	20.95	0.0170	4.00	20.95
	-	1,349.07	1,366.02	0.0170	1,451.18	1,468.13	0.0170	1,528.99	1,545.94	0.0170	1,611.16	1,628.11	0.0170	1,611.16	1,628.11
NP before tax	1.4398	(1,349.07)	73.73	1.5092	(1,451.18)	58.01	1.5975	(1,528.99)	68.54	1.6888	(1,611.16)	77.61	1.6888	(1,611.16)	77.61
Income tax	-			-			-								19.40
NP after tax	1.4398	(1,349.07)	73.73	1.5092	(1,451.18)	58.01	1.5975	(1,528.99)	68.54	1.6888	(1,611.16)	77.61	1.6888	(1,611.16)	58.21
CSR 2%	0.0288	(26.9815)	1.4745	0.0302	(29.0237)	1.1601	0.0320	(30.5798)	1.3708	0.0338	(32.2232)	1.5522	0.0338	(32.2232)	1.1641

1 US$ = Ks 1000/-

WELL BEING COMPANY LIMITED

AGRICULTURAL PRODUCTS PROCESSING PROJECT

CASH FLOW STATEMENT

Schedule - 13

US$ in million

Particulars	Preoperation expenses			Yr.1			Yr.2			Yr.3			Yr.4 To Yr.5			Yr.6 To Yr.10		
	USD	KYAT	Total Kyat	USD	KYAT	Total Kyat	USD	KYAT	Tot: Kyat	USD	KYAT	Tot: Kyat	USD	KYAT	Total Kyat	USD	KYAT	Total Kyat
Capital contribution	0.3390	50.00	389.00															
Sale Income				1.4398	-	1,439.75	1.5261	-	1,526.14	1.6145	-	1,614.48	1.7057	-	1,705.72	1.7057	-	1,705.72
	0.3390	**50.00**	**389.00**	**1.4398**	**-**	**1,439.75**	**1.5261**	**-**	**1,526.14**	**1.6145**	**-**	**1,614.48**	**1.7057**	**-**	**1,705.72**	**1.7057**	**-**	**1,705.72**
Machinery & Equipment	0.3390	-	339.00															
Vehicles		40.00	40.00															
Direct Raw Material					1,140.99	1,140.99		1,239.53	1,239.53		1,311.88	1,311.88	-	1,387.78	1,387.78	-	1,387.78	1,387.78
Salary & Wages					100.08	100.08		101.56	101.56		103.42	103.42		106.68	106.68	-	106.68	106.68
Direct Overhead					72.00	72.00		73.40	73.40		74.90	74.90		77.30	77.30		77.30	77.30
Indirect Overhead					27.00	27.00		27.70	27.70		28.80	28.80		29.40	29.40		29.40	29.40
Selling & Distribution					5.00	5.00		5.00	5.00		6.00	6.00		6.00	6.00		6.00	6.00
Income Tax																		19.40
	0.3390	40.00	379.00	-	1,345.07	1,345.07	-	1,447.18	1,447.18	-	1,524.99	1,524.99	-	1,607.16	1,607.16	-	1,607.16	1,626.56
Surplus(+)/Deficit(-)	-	10.00	10.00	1.4398	(1,345.07)	94.68	1.5261	(1,447.18)	78.96	1.6145	(1,524.99)	89.49	1.7057	(1,607.16)	98.56	1.7057	(1,607.16)	79.16
Accumulated cash	-	10.00	10.00	1.4398	(1,335.07)	104.68	2.9759	(2,782.26)	183.63	4.5904	(4,307.25)	273.12	6.2961	(5,914.41)	371.68	8.0018	(7,521.57)	450.84

Schedule - 14

FINANCIAL EVALUATION

The following financial undicators should be reflected according to the datas & informations received,

a. The statement of Financial Position reflected income, expenditures and benefits for ten years of the whols factory;

b. The statement of cash flow reflected Surplus for ten years for the whole factory;

c. The Profit & Cash Surplus indicate performance of the business as Working Capital.

1.OPERATING RATIO **Kyats in Million**

Financial YR	INCOME	EXPENDITURE	RATIO	PROFIT	RATIO
YR.1	1439.7500	1366.0240	94.8792	73.7260	5.1208
YR.2	1526.1400	1468.1327	96.1991	58.0073	3.8009
YR.3	1614.4800	1545.9415	95.7548	68.5385	4.2452
YR.4	1705.7200	1628.1100	95.4500	77.6100	4.5500
YR.5	1705.7200	1628.1100	95.4500	77.6100	4.5500
YR.6	1705.7200	1628.1100	95.4500	77.6100	4.5500
YR.7	1705.7200	1628.1100	95.4500	77.6100	4.5500
YR.8	1705.7200	1628.1100	95.4500	77.6100	4.5500
YR.9	1705.7200	1628.1100	95.4500	77.6100	4.5500
YR.10	1705.7200	1628.1100	95.4500	77.6100	4.5500

2.BREAK EVEN PERIODINVESTMENT

INVESTMENT 389.0000 Kyats In Million

Financial Year	NET PROFIT For The Year	+	DEPRECIATION	+	PRELIMINERY EXPENSES		TOTAL	ACCUM; TOTAL
Pre operating period								
YR.1	73.7260	+	20.9500	+	0.0000	=	94.6760	94.6760
YR.2	58.0073	+	20.9500	+	0.0000	=	78.9573	173.6333
YR.3	68.5385	+	20.9500	+	0.0000	=	89.4885	263.1219
YR.4	77.6100	+	20.9500	+	0.0000	=	98.5600	361.6818
YR.5	77.6100	+	20.9500	+	0.0000	=	98.5600	460.2418
YR.6	58.2075	+	20.9500	+	0.0000	=	79.1575	539.3993
YR.7	58.2075	+	20.9500	+	0.0000	=	79.1575	618.5567
YR.8	58.2075	+	20.9500	+	0.0000	=	79.1575	697.7142
YR.9	58.2075	+	20.9500	+	0.0000	=	79.1575	776.8716
YR.10	58.2075	=	20.9500	+	0.0000	=	79.1575	856.0291

$$= \frac{27.32 \times 12}{98.5600} = 3.33$$

= (၄) နှစ်နှင့် (၃)လ အတွင်း တွင် အရင်းကျေမည်။

3. INTERNAL RATE OF RETURN(IRR)

INVESTMENT = 389.00 Kyats in Million

		Discount Factor 18%	Net Present Value 16%	Discount Factor 19%	Net Present Value 17%
INVESTMENT	389.0000		389.0000		389.0000
YR.1	94.6760	0.8475	80.2339	0.8403	79.5597
YR.2	78.9573	0.7182	56.7059	0.7062	55.7569
YR.3	89.4885	0.6086	54.4655	0.5934	53.1039
YR.4	98.5600	0.5158	50.8361	0.4987	49.1488
YR.5	98.5600	0.4371	43.0815	0.4190	41.3015
YR.6	79.1575	0.3704	29.3224	0.3521	27.8747
YR.7	79.1575	0.3139	24.8495	0.2959	23.4241
YR.8	79.1575	0.2660	21.0589	0.2487	19.6841
YR.9	79.1575	0.2255	17.8465	0.2090	16.5413
YR.10	79.1575	0.1911	15.1242	0.1756	13.9002
	856.0291		393.5245		380.2952
			4.5245		-8.7048

$$IRR = r1 + \frac{N1}{N1 - N2} \times (r2 - r1)$$

IRR = 18.34%

အဆောက်အဦမြေပုံ (ရှေ့/နောက်)





အဆောက်အဦဓါတ်ပုံ (ဘယ်/ညာ)





ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ
လယ်ယာစိုက်ပျိုးရေးနှင့်ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန
စက်မှုသီးနှံဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစီးဌာန
ရုံးအမှတ်(၅၀)၊ နေပြည်တော်

စာအမှတ်၊ ၂/ဂုန်လျှော်/၂-၄/၃၄၅ /၂၀၁၅
ရက်စွဲ ၊ ၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ ဧပြီလ၊ ၂၃ ရက်

သို့

ဥက္ကဋ္ဌ
မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်

အကြောင်းအရာ။ **တောင်ငူလျှော်ရွေးလျှော်ထုပ်စက်ရုံ၏ ငှားရမ်းသည့်သက်တမ်းကာလနှင့် ပတ်သက်၍ ထောက်ခံချက်ပေးပို့ခြင်း**

ရည်ညွှန်းချက် ။ နိုင်ငံတော်သမ္မတရုံး၏ ၁.၁၂.၂၀၁၄ ရက်စွဲပါစာအမှတ်၊ ဗ (၁)/ ၇/ သမ္မတရုံး

၁။ လယ်ယာစိုက်ပျိုးရေးနှင့်ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန၊ စက်မှုသီးနှံဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစီးဌာန၊ ဂုန်လျှော်နှင့်လျှော်မျှင်များပညာပေးရေးနှင့်နည်းပညာဖွံ့ဖြိုးရေးဌာနခွဲလက်အောက်ရှိ တောင်ငူလျှော်ရွေးလျှော်ထုပ်စက်ရုံအား တစ်နှစ်ငှားရမ်းခ (၁၆)ကျပ်သန်းဖြင့် တင်ဒါအောင်မြင်ခဲ့သော ချမ်းသာသုခကုမ္ပဏီလီမိတက် (Well Being Co., Ltd) သို့ ငှားရမ်းခွင့်ပြုပါရန် တင်ပြခဲ့ရာ နိုင်ငံတော်သမ္မတရုံးမှ ရည်ညွှန်း(၁)ပါစာဖြင့် မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်သို့ တင်ပြဆောင်ရွက်သွားရန် အကြောင်းကြားခဲ့ပါသဖြင့် မြန်မာရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်သို့ တင်ပြနိုင်ရန်အတွက် တောင်ငူလျှော်ရွေးလျှော်ထုပ်စက်ရုံငှားရမ်းရေးသဘောတူစာချုပ်ကို ၉.၂.၂၀၁၅ ရက်နေ့တွင် ကုမ္ပဏီနှင့် ဌာနတို့ နှစ်ဖက်လက်မှတ်ရေးထိုးစာချုပ်ချုပ်ဆိုခဲ့ပါသည်။

၂။ ငှားရမ်းရေးသဘောတူစာချုပ်အပိုဒ် (၉) ငှားရမ်းကာလ ခေါင်းစဉ်အောက်၌ **"အငှားချထားသည့် စက်ရုံ၊ မြေနှင့်အဆောက်အဦများ တပ်ဆင်စက်များကို တရားဝင်လွှဲပြောင်းပေးအပ်သည့်နေ့မှစ၍ နှစ်(၅၀) ငှားရမ်းရန်နှင့် နှစ်(၅၀)သက်တမ်းကုန်ဆုံးပြီးနောက် "အငှားချထားခြင်းခံရသူ"က ဆက်လက်လုပ်ကိုင်လိုသည့်အခါ "အငှားချထားသူ"၏ သဘောတူညီချက်ရရှိလျှင် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုပမာဏနှင့် လုပ်ငန်းအမျိုးအစားပေါ် မူတည်၍ သက်တမ်းတိုးခွင့်ကို တစ်ဆက်တည်း (၁၀)နှစ်အထိ (၂)ကြိမ်တိုးမြှင့်နိုင်သည်"** ဟု ချုပ်ဆိုခဲ့ပါသည်။

၃။ တောင်ငူလျှော်ရွေးလျှော်ထုပ်စက်ရုံ၏ ငှားရမ်းသည့်သက်တမ်းကာလနှင့်ပတ်သက်၍ မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်၏ မူဝါဒနှင့် ညီညွတ်စေရန်လည်းကောင်း၊ ကုမ္ပဏီနှင့်ဌာနတို့ လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ရန် အဆင်ပြေစေရန်လည်းကောင်း ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ထားခြင်းဖြစ်ပါသဖြင့် စာချုပ်ပါ ငှားရမ်းသည့်ကာလအား ပြောင်းလဲမှုမရှိဘဲ ကနဦး နှစ်(၅၀)နှင့် (၁၀)နှစ်(၂)ကြိမ် သက်တမ်းတိုးသည့်စနစ်ဖြင့် ဆက်လက်ဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်ပါကြောင်း ထောက်ခံတင်ပြအပ်ပါသည်။

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် (ကိုယ်စား)
(ဖဲဆောင်၊ ညွှန်ကြားရေးမှူး၊ ဂုန်လျှော်သီးနှံ)

မိတ္တူကို
- ရုံးလက်ခံ - မျှောစာတွဲ

LH

လျှို့ဝှက်

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ

ပြည်ထောင်စုရှေ့နေချုပ်ရုံး

နေပြည်တော်

စာအမှတ်၊ ၂(၅) ၃ - ၁၁၅ /နပတ(၇၁၆)

ရက်စွဲ ၊ ၂၀၁၄ ခုနှစ် ၊ ဩဂုတ်လ ၂၇ ရက်

အကြောင်းအရာ။ တောင်ငူလျှော်ရွှေးလျှော်ထုပ်စက်ရုံအား တင်ဒါအောင်မြင်ခဲ့သော ချမ်းသာသုခကုမ္ပဏီလီမိတက်သို့ နှစ်ရှည်ငှားရမ်းခြင်းအတွက် သဘောတူစာချုပ် (မူကြမ်း) အပေါ် သဘောထားမှတ်ချက်တောင်းခံခြင်းကိစ္စ

ရည် ညွှန်း ချက် ။ လယ်ယာစိုက်ပျိုးရေးနှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန၊ ဝန်ကြီးရုံး၏ ၁၂-၈-၂၀၁၄ ရက်စွဲပါစာအမှတ်၊ ၄/ ၉၀(က)(၄) (၂၂၉၄ / ၂၀၁၄)

၁။ လယ်ယာစိုက်ပျိုးရေးနှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန၊ စက်မှုသီးနှံဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး ဦးစီးဌာနပိုင် တောင်ငူလျှော်ရွှေးလျှော်ထုပ်စက်ရုံအား တင်ဒါအောင်မြင်ခဲ့သော ချမ်းသာသုခကုမ္ပဏီလီမိတက်သို့နှစ်ရှည်ငှားရမ်းခြင်းအတွက်ချုပ်ဆိုမည့်သဘောတူစာချုပ်(မူကြမ်း)အပေါ် သဘောထားမှတ်ချက်ပေးပါရန် ရည်ညွှန်းချက်ပါစာဖြင့် မေတ္တာရပ်ခံလာသောကိစ္စဖြစ်ပါသည်။

၂။ ပေးပို့လာသော စာချုပ်(မူကြမ်း) ကို ဥပဒေရှုထောင့်မှလေ့လာစိစစ်ပြီး အောက်ပါအတိုင်း သုံးသပ်အကြံပြုအပ်ပါသည်-

(က) စာချုပ်(မူကြမ်း) အပိုဒ် ၄၊ အပိုဒ်ခွဲ(စ)နှင့် အပိုဒ်ခွဲ ၅(ဒ)တို့တွင် တစ်ဆင့်ပြန်လည်လွှဲပြောင်းခြင်း၊ ငှားရမ်းခြင်း၊ ရောင်းချခြင်းဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များကို စစ်ဆေးခြင်းနှင့် ခွင့်ပြုလျှင်း၍ ဖော်ပြထား သည်ကိုတွေ့ရှိရပါသည်။ အပိုဒ် ၅၊ အပိုဒ်ခွဲ(ဋ) တွင်“ အငှားချထားခြင်းခံရသူသည်----- လွှဲပြောင်းခြင်း၊ ငှားရမ်းခြင်း၊ ရောင်းချခြင်း၊ ပေါင်နှံခြင်းမပြုလုပ်ရန်အာမခံရမည်” ဟု ဖော်ပြထားရာ

193 /200

စည်းကမ်းချက်ချင်းညီညွတ်မှုမရှိဟု ယူဆသဖြင့် ဌာနမှ ပြန်လည်စိစစ်ရန် ဖြစ်ပါသည်၊

(ခ) စာချုပ် (မူကြမ်း) အငှားချထားခြင်းခံရသူ၏ တာဝန်ခေါင်းစဉ်အောက်ရှိ အပိုဒ် ၅(ထ)တွင် တရားဝင်ဖွဲ့စည်းထားသော Goodel Myanmar Co., Ltd ၏ နည်းပညာအကူအညီကို ရယူနိုင်သည်ဟုဖော်ပြထားပါသည်။ စာချုပ် (မူကြမ်း)တွင် Goodel Myanmar Co., Ltd နှင့် စပ်လျဉ်း၍ တစ်စုံတစ်ရာ ဖော်ပြထားခြင်းမရှိ၍ ဌာနမှပြန်လည်စိစစ်ရန်ဖြစ်ပါသည်၊

(ဂ) စာချုပ်(မူကြမ်း)အပိုဒ် ၅ အငှားချထားခြင်းခံရသူ၏ တာဝန်များ အပိုဒ်ခွဲ (ဓ) တွင် မီးဘေးလုံခြုံရေးစီမံချက်ပြုစုရေးဆွဲအကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရန်ဖော်ပြထားရာ စာချုပ်ချုပ်ဆိုချိန်တွင် ပြည့်စုံစွာရေးဆွဲပြီးဖြစ်ရန် စာချုပ်ဝင်နှစ်ဖက်ညှိနှိုင်း ဖော်ပြသင့်ပါသည်၊

(ဃ) စာချုပ်(မူကြမ်း) ဝန်ထမ်းများခန့်အပ်ခြင်းခေါင်းစဉ်အောက်ရှိ အပိုဒ် ၇(စ) တွင်"ဝန်ထမ်းများ၏ ရာထူးတိုးမြှင့်ရေးဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များအား အစိုးရဝန်ထမ်းများကဲ့သို့ စီစဉ်ဆောင်ရွက်ပေးရမည်" ဟု ဖော်ပြထားရာ ယင်းစည်းကမ်းချက်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ နိုင်ငံဝန်ထမ်းများဥပဒေ၊ အလုပ်သမားဥပဒေ၊ တည်ဆဲဥပဒေများနှင့် အညီ ဆောင်ရွက်ရန်ဖြစ်ပါသည်၊

(င) စာချုပ်(မူကြမ်း) တွင် စာချုပ်သက်တမ်း၊ စာချုပ်သက်တမ်းတိုးမြှင့်ခြင်းတို့ကို သီးခြားခေါင်းစဉ်ဖြင့် ထည့်သွင်းဖော်ပြသင့်ပါသည်၊

(စ) စာချုပ်(မူကြမ်း)ငှားရမ်းသည့်ကာလခေါင်းစဉ်အောက်ရှိအပိုဒ် ၈တွင် ငှားရမ်းသက်တမ်းတိုးခွင့်ကို တစ်ဆက်တည်း(၁၅)နှစ်အထိ နှစ်ကြိမ်တိုးမြှင့်နိုင်ကြောင်း ဖော်ပြထားရာ မြန်မာနိုင်ငံသားများရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေပုဒ်မ ၂၅

194 /200

တွင် "ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုပမာဏနှင့် လုပ်ငန်းအမျိုးအစားပေါ်မူတည်၍ တစ်ဆက်တည်း သက်တမ်းတိုးခွင့် ၁၀ နှစ် နှစ်ကြိမ်တိုးမြှင့်ပေးနိုင်ကြောင်း" ဖော်ပြထားရာ သက်တမ်းတိုးခြင်းကို မြန်မာနိုင်ငံသားများရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရန်လိုအပ်ပါသည်၊

(ဆ) ဤ စာချုပ်သည် မြန်မာနိုင်ငံသားအချင်းချင်းချုပ်ဆိုမည့်စာချုပ်ဖြစ်သဖြင့် အပိုဒ် ၂၆ ဘာသာစကားစာပိုဒ်အား ထည့်သွင်းဖော်ပြရန်မလိုအပ်သဖြင့် ပယ်ဖျက်ရန်ဖြစ်ပါသည်၊

(ဇ) စာချုပ်(မူကြမ်း)၌ ကွက်လပ်များပါရှိနေရာ စာချုပ်ချုပ်ဆိုချိန်တွင် ကွက်လပ်များအား ပြည့်စုံစွာဖြည့်စွက်ပြီးဖြစ်ရန်လိုအပ်ပါသည်၊

(ဈ) စာချုပ်(မူကြမ်း)များတွင်လုပ်ငန်းအတွက်အာမခံရယူခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်းသည့်စာပိုဒ်အား ဖော်ပြထားခြင်း မရှိကြောင်းတွေ့ရှိရပါသည်။ သို့ပါ၍ လုပ်ငန်းအာမခံ ရယူရန် သင့် မသင့်ဌာနအနေဖြင့် စဉ်းစားသင့်ပါသည်၊

(ည) လိုအပ်သောနေရာများတွင် မင်နီဖြင့် ပြင်ဆင်ဖြည့်စွက်ပေးလိုက်ပါသည်။

၃။ တံဆိပ်ခေါင်းအက်ဥပဒေပုဒ်မ ၉ အရ အစိုးရတံဆိပ်ခေါင်းခွန်ကင်းလွတ်ခွင့် သို့မဟုတ် သက်သာခွင့်မရှိသေးလျှင် ကျသင့်သောတံဆိပ်ခေါင်းခွန်ကို အငှားချထားခြင်းခံရသူမှ ထမ်းဆောင်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။

၄။ ဤစာချုပ်(မူကြမ်း) ကို ပြည်ထောင်စုရှေ့နေချုပ်ဥပဒေနှင့် အညီ ဥပဒေကြောင်း အရသာ ဥပဒေအကြံဉာဏ်ပေးခြင်းဖြစ်ပါသည်။ ဥပဒေရေးရာမဟုတ်သည့် စီမံရေးရာ၊ ဘဏ္ဍာရေးရာ၊ ကျွမ်းကျင်မှုဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များကို ဤရုံးအနေဖြင့် မှတ်ချက်ပေးရန်မရှိပါကြောင်းနှင့် ယင်းကိစ္စရပ်

195 /200

များနှင့် စပ်လျဉ်း၍သက်ဆိုင်ရာ ကျေးဇူးကျင်သူများနှင့်ဆွေးနွေးညှိနှိုင်း ဆောင်ရွက်ရန် အကြံပြုပါသည်။

၅။ ချမ်းသာသုခကုမ္ပဏီလီမိတက်သည် ဥပဒေအရ တရားဝင်ဖွဲ့စည်းထားသည့်ကုမ္ပဏီဟုတ်မဟုတ်၊ စာချုပ်ပါလုပ်ငန်းကိုလုပ်ကိုင်ရန် ငွေကြေးအင်အားပြည့်စုံမှုရှိ မရှိ၊ ဆောင်ရွက်နိုင်စွမ်းနှင့်လုပ်ကိုင်နိုင်ခွင့်ရှိ မရှိ၊ စာချုပ်တွင် လက်မှတ်ရေးထိုးမည့်သူသည် တရားဝင်လွှဲအပ်ခြင်းခံရသူဟုတ်မဟုတ်စသည်တို့အတွက် သက်ဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်းများ တောင်းယူစိစစ်သင့်ပါသည်။

၆။ စာချုပ်(မူကြမ်း) ကို လက်မှတ်ရေးထိုးချုပ်ဆိုပြီးပါက မှတ်တမ်းတင်ထားနိုင်ရန်အတွက် ဤရုံး သို့ မိတ္တူ(၃)စောင်ပေးပို့ပါရန် မေတ္တာရပ်ခံအပ်ပါသည်။

၇။ ဤ အကြံပြုချက်ကို လျှို့ဝှက်အဆင့် သတ်မှတ်ဆောင်ရွက်ရန်ဖြစ်ပါသည်။

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်(ကိုယ်စား)

(မေသီလင်း၊ ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်)

လယ်ယာစိုက်ပျိုးရေးနှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန

ဝန်ကြီးရုံး

196/200

*

လယ်ယာစိုက်ပျိုးရေးနှင့်ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန
စက်မှုသီးနှံဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစီးဌာန

နှင့်

ချမ်းသာသုခကုမ္ပဏီလီမိတက်
(Well Being Co., Ltd)

တို့၏

တောင်ငူလျှော်ရွှေးလျှော်ထုပ်စက်ရုံ
ငှားရမ်းရေးသဘောတူစာချုပ်

၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ ဖေဖော်ဝါရီလ (၄) ရက်

WELL – BEING CO., LTD.
No.



တောင်ငူလျှော်ရွှေးလျှော်ထုပ်စက်ရုံအား

ချမ်းသာသုခကုမ္ပဏီလီမိတက်(Well Being Co., Ltd.)သို့

ငှားရမ်းရေးသဘောတူစာချုပ်

ဤသဘောတူစာချုပ်ကိုနေပြည်တော်တွင်၂၀၁၅ခုနှစ်၊ဖေဖော်ဝါရီလ၊ ၉ ရက်နေ့၌ **ဦးကျော်ရွှေ**၊ ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် ကိုယ်စားပြုသော နေပြည်တော်ရုံးအမှတ်(၅၀) တွင် တည်ရှိသည့် လယ်ယာစိုက်ပျိုးရေးနှင့်ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန၊စက်မှုသီးနှံဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစီးဌာန(နောင်တွင် **"အငှားချထားသူ"** ဟု ခေါ်ဆိုမည် ဖြစ်ပြီးယင်းစကားရပ်၌ ၎င်း၏ဆက်ခံသူများနှင့် ဥပဒေအရလွှဲအပ်ခံရသူများပါဝင်သည်)ကတစ်ဖက်နှင့် **ဒေါ်ယုယုမိုး**၊ မန်နေးဂျင်းဒါရိုက်တာ [နိုင်ငံသား စိစစ်ရေးကတ်ပြားအမှတ်၊ ၁၂/အစန(နိုင်)၁၆၃၁၁၂]ချမ်းသာသုခကုမ္ပဏီလီမိတက်(Well Being Co., Ltd.) ကိုယ်စားပြုသော၊ အမှတ် (D)ဆောင်၊အခန်း (၄၄၀/၄၁၁)၊ တတိယထပ်၊ မုဒိတာ ကွန်ဒိုအိမ်ရာ၊ ဗဟိုလမ်း၊ မရမ်းကုန်းမြို့နယ်၊ ရန်ကုန်မြို့ (နောင်တွင် **"အငှားချထားခြင်းခံရသူ"** ဟု ခေါ်ဆိုမည်ဖြစ်ပြီး ယင်းစကားရပ်၌ ၎င်း၏ဆက်ခံသူများ၊ ဥပဒေအရလွှဲအပ်ခံရသူများနှင့် တရားဝင် ကိုယ်စားလှယ်များပါဝင်သည်)က အခြားတစ်ဖက်တို့သည် အောက်ပါစည်းကမ်းချက်များကိုသတ်မှတ်၍ ဤသဘောတူစာချုပ်ကို ချုပ်ဆိုခြင်းဖြစ်ပါသည်။

ရည်ရွယ်ချက်

၁။ လယ်ယာစိုက်ပျိုးရေးနှင့်ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန၊ စက်မှုသီးနှံဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစီးဌာန၊ ပဲခူးတိုင်းဒေသကြီး၊တောင်ငူမြို့နယ်ရှိ တောင်ငူလျှော်ရွေးလျှော်ထုပ်စက်ရုံ၏ ထုတ်လုပ်မှုလုပ်ငန်းကို အောက်ပါရည်ရွယ်ချက်များနှင့်အညီ ငှားရမ်းဆောင်ရွက်ပါမည်-

(က) တောင်ငူလျှော်ရွေးလျှော်ထုပ်စက်ရုံအား ပုဂ္ဂလိကသို့ ငှားရမ်းခြင်းဖြင့် နိုင်ငံတော်အနေနှင့် ငှားရမ်းခ ရရှိမည့်အပြင် ဝန်ထမ်းလစာများအား ကုမ္ပဏီမှ ပေးချေမည်ဖြစ်ပါ၍ နိုင်ငံတော်အတွက် အကျိုးအမြတ်ပိုမိုရရှိနိုင်စေရန်။

(ခ) နိုင်ငံတော်အစိုးရ၏မူဝါဒအရပုဂ္ဂလိကအခန်းကဏ္ဍပိုမိုဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်လာ၍ဈေးကွက်စီးပွားရေးစနစ်အားပိုမိုပီပြင်စွာ အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်နိုင်စေရန်။

(ဂ) ပုဂ္ဂလိကလုပ်ငန်းရှင်များအနေနှင့် တပ်ဆင်ထားသည့် စက်ကိရိယာများအား ပြင်ဆင်ဖြည့်စွက်ခြင်း၊ မွမ်းမံခြင်းဖြင့်လည်းကောင်း၊ ငှားရမ်းသူများမှစက်သစ်များကို အစားထိုးတပ်ဆင်အသုံးပြုခြင်းအားဖြင့်လည်းကောင်း၊ အရည်အသွေးမြင့်သည့် စက်ရုံဖြစ်လာ ပြီး နိုင်ငံတော်၏စက်မှုအခန်းကဏ္ဍအားမြှင့်တင်နိုင်စေရန်။

(ဃ) စက်ရုံအကျိုးအမြတ်ပိုမိုရရှိလာသည့်အပေါ်ငှားရမ်းစက်ရုံ၏ ကုန်ကြမ်းအခြေခံသီးနှံဖြစ်သည့် ဂုန်လျှော်/ ချဉ်ပေါင်လျှော် စိုက်ပျိုးတောင်သူများအတွက် တွက်ချေကိုက်သည့် ဈေးနှုန်းများ တိုးမြှင့်ပေးလာနိုင်စေရန်။

(င) ဝန်ထမ်းများအနေနှင့်လည်း နိုင်ငံတော်မှပေးသော လစာထက် ပိုမိုများပြားသော လစာနှင့် အခွင့်အရေးများ ရရှိလာနိုင်စေရန်။

(စ) ပုဂ္ဂလိကလုပ်ငန်းရှင်များအနေဖြင့်ပင်မလုပ်ငန်းကိုအချိန်တိုအတွင်းဆောင်ရွက်နိုင်ရန်အခက်အခဲရှိသော်လည်း၊အချိန်တိုအတွင်းလယ်ယာထွက်ကုန်ပစ္စည်းများထုတ်လုပ်၍ နိုင်ငံခြားသို့တင်ပို့ရန်အတွက် လယ်ယာစိုက်ပျိုးရေးနှင့်ဆည်မြောင်းဝန်ကြီး ဌာန၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့်လုပ်ငန်းများဆောင်ရွက်နိုင်သဖြင့်အလုပ်လုပ်ကိုင်ခွင့် အခွင့်အလမ်းများ ပိုမိုရရှိ လာနိုင်စေရန်။

အာမခံခြင်းနှင့်ကိုယ်စားပြုခြင်း

၂။ "အငှားချထားသူ" သည် အငှားချထားမည့်မြေ၊ စက်ရုံ၊ အဆောက်အဦ၊ တပ်ဆင်စက်များကို တရားဝင်ပိုင်ဆိုင်သူဖြစ်ပြီး"အငှားချထားခြင်းခံရသူ" သည် ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်၏ တရားဥပဒေများနှင့်အညီ ဖွဲ့စည်းထား၍ တရားဝင်ရပ်တည်ခွင့်ရှိသူဖြစ်သည့်အပြင် ဤသဘောတူစာချုပ်ကို ချုပ်ဆိုရန်အလို့ငှာ လုပ်ပိုင်ခွင့်အာဏာ၊ ခိုင်မာသောဘဏ္ဍာရေးရပ်တည်မှုနှင့် အခွင့်အာဏာရှိသူဖြစ်ကြောင်းအသီးသီး ကိုယ်စားပြုအာမခံချက်ပေးကြပါသည်။

အငှားချထားသည့်ပစ္စည်း

၃။ (က) <u>စက်ရုံပိုင်မြေ။</u> တောင်ငူလျှော်ရွေးလျှော်ထုပ်စက်ရုံတည်ရှိရာ နောက်ဆက်တွဲ(က)ပါ အကွက်အမှတ်(၃) ၊သရက်မော်အကွက်၊၂/တေဇာခင်ဦး၊နေပူကုန်းလမ်း၊တောင်ငူမြို့နယ်၊ ပဲခူးတိုင်းဒေသကြီးရှိမြေ ဧရိယာ (၆.၇၃) ဧက အား ငှားရမ်းရန်သဘောတူညီကြပါသည်။

(ခ) **အဆောက်အဦ။** အငှားချထားသည့်စက်ရုံပိုင်မြေ (မြေ၇၃) ကေပေါ်ရှိ နောက်ဆက်တွဲ (ခ)ပါပင်မစက်ရုံနှင့် ဆက်နွယ်အဆောက်အဦများ၊ ဝန်ထမ်းအိမ်ရာ အဆောက်အဦများ အားလုံးကို ငှားရမ်းရန် သဘောတူညီကြပါသည်။

(ဂ) **တပ်ဆင်စက်များ။** အငှားချထားသည့် တောင်ငူလျှော်ရွေးလျှော်ထုပ်စက်ရုံ နောက်ဆက်တွဲ(ဂ)ပါ ကုန်ချောထုတ်လုပ်ရန်အတွက် စက်ရုံတွင် တပ်ဆင်ထားသော လည်ပတ်နိုင်သောစက်များနှင့်မလည်ပတ်နိုင်သောစက်များအားလုံးကို ငှားရမ်းရန် သဘောတူညီကြပါသည်။

အငှားချထားသူ၏တာဝန်

၄။ (က) "အငှားချထားသူ" အနေဖြင့် မြန်မာနိုင်ငံသားများ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ဥပဒေနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်သွားရမည်။

(ခ) တောင်ငူလျှော်ရွေးလျှော်ထုပ်စက်ရုံမှ လည်ပတ်နိုင်သည့်စက်များနှင့် မလည်ပတ်နိုင်သည့်စက်များအားလုံးကို"အငှားချထားသူ"မှ"အငှားချထားခြင်းခံရသူ"သို့ လွှဲပြောင်းပေးရမည်။

(ဂ) စက်ရုံအား မူလဒီဇိုင်းနှင့် သွေဖီပြင်ဆင်လိုကြောင်း "အငှားချထားခြင်းခံရသူ" မှ စာဖြင့် အကြောင်းကြားလာပါက "အငှားချထားသူ"ဘက်မှ ကျွမ်းကျင်သူများကစစ်ဆေး၍ ကျေနပ်ပါက အတည်ပြုပေးရမည်။

(ဃ) စက်ရုံအားငှားရမ်းလည်ပတ်စဉ်အတွင်း အခါအားလျော်စွာ "အငှားချထားသူ" ဘက်မှ ကျွမ်းကျင်ပညာရှင်အဖွဲ့က စက်ပိုင်းဆိုင်ရာစစ်ဆေးမှုများ (Checking) ပြုလုပ်ရမည်။

(င) "အငှားချထားသူ" မှ ငှားရမ်းမည့်စက်ရုံတွင် အသုံးပြုနေသည့် ရုံးသုံးစက်ကိရိယာ၊ ပရိဘောဂများအား"အငှားချထားခြင်းခံရသူ"သို့ ငှားရမ်းကာလအတွင်း ပေးအပ်သုံးစွဲရမည်။

(စ) ငှားရမ်းစက်ရုံ၏ ဝန်ထမ်းရေးရာကိစ္စရပ်များ၊ ကုန်ထုတ်လုပ်မှုဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များ၊ ဥပဒေနှင့် မလွတ်ကင်းသည့် လုပ်ငန်းဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များ၊ သဘာဝဘေးအန္တရာယ် ကာကွယ်ရေးဆောင်ရွက်ထားမှုများ၊ ငှာရမ်းမြေနှင့် အဆိုပါမြေပေါ်ရှိ ပင်မစက်ရုံနှင့် ဆက်နွယ်အဆောက်အဦများ၊ ဝန်ထမ်းအိမ်ရာ အဆောက်အဦများ စသည်တို့အား တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းသော်လည်းကောင်း၊ တစ်ခုလုံးကိုသော်လည်းကောင်း တစ်ဆင့်ပြန်လည်လွှဲပြောင်းခြင်း၊ ငှားရမ်းခြင်း၊ ရောင်းချခြင်းဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များ၊ စာချုပ်ပါ ငွေကြေးအဖိုးအခများ ပေးသွင်းမှုဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များအား (၃)လတစ်ကြိမ်စစ်ဆေးရန်အတွက် အဖွဲ့ဖွဲ့စည်းခြင်း၊ စစ်ဆေးခြင်း၊ တင်ပြခြင်းများ ဆောင်ရွက်ရမည်။

(ဆ) ဂုန်လျှော်စိုက်ပျိုးတိုးချဲ့ရေးနှင့် အထွက်နှုန်းတိုးရေးအား"အငှားချထားခြင်းခံရသူ"မှ ဆောင်ရွက်၍ "အငှားချထားသူ" မှ အကူအညီပေးရမည်။

(ဈ) "အငှားချထားခြင်းခံရသူ" မှ စက်ရုံ၏ ကုန်ထုတ်လုပ်မှု၊ ကုန်ကြမ်းရရှိမှု၊ ဝန်ထမ်း လစာအခြေအနေတို့ကြောင့် စက်ရုံ၏အရှုံးရှိမည်ဆိုသည် "အငှားချထားခြင်းခံရသူ" အတွက် ဝန်ထုပ်ဝန်ပိုးဖြစ်လျှင်သော်လည်းကောင်း၊ နိုင်ငံတော်အတွက် နည်းလွန်း လျှင်သော်လည်းကောင်း အဖွဲ့ဖြင့်စစ်ဆေး၍ ပြန်လည်သုံးသပ် ပြင်ဆင်နိုင်သည်။

အငှားချထားခြင်းခံရသူ၏ တာဝန်

၅။ (က) "အငှားချထားခြင်းခံရသူ"၏ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုမှန်သမျှသည် မြန်မာနိုင်ငံသား များ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။

(ခ) စာချုပ်ချုပ်ဆိုပြီး (၃)လမှ (၁)နှစ်အတွင်း လုပ်ငန်းများစတင်လည်ပတ်ခြင်းဆောင်ရွက် ရမည်။

(ဂ) ငှားရမ်းသည့် အဆောက်အဦနှင့် စက်ကိရိယာပစ္စည်း ပြင်ဆင်ထိန်းသိမ်းစရိတ်များကို "အငှားချထားခြင်းခံရသူ" မှကျခံ၍ ကောင်းမွန်သော အခြေအနေ အစဉ်ရှိနေစေရေး တာဝန်ယူပြင်ဆင်ရမည်။ ငှားရမ်းသည့် စက်ကိရိယာပစ္စည်းများကို "အငှားချထား ခြင်းခံရသူ" အသုံးပြုစဉ်ကာလအတွင်း ပျက်စီး၊ပျောက်ဆုံးပါကငှားရမ်းစဉ် အခြေ အနေ အတိုင်း ပြန်လည်ပြင်ဆင်ပေးရန် "အငှားချထားခြင်းခံရသူ"မှ တာဝန်ယူရမည်။

(ဃ) စက်ရုံအား မူလဒီဇိုင်းနှင့်သွေဖီပြင်ဆင်လိုပါက "အငှားချထားခြင်းခံရသူ"မှ "အငှား ချထားသူ" ထံသို့ (၃)လ ကြိုတင်၍ စာဖြင့် အကြောင်းကြားရမည်။ "အငှားချ ထားသူ" ဘက်မှ ကျွမ်းကျင်သူများက စစ်ဆေးလက်ခံမှသာ ပြောင်းလဲ ပြင်ဆင်ရမည်။

(င) စက်ရုံအားငှားရမ်းလည်ပတ်စဉ်အတွင်း အခါအားလျော်စွာ "အငှားချထားသူ"ဘက်မှ ကျွမ်းကျင်ပညာရှင်အဖွဲ့၏ စက်ပိုင်းဆိုင်ရာစစ်ဆေးမှုများ (Checking) ကို "အငှားချ ထားခြင်းခံရသူ" မှ သဘောတူညီပေးရမည်။

(စ) ငှားရမ်းသည့်ကာလ ကုန်ဆုံးသည့်အခါ "အငှားချထားခြင်းခံရသူ"မှ "အငှားချထား သူ"အား စက်ရုံ၊ စက်ပစ္စည်း၊ အဆောက်အဦများကို မူလရှိသည့် အနေအထားအတိုင်း အဖိုးစားနား မရှိဘဲ ပြန်လည်ပေးအပ်ရန်သဘောတူရမည်။

(ဆ) ငှားရမ်းခြင်းသက်တမ်း ကုန်ဆုံးပြီးနောက်(၄၅)ရက်အတွင်း "အငှားချထားခြင်း ခံရသူ" သည် အငှားချထားသည့်မြေနှင့် ယင်းမြေပေါ်ရှိ အဆောက်အဦ၊ တပ်ဆင်စက် များ အားလုံးကို "အငှားချထားသူ" သို့ အဖိုးစားနားမရှိဘဲ ပြန်လည် လွှဲပြောင်းပေး အပ်ခြင်းပြုရမည်။ သို့ရာတွင် "အငှားချထားခြင်းခံရသူ" မှ ကုန်ပစ္စည်း ထုတ်လုပ်မှု အတွက် တပ်ဆင်အသုံးပြုသော စက်ပစ္စည်းများမှအပ "အငှားချထားခြင်းခံရသူ" ဝယ်ယူထား သည့် ကျန်ရွှေ့ပြောင်းနိုင်သော ပစ္စည်းများ အားလုံးကို "အငှားချထားခြင်း ခံရသူ" မှ ပြန်လည်ရယူပိုင်ခွင့်ရှိသည်။

(ဇ) စက်များပြင်ဆင်ရန်နှင့် အခြားဆောင်ရွက်ရန်ရှိသော လုပ်ငန်းများ၊ စက်ရုံဖွံ့ဖြိုးတိုးတက် ရေးအတွက် တိုးချဲ့ဆောင်ရွက်လိုသည့် လုပ်ငန်းကိစ္စရပ်များကိုလည်း လယ်ယာစိုက်ပျိုး ရေးနှင့်ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာနသို့တင်ပြ၍ ခွင့်ပြုချက်ရယူပြီး အလေးထားလိုက်နာ ဆောင်ရွက်သွားရမည်။

(ဈ) စက်ရုံအားလုံးအပေါ်က မွမ်းမံပြင်ဆင်ခြင်း လုပ်ငန်းများအတွက် လယ်ယာစိုက်ပျိုးရေးနှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန၏ လမ်းညွှန်ကြီးကြပ်မှုအားခံယူပြီး ညှိနှိုင်းဆက်လက်ဆောင်ရွက်သွားရမည်။

(ည) "အငှားချထားခြင်းခံရသူ"သည်စက်ရုံ၏မူလကုန်ထုတ်လုပ်မှုကို အဓိကဦးစားပေးဆောင်ရွက်ရမည်ဖြစ်သော်လည်းအချိန်တိုအတွင်းမဆောင်ရွက်နိုင်သေးသဖြင့် အခြားသော စီးပွားရေးအရ တွက်ချေကိုက်နိုင်သောလယ်ယာထွက်ကုန်လုပ်ငန်းများ တိုးချဲ့လုပ်ကိုင်ရာတွင် လယ်ယာစိုက်ပျိုးရေးနှင့်ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန၏ ခွင့်ပြုချက်ရယူပြီး လုပ်ထုံးလုပ်နည်းနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။

(ဋ) "အငှားချထားခြင်းခံရသူ" သည် မိမိငှားရမ်းထားသည့် မြေဧရိယာပေါ်ရှိ စက်ရုံ၊ အဆောက်အဦ၊ စက်ကိရိယာများအားလုံးဖြစ်စေ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းဖြစ်စေ ထပ်မံ၍ လွှဲပြောင်းပေးခြင်း၊ငှားရမ်းခြင်း၊ရောင်းချခြင်း၊ပေါင်နှံခြင်း မပြုလုပ်ရန် အာမခံရမည်။

(ဌ) အငှားချထားသောပစ္စည်းများ သို့မဟုတ် ယင်းတို့၏အစိတ်အပိုင်း တစ်ခုခုပေါ်တွင် မီးလောင်လွယ်သော၊ ပေါက်ကွဲစေတတ်သော ဓါတုပစ္စည်းများ သိုလှောင်ခြင်း မပြုရန် အာမခံရမည်။

(ဍ) ရှေ့လာမည့် ၂၀၁၅-၂၀၁၆ ခုနှစ် ဂုန်လျှော်ရာသီမှစ၍ ဂုန်လျှော်စိုက်တောင်သူများအား စိုက်စရိတ် ပံ့ပိုးခြင်းကို "အငှားချခံထားခြင်းခံရသူ"၏ အစီအစဉ်ဖြင့်သာ ဆောင်ရွက်ရမည်။

(ဎ) အငှားချထားသည့်စက်ရုံနှင့် သက်ဆိုင်သောအခွန်အခအားလုံးကို "အငှားချထားခြင်းခံရသူ" မှ ပေးဆောင်ရမည်။ တံဆိပ်ခေါင်းခွန် ကင်းလွတ်ခွင့် သို့မဟုတ် သက်သာခွင့်မရှိသေးလျှင် ကျသင့်သောတံဆိပ်ခေါင်းခွန်ကို "အငှားချထားခြင်းခံရသူ" မှ ပေးဆောင်ရမည်။

(ဏ) "အငှားချထားခြင်းခံရသူ"မှ ငှားရမ်းစက်ရုံ၏ ကုန်ထုတ်လုပ်မှုလုပ်ငန်းများအား ဆက်လက်ဆောင်ရွက်သည့်အခါ "အငှားချထားသူ"မှ မူလတာဝန်ယူလုပ်ကိုင်စဉ်ကထက် ပိုမိုတိုးတက်ကောင်းမွန်အောင် ဆောင်ရွက်ရမည်။

(တ) " အငှားချထားခြင်းခံရသူ " မှ ငှားရမ်းသည့်မြေပေါ်ရှိ စက်ရုံ ၊ အဆောက်အဦတို့တွင် ဥပဒေနှင့် မလွတ်ကင်းသော လုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ခြင်း ၊ ပစ္စည်းများသိုလှောင်ထားရှိခြင်း ၊ ပျက်စီးစေတတ်သည့် ဓာတုဗေဒပစ္စည်းများ ၊ ပေါက်ကွဲစေတတ်သော ပစ္စည်းများ သိုလှောင်ထားရှိခြင်းမပြုရန် (ပေါက်ကွဲစေတတ်သော ပစ္စည်းဆိုသည်မှာ ပစ္စည်းအမယ် တစ်မျိုးတည်းထားခြင်းဖြင့် မပေါက်ကွဲစေနိုင်သော်လည်း အမယ်များ ရောနှောသိုလှောင် ခြင်းဖြင့် ပေါက်ကွဲစေတတ်သည့်ပစ္စည်းမျိုးများ အတူတကွ ထားရှိခြင်းကို ဆိုလိုသည်။) တာဝန်ယူရမည်။

(ထ) ငှားရမ်းစက်ရုံ၏ ဝန်ထမ်းရေးရာကိစ္စရပ်များ၊ ကုန်ထုတ်လုပ်မှုဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များ၊ ဥပဒေနှင့် မလွတ်ကင်းသည့် လုပ်ငန်းဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များ၊ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကာကွယ်ရေးဆောင်ရွက်ထားရှိမှုများ၊ ငှားရမ်းမြေနှင့် အဆိုပါမြေပေါ်ရှိ ပင်မစက်ရုံနှင့် ဆက်နွယ် အဆောက်အဦများ၊ ဝန်ထမ်းအိမ်ရာ အဆောက်အဦများ စသည်တို့အား တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းသော်လည်းကောင်း၊ တစ်ခုလုံးကိုသော်လည်းကောင်း တစ်ဆင့်လွှဲပြောင်းခြင်း၊ ငှားရမ်းခြင်း၊ ရောင်းချခြင်းဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များ၊ စာချုပ်ပါငွေကြေးအဖိုးအခများပေးသွင်းမှုဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များအား "အငှားချထားသူ" မှ တာဝန်ပေးအပ်ထားသည့် အဖွဲ့က (၃)လ တစ်ကြိမ် စစ်ဆေးခြင်းကို လက်ခံသဘောတူ အစစ်ဆေးခံရမည်။

(ဒ) စာချုပ်ချုပ်ဆိုပြီးနောက် မီးအာမခံကို (၁) လအတွင်း အပြီးထားရှိရေးနှင့် မူလမီးဘေးလုံခြုံရေး စီမံချက်ပြုစုရေးဆွဲ ထားရှိသည့်အတိုင်းအကောင်အထည် ဖော်ဆောင်ရွက်ရမည်။

(ဓ) "အငှားချထားခြင်းခံရသူ" မှငှားရမ်းစက်ရုံအားအစဉ်လည်ပတ်နေစေရေး ဆောင်ရွက်ထားရှိရမည်။ စက်ရုံပိတ်ထားခြင်းမျိုး မဖြစ်စေရန်တာဝန်ယူရပါမည်။

ရုံးသုံးစက်ကိရိယာ၊ ပရိဘောဂ

၆။ "အငှားချထားသူ" မှ ငှားရမ်းမည့်စက်ရုံတွင်အသုံးပြုနေသည့် (ပူးတွဲဇယား(ဃ)ပါ) ရုံးသုံးစက်ကိရိယာ၊ ပရိဘောဂများအား "အငှားချထားခြင်းခံရသူ" သို့ ငှားရမ်းကာလအတွင်း ပေးအပ်သုံးစွဲရမည်။ "အငှားချထားခြင်းခံရသူ"မှ အသုံးမပြုလိုသည့် ရုံးသုံးစက်ကိရိယာ၊ ပရိဘောဂများအား "အငှားချထားသူ" သို့ ပြန်လည်အပ်နှံခြင်းပြုရမည်။

ဝန်ထမ်းများခန့်အပ်ခြင်း

၇။ (က) တောင်ငူလျှော်ရွေးလျှော်ထုပ်စက်ရုံတွင် လက်ရှိတာဝန် ထမ်းဆောင်လျှက်ရှိသည့် ဝန်ထမ်းများကို ဝန်ထမ်းများ၏ဆန္ဒနှင့်အညီ"အငှားချထားခြင်းခံရသူ"က လုပ်ငန်းခွင် တွင် ဆက်လက်အသုံးပြု၍ ပြင်ပဝန်ထမ်းစည်းကမ်းချက်ဖြင့် တာဝန်ထမ်းဆောင်ခွင့်ပြုရမည်။

(ခ) လွှဲပြောင်းဝန်ထမ်းများ၏မူရင်းလစာစရိတ်ကိုနိုင်ငံတော်အစိုးရလစာနှုန်းထက် မနည်းပေးရမည်။ ထို့ပြင်ဝန်ထမ်းများအား အပိုဆောင်းထောက်ပံ့ကြေးနှင့် သက်သာ ချောင်ချိရေးကို "အငှားချထားခြင်းခံရသူ"၏ ဆန္ဒအရစီစဉ် ဆောင်ရွက်ပေး ရမည်။

(ဂ) ငှားရမ်းစဉ်ကာလအတွင်းသက်ပြည့်၊နှစ်ပြည့်၊အငြိမ်းစားယူခြင်းကိစ္စရပ်များအတွက် "အငှားချထားသူ" မှ ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။

(ဃ) ဝန်ထမ်းများ၏ တာဝန်ချိန်နှင့်ပတ်သက်၍ အလုပ်သမားဝန်ကြီးဌာနမှ သတ်မှတ်ထားသည့်ဥပဒေများနှင့်အညီ "အငှားချထားခြင်းခံရသူ" မှ လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်။

(င) "အငှားချထားခြင်းခံရသူ"သည် လက်ရှိဝန်ထမ်းအပြင် လုပ်ငန်းအတွက် လိုအပ်သည့် ဝန်ထမ်းများကို ထပ်မံခန့်ထားလိုပါက"အငှားချထားခြင်းခံရသူ"၏ အစီအစဉ်ဖြင့်သာ ဆောင်ရွက်ရမည်။

ဖြည့်တင်းရေးဆိုင်ရာပစ္စည်းများ

၈။ "အငှားချထားသူ"မှ ဝယ်ယူထားသည့် တောင်ငူလျှော်ရွေးလျှော်ထုပ်စက်ရုံစက်လည်ရန် လိုအပ်သည့် အောက်ပါပစ္စည်းများအား သတ်မှတ်ငှားရမ်းခ အတွင်းမှမဟုတ်ဘဲ မြေပြင်လက်ကျန် အရေအတွက်အတိုင်း ဝယ်ယူထားသည့်တန်ဘိုးနှင့် တွက်ချက်တန်ဘိုးသင့်၍ နှစ်ဖက်စစ်ဆေးပြီး သည့် ကျသင့်ငွေအား "အငှားချထားခြင်းခံရသူ"မှ စာချုပ်ချုပ်ဆိုပြီး(၃) နှစ်အတွင်း ချက်လက် မှတ်ဖြင့် ပေးချေယူရမည်-

(က) <u>စက်အရန်ပစ္စည်းများ။</u> တောင်ငူလျှော်ရွေးလျှော်ထုပ်စက်ရုံ မှ စက်အရန်ပစ္စည်းများ တန်ဘိုး (၁.၃၇၉) ကျပ်သန်းအား "အငှားချထားခြင်းခံရသူ"မှ ပေးချေရမည်။ ပူးတွဲဇယား(င)ဖြင့်ဖော်ပြထားပါသည်။

(ခ) <u>အထွေထွေပစ္စည်းများ။</u> တောင်ငူလျှော်ရွေးလျှော်ထုပ်စက်ရုံမှ အထွေထွေ ပစ္စည်း များအတွက် တန်ဘိုး (၁.၄၅၇) ကျပ်သန်းအား "အငှားချထားခြင်းခံရသူ"မှ ပေးချေရမည်။ ပူးတွဲဇယား(စ)ဖြင့်ဖော်ပြထားပါသည်။

ငှားရမ်းသည့်ကာလ

၉။ ငှားရမ်းခြင်းကာလကို အငှားချထားသည့် စက်ရုံ၊မြေနှင့်အဆောက်အဦများ၊တပ်ဆင်စက်များ ကို တရားဝင်လွှဲပြောင်းပေးအပ်သည့်နေ့မှစ၍ နှစ်(၅၀) ငှားရမ်းရန်နှင့် နှစ် (၅၀) သက်တမ်းကုန်ဆုံး ပြီးနောက် "အငှားချထားခြင်းခံရသူ" က ဆက်လက်လုပ်ကိုင်လိုသည့်အခါ "အငှားချထားသူ" ၏ သဘောတူညီချက်ရရှိလျှင် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုပမာဏနှင့် လုပ်ငန်းအမျိုးအစားပေါ်မူတည်၍ သက်တမ်း တိုးခွင့်ကို တစ်ဆက်တည်း (၁၀) နှစ်အထိ နှစ်ကြိမ်တိုးမြှင့်နိုင်သည်။

ငှားရမ်းခ

၁၀။ (က) စက်ရုံ၊ မြေ နှင့် အဆောက်အဦများ၊ လည်ပတ်နိုင်သည့်စက်များ၊ မလည်ပတ်နိုင်သည့် စက်များအား တစ်နှစ်လျှင် ကျပ် ၁၆ သန်း(ကျပ်တစ်ဆယ့်ခြောက်သန်း တိတိ) နှုန်း ဖြင့် ငှားရမ်းကြရန် သဘောတူညီကြပါသည်။

(ခ) "အငှားချထားခြင်းခံရသူ"သည် စက်ရုံ၊ မြေ နှင့် အဆောက်အဦများ၊ လည်ပတ်နိုင် သည့်စက်များ၊မလည်ပတ်နိုင်သည့်စက်များအား ငှားရမ်းခ တစ်နှစ်စာကို စာချုပ်ချုပ် ဆိုသည့်နေ့မှ တစ်ပတ်အတွင်း "အငှားချထားသူ" ထံသို့ အပြေအကျေ ပေးသွင်း ရမည်။

(ဂ) ကျန်နှစ်များအတွက် စက်ရုံမြေနှင့် အဆောက်အဦများ၊ လည်ပတ်နိုင်သည့် စက်များ၊ မလည်ပတ်နိုင်သည့်စက်များ ငှားရမ်းခအား တစ်နှစ်တစ်ကြိမ် စတင်ငှားရမ်းသည့် ရက်မတိုင်မီ တစ်ပတ်အလိုတွင်ကြိုတင်၍ အပြေအကျေပေးချေရမည်။ စေ့ရောက် သည့်နေ့ရက်တွင် ပေးချေခြင်းမရှိပါက ဒဏ်ကြေးအဖြစ် တစ်လလျှင် မူလငှားရမ်းခ ၏ (၂%) နှုန်းဖြင့် ထပ်ဆောင်းပေးချေရမည်။

(ဃ) စက်ရုံ၊ မြေနှင့် အဆောက်အဦများ၊ လည်ပတ်နိုင်သည့်စက်များ၊ မလည်ပတ်နိုင်သည့် စက်များ ငှားရမ်းခအား လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု အကျိုးအမြတ်အပေါ် မူတည်၍ နှစ်ဦးနှစ်ဖက်ပြန်လည်ညှိနှိုင်းပြီး အဖွဲ့စနစ်ဖြင့် (၅)နှစ်တစ်ကြိမ် ငှားရမ်းမှုနှုန်းထားပြန်လည်သတ်မှတ်ပြင်ဆင်ရန်နှင့် ထိုသို့သတ်မှတ်ရာတွင် မူလငှားရမ်းခ၏ ၂% မှ ၅% အကြား ပိုမိုတိုးမြှင့် သတ်မှတ်ဆောင်ရွက်ရန် သဘောတူညီကြပါသည်။

(င) "အငှားချထားခြင်းခံရသူ" မှ စက်ရုံ၏ ကုန်ထုတ်လုပ်မှု၊ ကုန်ကြမ်းရရှိမှု၊ ဝန်ထမ်းလစာအခြေအနေတို့ကြောင့် စက်ရုံ၏ငှားရမ်းခသည် "အငှားချထားခြင်းခံရသူ" အတွက် ဝန်ထုပ်ဝန်ပိုးဖြစ်လျှင်သော်လည်းကောင်း၊ နိုင်ငံတော်အတွက် နည်းလွန်းလျှင်သော်လည်းကောင်း အဖွဲ့ဖြင့်စစ်ဆေး၍ ပြန်လည်သုံးသပ် ပြင်ဆင်နိုင်သည်။

စာချုပ်သက်တမ်း

၁၁။ "အငှားချထားခြင်းခံရသူ" သည် စာချုပ်သက်တမ်း ကုန်ဆုံးပြီးနောက် မြေနှင့် ယင်းမြေပေါ်ရှိ အဆောက်အဦများ၊ စက်ကိရိယာများကို ဆက်လက်ငှားရမ်း လိုပါက စာချုပ်သက်တမ်းမကုန်ဆုံးမီ အနည်းဆုံး (၆)လ ကြိုတင်၍ ငှားရမ်းလိုသည့် ကာလကိုဖော်ပြပြီး "အငှားချထားသူ" သို့ စာဖြင့် အကြောင်းကြားတင်ပြရမည်။

စာချုပ်သက်တမ်းတိုးမြှင့်ခြင်း

၁၂။ "အငှားချထားခြင်းခံရသူ"က နှစ် (၅၀) ငှားရမ်းကာလပြည့်မြောက်ပြီး ဆက်လက်ငှားရမ်းလိုပါက ကြိုတင်၍ ထပ်မံငှားရမ်းမည့် ကာလအတွက် ငှားရမ်းခနှုန်းထားကို နှစ်ဦးနှစ်ဖက်ညှိနှိုင်းသတ်မှတ်၍ "အငှားချထားသူ"က သဘောတူလျှင် မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်၏ အတည်ပြုချက်ရယူပြီး စာချုပ်သက်တမ်းကို တိုးမြှင့်နိုင်သည်။

စာချုပ်အကျိုးသက်ရောက်မည့်နေ့

၁၃။ ဤသဘောတူစာချုပ်စတင်အကျိုးသက်ရောက်မည့်နေ့သည် "အငှားချထားသူ"နှင့် "အငှားချထားခြင်းခံရသူ"တို့ တရားဝင်လက်မှတ်ရေးထိုးသည့်လကုန်ပြီးနောက် လဆန်း(၁)ရက်နေ့ဖြစ်သည်။ "အငှားချထားခြင်းခံရသူ" သည် စက်ရုံအား စာချုပ်ချုပ်ဆိုပြီး (၁)လအတွင်း အပြီးအပိုင်လွှဲပြောင်းရယူရမည်။

စာချုပ်ရုပ်စဲခြင်း

၁၄။ (က) ဤစာချုပ်ကိုချုပ်ဆိုသူများသည် အောက်ဖော်ပြပါ အကြောင်းချင်းရာ တစ်ရပ်ရပ်ဖြစ်ပေါ် လာလျှင် ဤသဘောတူစာချုပ်ကို ရုပ်စဲခွင့်ရှိစေရမည်-

(၁) စာချုပ်ဝင် တစ်ဘက်ဘက်မှ စာချုပ်ပါ စည်းကမ်းချက်တစ်ရပ်ရပ်အား ဆောင်ရွက်ရန် ပျက်ကွက်ခြင်း။

(၂) ကြိုတင်မမျှော်မှန်းနိုင်သည့်အပြင် တားဆီးခြင်းမပြုနိုင်သောမလွန်ဆန်နိုင်သော ဖြစ်ရပ်သည်တစ်ဆက်တည်း (၆)လကာလအထိ ကြာမြင့်ခြင်း။

(၃) နှစ်ဖက်သဘောတူစာချုပ်ရုပ်စဲခြင်း။

(၄) စာချုပ်သက်တမ်း ကုန်ဆုံးခြင်း။

(ခ) ဤစာချုပ်ချုပ်ဆိုသူများ၏ လုပ်ငန်းရပ်စဲလိုကြောင်းစာဖြင့် ရေးသားထုတ်ပြန်ချက်သည် လယ်ယာစိုက်ပျိုးရေးနှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန၏ ခွင့်ပြုချက်ရရှိပြီးနောက်မှသာ အကျိုးသက်ရောက်မှု ရှိစေရမည်။

(ဂ) စာချုပ်သက်တမ်းကုန်ဆုံး၍ ဤလုပ်ငန်းစာရင်းအားလုံး အကြေအလည် ရှင်းလင်းပြီးပါက ငှားရမ်းထားသော စက်ရုံ၊ မြေ၊အဆောက်အဦနှင့်စက်ပစ္စည်းများ အားလုံးသည် စက်မှုသီးနှံဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစီးဌာန၏ ပိုင်ဆိုင်မှုသို့ ပြန်လည်ရောက်ရှိစေရမည်။

အငြင်းပွားမှုဖြေရှင်းခြင်း

၁၅။ ဤစာချုပ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ အငြင်းပွားမှုတစ်စုံတစ်ရာ ပေါ်ပေါက်လာပါက ထိုအငြင်းပွားမှုကို ငြိမ်းချမ်းသောနည်းလမ်းဖြင့်နှစ်ဦးနှစ်ဖက်ဖြေရှင်းကြရမည်။ ထိုသို့ဖြေရှင်းမရနိုင်ပါက ဥပဒေနှင့်အညီ သက်ဆိုင်ရာစီရင်ပိုင်ခွင့်ရှိသော တရားရုံး၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ခံယူရမည်။

မလွန်ဆန်နိုင်သည့်ဖြစ်ရပ်များ

၁၆။ မလွန်ဆန်နိုင်သောဖြစ်ရပ်များဆိုသည်မှာ သဘာဝအလျှောက်ကြုံတွေ့သည့်ရေဘေး၊ လေဘေး၊ မီးဘေး၊ မြေငလျင်ဘေး စသည်များအပြင် နိုင်ငံတော်အစိုးရ၏ ကန့်သတ်တားမြစ်ချက်များ၊ တရားဥပဒေစိုးမိုးရေးနှင့်ငြိမ်ဝပ်ပိပြားမှုပျက်ပြယ်ခြင်း၊စစ်ဖြစ်ခြင်း၊သပိတ်မှောက်ခြင်းစသည်တို့နှင့်စာချုပ်ဝင် တစ်ဖက်ဖက်က လိုအပ်သောသတိဝီရိယနှင့် ဆောင်ရွက်စေကာမူ မလွန်ဆန် မကျော်လွှားနိုင်သည့် အလားတူဖြစ်ရပ်များဖြစ်ပြီး၊ ယင်းမလွန်ဆန်နိုင်သော ဖြစ်ရပ်များကြောင့် ငှားရမ်းသုံးစွဲမှုကို ထိခိုက်ဆုံးရှုံးစေလျှင် "အငှားချထားခြင်းခံရသူ" သည် "အငှားချထားသူ" သို့ နစ်နာဆုံးရှုံးမှုအတွက် လျော်ကြေးတောင်းခွင့်မရှိစေရ။ ထိုသို့မလွန်ဆန်နိုင်သောဖြစ်ရပ် ပေါ်ပေါက်ပါက ယင်းဖြစ်ရပ်ဖြစ်ပေါ်သည့်အချိန်မှ (၁၄) ရက်အတွင်း "အငှားချထားခြင်းခံရသူ" သည် "အငှားချထားသူ"သို့ ချက်ချင်းစာဖြင့်ရေးသား အကြောင်းကြားရမည်။ "အငှားချထားသူ"က လက်ခံအတည်ပြုလျှင် မလွန်ဆန်နိုင်သောဖြစ်ရပ်မြောက်ပြီး၊ မြေနှင့်အဆောက်အဦ အသုံးပြုခွင့်နှင့် တိုက်ရိုက်သက်ဆိုင်သော ဖြတ်တောက်ကာလအပိုင်းအခြားအတွက် ငှားရမ်းခကို သက်သာခွင့်ပြုနိုင်သည်။

မီးလောင်ကျွမ်းခြင်း

၁၇။ (က) မီးလောင်ကျွမ်းမှုဖြစ်ပွားလျှင် မြန်မာ့အာမခံလုပ်ငန်းမှ မြန်မာ့အာမခံဥပဒေပါပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ ပြန်လည်ပေးလျော်စေရေး ဆောင်ရွက်ပေး ရမည်။ မီးလောင်ကျွမ်းမှုအတွက် "အငှားချထားသူ" တွင် တာဝန်မရှိစေရ ။

(ခ) ငှားရမ်းစက်ရုံရှိ စက်နှင့် အဆောက်အဦများအတွက် ပြီးပြည့်စုံသော မီးဘေးအန္တရာယ်ကာကွယ်ရေး စီမံချက်ရေးဆွဲထားရှိ၍ စက်ရုံများ လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည့် စည်းကမ်းညွှန်ကြားချက်များနှင့်အညီ လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန်နှင့် စက်ရုံအတွက် လိုအပ်သော မီးအာမခံကို မြန်မာ့အာမခံလုပ်ငန်းသို့ ငှားရမ်း စာချုပ်ချုပ်ဆိုပြီး (၁)လအတွင်း ပေးဆောင်ထားရှိရမည်။ အာမခံထားရှိရေးအတွက် "အငှားချထားသူ" မှ အာမခံကိစ္စတွင် တန်ဘိုးတွက်ချက်ခြင်းနှင့် ရုံးလုပ်ငန်းဆိုင်ရာကိစ္စများကို ကူညီဆောင်ရွက်ပေးရမည်။

စာချုပ်အားပြန်လည်ညှိနှိုင်းခြင်း

၁၈။ သဘောတူစာချုပ်ကို ပြင်ဆင်ခြင်းများ၊အာမခံခြင်းများနှင့် သဘောတူစာချုပ်တွင် မငြိမ်းချမ်းနိုင်သော ပတ်ဝန်းကျင်အခြေအနေများကြောင့် စည်းကမ်းချက်သို့မဟုတ် အရေးကြီးသည့်အချက်တစ်ခုခုပေါ်ပေါက်လာသည့်ဖြစ်ရပ်တွင် ပါဝင်ချုပ်ဆိုသူများသည် လိုအပ်သလို ဆွေးနွေး ညှိနှိုင်းမှုပြုလုပ်ရမည်။

ပြင်ဆင်ခြင်း

၁၉။ ဤစာချုပ်ပါစည်းကမ်းချက်များအား ဖြည့်စွက်ခြင်း၊ ပြင်ဆင်ခြင်းကို စာချုပ်ဝင်နှစ်ဦးနှစ်ဘက်မှ စာဖြင့်ရေးသား၍ သဘောတူညီချက်ရရှိပြီး လယ်ယာစိုက်ပျိုးရေးနှင့်ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန၏ အတည်ပြုချက်ရရှိပြီးမှသာ ပြင်ဆင်ခွင့်ရှိသည်။

ဓါတ်သတ္တုအရင်းအမြစ်များ

၂၀။ "အငှားချထားခြင်းခံရသူ" သည် အငှားချထားသည့်မြေမှ ဤသဘောတူစာချုပ်ပါအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရန် အငှားချထားစဉ် ကာလအတွင်းမမျှော်လင့်ဘဲ ဓါတ်သတ္တုအရင်းအမြစ်များ၊ အဖိုးတန်ကျောက်မျက်ရတနာများ၊ ရှေးဟောင်းပစ္စည်းများတွေ့ရှိလျှင် ထိုပစ္စည်းများကို "အငှားချထားသူ" က ပိုင်ဆိုင်ရမည်။ "အငှားချထားသူ" သည် အဆိုပါပစ္စည်းများကို သက်ဆိုင်ရာ အစိုးရအဖွဲ့အစည်းသို့ တင်ပြ၍ အတည်ပြု ချက်ရယူပြီး တည်ဆဲစည်းကမ်းဥပဒေနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။

ပြန်လည်လွှဲပြောင်းပေးအပ်ခြင်း

၂၁။ "အငှားချထားခြင်းခံရသူ"သည်ဤသဘောတူစာချုပ်ပါငှားရမ်းခြင်းကာလ ကုန်ဆုံးသည့်အခါဖြစ်စေ၊ ငှားရမ်းခြင်းရပ်စဲသည့်အခါဖြစ်စေ၊ ယင်းသို့ကုန်ဆုံးသည့်နေ့ သို့မဟုတ် ရပ်စဲသည့် နေ့မှ (၄၅) ရက် အတွင်း အငှားချထားသည့် စက်ရုံ၊ မြေ နှင့် အဆောက်အဦများ၊ လည်ပတ်နိုင်သည့် စက်များ၊ မလည်ပတ်နိုင်သည့်စက်များအားလုံးကို "အငှားချထားသူ"သို့ အဖိုးစားနားမပါရှိဘဲ ကောင်းမွန်သော အနေအထားဖြင့် ပြန်လည်လွှဲပြောင်းပေးအပ်ရမည်။

မြေသို့ပြန်လည်ဝင်ရောက်ပိုင်ခွင့်

၂၂။ "အငှားချထားခြင်းခံရသူ" သည် စာချုပ်ပါစည်းကမ်းချက်တစ်ရပ်ရပ်ကို ဆောင်ရွက်ရန် သို့မဟုတ် လိုက်နာရန်ပျက်ကွက်ခြင်းကြောင့် "အငှားချထားသူ"က ယင်းကဲ့သို့ ပျက်ကွက်မှုများကို ပြုပြင်ရန် သို့မဟုတ် လိုက်နာရန် "အငှားချထားခြင်းခံရသူ" သို့ အကြောင်းကြားစာ ပေးပို့ပြီးနောက် အကြောင်းကြားစာပါ ကာလအတွင်း လိုက်နာမှုမရှိပါက "အငှားချထားသူ" သည် အငှားချထားသည့် မြေ၊ စက်ရုံနှင့် အဆောက်အဦ၊ စက်ကိရိယာများကို ပြန်လည်ဝင်ရောက်၍ လက်ဝယ်ရယူခွင့်ရှိသည်။ သို့ရာတွင် ယင်းသို့ဝင်ရောက်၍ လက်ရောက်ရယူခြင်းသည် "အငှားချထားသူ"က "အငှားချထားခြင်းခံရသူ"ထံမှ ရရန်ရှိသော ငှားရမ်းခ သို့မဟုတ် ပျက်စီးဆုံးရှုံးမှု အတွက် လျော်ကြေးတောင်းဆိုခွင့်ကို ထိခိုက်ခြင်းမရှိစေရ။

အာမခံထားရှိခြင်း

၂၃။ ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံ၊ မြန်မာ့အာမခံဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ [illegible] အဆောက်အဦများ၊စက်ကိရိယာများ၊ပရိဘောဂများနှင့်ပက်သက်၍ လိုအပ်သည့် အလုံးစုံသော အာမခံကို "အငှားချထားခြင်းခံရသူ"မှ ထားရှိရမည်။

ကင်းလွတ်ခွင့်နှင့်သက်သာခွင့်များ

၂၄။ "အငှားချထားခြင်းခံရသူ" သည် မြန်မာနိုင်ငံသားများ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီမြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်မှခွင့်ပြုသည့်အခွန်ဆိုင်ရာကင်းလွတ်ခွင့်နှင့်သက်သာခွင့်များကို ခံစားနိုင်ရန် "အငှားချထားသူ" မှ ကူညီဆောင်ရွက်ပေးရမည်။

စာချုပ်များ

၂၅။ ဤစာချုပ်ကိုမူရင်း (၃)စုံ ချုပ်ဆိုမည်ဖြစ်သည်။ "အငှားချထားသူ" နှင့် "အငှားချထားခြင်းခံရသူ"တို့မှ စာချုပ်တစ်စုံစီယူထားပြီးကျန်တစ်စုံကို သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာနသို့ ပေးပို့အတည်ပြုချက်ရယူရမည်။

အကြောင်းကြားစာ

၂၆။ နို့တစ်စာများ သို့မဟုတ် အခြားအချက်အလက် အကြောင်းကြားချက်များကို မြန်မာဘာသာဖြင့်ဖြစ်စေ၊ အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့်ဖြစ်စေ ရေးသားပြီး စာတိုက်မှတ်ပုံတင် ချောစာဖြင့် ဖြစ်စေ၊ ဖက်(စ်)ဖြင့်ဖြစ်စေ၊ အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာဆက်သွယ်နည်းစနစ်ဖြင့်ဖြစ်စေ စာချုပ်ဝင်အချင်းချင်း ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်နိုင်သည့် ဆက်သွယ်ရန်လိပ်စာမှာ စာချုပ်တွင် ဖော်ပြပါရှိသော လိပ်စာအတိုင်းဖြစ်ပါသည်-

(က) <u>အငှားချထားသူ</u>

(၁) အမည်-	ဦးကျော်ရွှေ
(၂) ရာထူး-	ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်
(၃) လိပ်စာ-	စက်မှုသီးနှံဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစီးဌာန ရုံးအမှတ်(၅၀)နေပြည်တော်
(၄) ဖုန်းအမှတ်-	၀၆၇-၄၃၀၁၁၀
(၅) ဖက်(စ်)အမှတ်-	၀၆၇-၄၃၀၁၁၅
(၆) E-mail:	dicd.moai@gmail.com

(ခ) <u>အငှားချထားခြင်းခံရသူ</u>

(၁) အမည်- ဒေါ်ယုယုမိုး

(၂) ရာထူး- မန်နေးဂျင်းဒါရိုက်တာ/ဒါရိုက်တာ

(၃) လိပ်စာ- အမှတ်(D)ဆောင်၊အခန်း(၄၁၀/၄၁၁)တတိယထပ် မုဒိတာကွန်ဒိုအိမ်ယာ၊ဗဟိုလမ်း၊မရမ်းကုန်းမြို့နယ်၊ ရန်ကုန်မြို့

(၄) ဖုန်းအမှတ်- ၀၉ ၂၅၄၂၄၁၃၃၅၊၀၉ ၄၂၀၁၁၁၄၀၂

(၅) ဖက်(စ်)အမှတ်-

(၆) E-mail: goodelmyanmar.com@gmail.com

(၇) Website:

(ဂ) ယခုကဲ့သို့ စာရွက်စာတမ်းများ ပေးပို့ဆက်သွယ်သည့်အခါများတွင် အခြားတစ်ဖက်မှ လက်ခံရရှိကြောင်းပြန်ကြားစာရရှိပြီးမှသာပေးပို့ခြင်းကိုအတည်ပြုနိုင်သည်။အကယ်၍ လိပ်စာပြောင်းလဲခဲ့ပါက စာဖြင့်ရေးသား အကြောင်းကြားရမည်။

ပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းကာကွယ်ခြင်း

၂၇။ "အငှားချထားခြင်းခံရသူ" အနေဖြင့် လုပ်ငန်းလုပ်ဆောင်မည့်နေရာဒေသ၏ ပတ်ဝန်းကျင် နေရာများအား ကောင်းစွာကာကွယ်ထိန်းသိမ်း စောင့်ရှောက်ထားရန် တာဝန်ရှိသည်။ ထို့ပြင် လေထု၊ ရေထုနှင့် မြေထုများညစ်ညမ်းခြင်းနှင့် အခြားသောပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ ထိခိုက်ပျက်စီးဆုံးရှုံးခြင်းအား ကာကွယ်ထိန်းချုပ်ခြင်းလုပ်ငန်းများကို ဆောင်ရွက်ရမည်။ ရေများသန့်စင်စေနိုင်သော စက်များ တပ်ဆင်ပေးခြင်း၊ လေထုညစ်ညမ်းမှုများမဖြစ်ပေါ်စေရန် အခိုးအငွေ့နှင့် အညစ်အကြေးစွန့် အစိတ် အပိုင်းများကို လုံခြုံစွာထားရှိပေးခြင်းနှင့်အခြားသော ပတ်ဝန်းကျင်ဘေးအန္တရာယ် ကင်းရှင်းစေရေး ဆိုင်ရာ လိုအပ်သော အကာအကွယ် အစီအစဉ်များ ဆောင်ရွက်ရမည်။

မြေကွက်၏မြေပုံ

၂၈။ ငှားရမ်းခြင်း သဘောတူစာချုပ်အရဖြစ်သော ပဲခူးတိုင်းဒေသကြီး၊ တောင်ငူမြို့နယ်၊ တောင်ငူ လျှော်ရွေးလျှော်ထုပ်စက်ရုံရှိ မြေဧက (၆.၇၃) ၏ တည်နေရာမြေပုံအား နောက်ဆက်တွဲ(က)ဖြင့် လည်း ကောင်း၊၎င်းမြေပေါ်ရှိအဆောက်အဦးနှင့်ပစ္စည်းစာရင်းအား နောက်ဆက်တွဲ(ခ)(ဂ)ဖြင့် လည်းကောင်း ပူးတွဲ ပေးထားပါသည်။

အထွေထွေ

၂၉။ (က) ဤသဘောတူစာချုပ်ပါစက်ရုံ၊မြေ၊အဆောက်အဦးနှင့် စက်ပစ္စည်းများအား ဖင့်ရောက် ကျူးကျော်ယူဆောင်ခြင်းမဖြစ်စေရေး ထိန်းသိမ်းကာကွယ်ရန် "အငှားချထားခြင်း ခံရသူ" ၌ လုံး၀ တာ၀န်ရှိစေရမည်။

(ခ) ဤသဘောတူစာချုပ်သည် ကာလစည်းကမ်းချက်ဖြင့် လုပ်ကိုင်ခွင့်ပေးခြင်းသာဖြစ်၍ ပိုင်ဆိုင်မှုပေးခြင်းမဟုတ်ကြောင်း သိရှိလက်ခံရမည်။

(ဂ) ဤမြေနှင့်ပတ်သက်၍ ပေါ်ပေါက်လာသော အခြားအကျိုးဆက်ခံစားခွင့်များသည် "အငှားချထားသူ" နှင့်သာ သက်ဆိုင်စေရမည်။

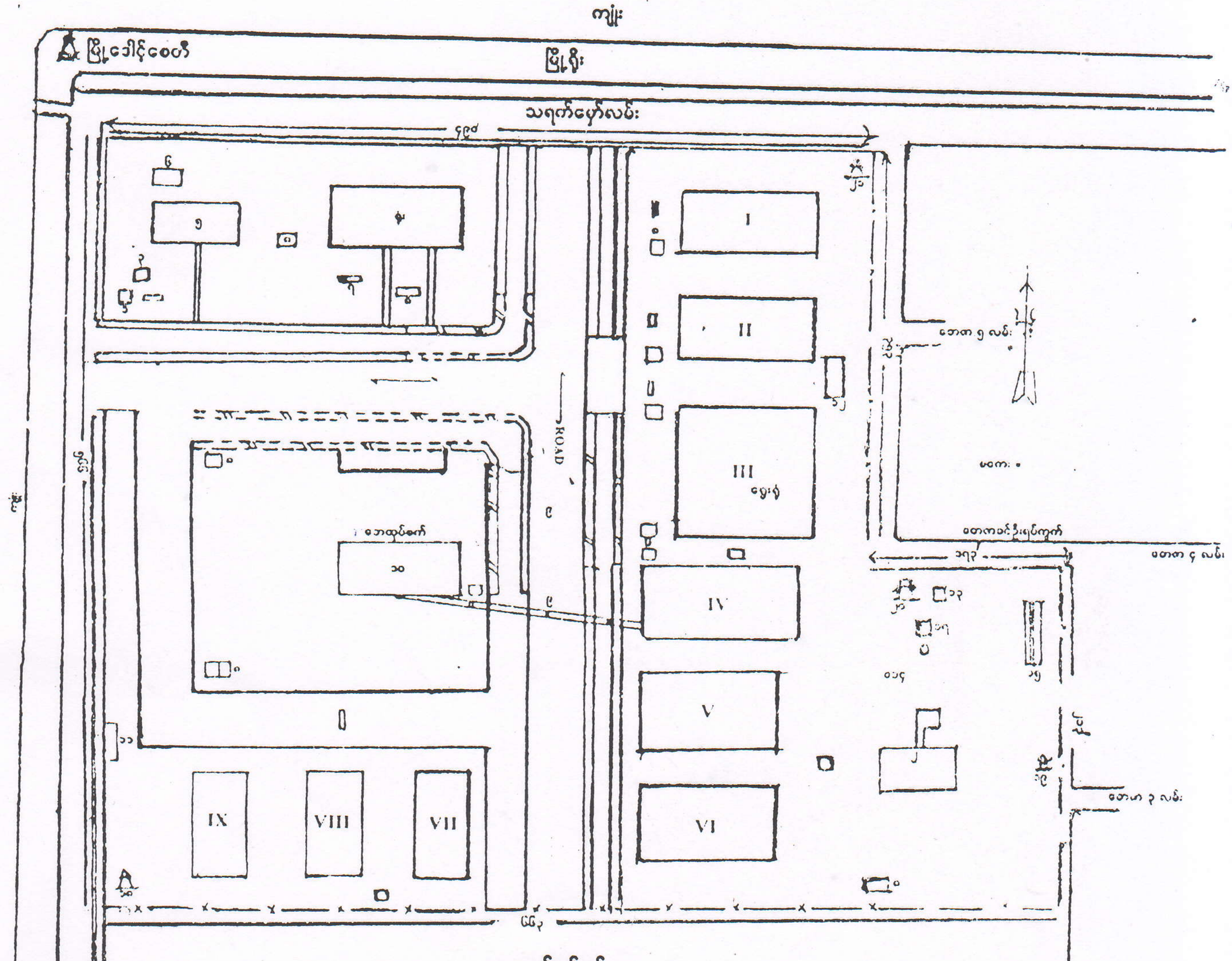
၃၀။ ဤစာချုပ်တွင် ပါရှိသော မြေပုံနှင့် နောက်ဆက်တွဲများသည် စာချုပ်၏ တစ်စိတ်တစ်ဒေသ ဖြစ်သည်။ အထက်ဖော်ပြပါစည်းကမ်းချက်များကို ဖတ်ရှုနားလည် သဘောတူလက်ခံပါသဖြင့် အထက် ဖော်ပြပါ ၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ ဖေဖော်ဝါရီလ (၉) ရက်တွင် အောက်ပါအသိသက်သေများ ရှေ့မှောက်တွင် "အငှားချထားသူ" နှင့် "အငှားချထားခြင်းခံရသူ" တို့ လက်မှတ်ရေးထိုးကြပါသည်။

အငှားချထားသူ	အငှားချထားခြင်းခံရသူ
	Yu Yu Moe Managing Director WELL - Being Co., Ltd.
ဦးကျော်ရွှေ ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် စက်မှုသီးနှံဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစီးဌာန လယ်ယာစိုက်ပျိုးရေးနှင့်ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန	ဒေါ်ယုယုမိုး မန်နေဂျင်းဒါရိုက်တာ ချမ်းသာသုခကုမ္ပဏီလီမိတက်

အသိသက်သေများ

ဦးဖဲဆောင် ညွှန်ကြားရေးမှူး (ဂုန်လျှော်သီးနှံဌာနခွဲ) စက်မှုသီးနှံဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစီးဌာန လယ်ယာစိုက်ပျိုးရေးနှင့်ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန	ဦးကျော်သိန်း ဒါရိုက်တာ ချမ်းသာသုခကုမ္ပဏီလီမိတက် U Kyaw Thein Director Well-Being Co., Ltd.

တောင်ငူလျှော်ခြေးလျှော်ထုပ်စက်ရုံ၏တည်နေရာပြမြေပုံ



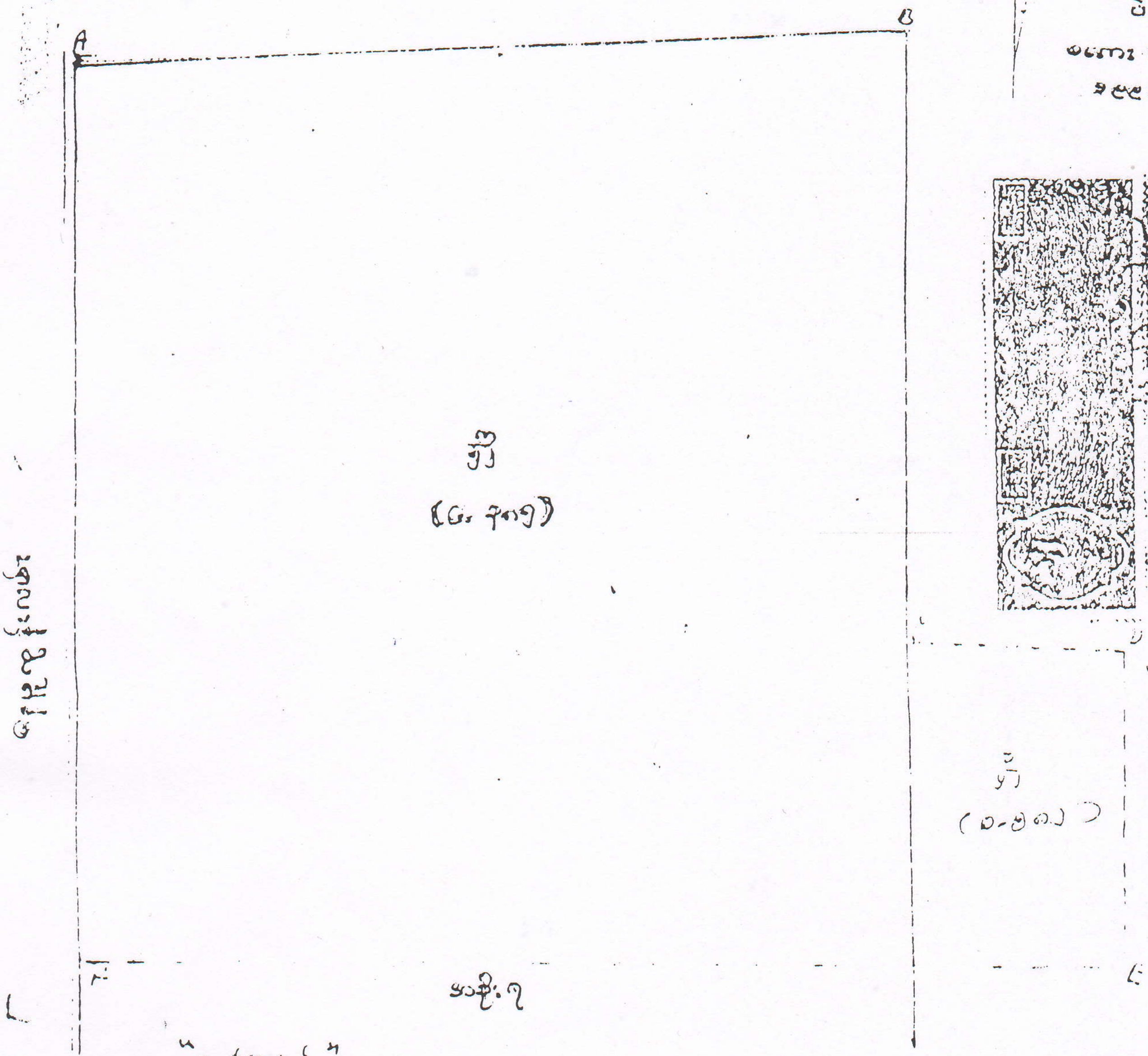
လျှပ်စစ်ဝန်း

၁။ ဂိတ်ကဲ (ပင်မဂိတ်)
၂။ စက်ရုံပုံမှုနေအိမ်
၃။ မီးသက်ကရိယာထားအဆောက်အဦး
၄။ ကလေးထိန်းဌာန
၅။ စက်ဘီးထားရုံ
၆။ ဆီသိုလှောင်ရုံ
၇။ မီးချိတ်မီးကပ်ထားသည့်နေရာ
၈။ ရေကန်များ
၉။ အလိုအလျောက်ရွှေစက်
၁၀။ ဘောကုပ်စက်
၁၁။ မိတ်အားခွဲရုံ
၁၂။ စားရိပ်သာ
၁၃။ ရေစင်
၁၄။ အဝီစိတွင်း
၁၅။ ဝန်ထမ်းအိမ်သာ
၁၆။ လျှော်ကြမ်းသိုလှောင်ရုံ (I မှ IX)
၁၇။ ရေမက်
၁၈။ လုံခြုံရေးဂိတ်(၂)
၁၉။ လုံခြုံရေးဂိတ်(၃)သစ်
၂၀။ လုံခြုံရေးဂိတ်(၃)
၂၁။ လုံခြုံရေးဂိတ်(၄)

မြေအမှတ် : ပုံ ၁၀၅

မှန်ကြောင်း : [illegible] ဦး [illegible] ပေး
[illegible]

သချုပ်မြေပုံလက်



"ပြင်ဆင်ချက်"

လျှောက်ထားသူအမည်	.	[illegible]
ပိုင်ရှင်အမည်	.	[illegible]
ဦးပိုင်အမှတ်	-	၅၂ + ၅၂
လျှောက်ထားသည့်ဧရိယာ	-	(၆.၃၈၅) + (၀.၅၈၂) ပေါင်း (၆.၉၆၇)
[illegible]	.	[illegible]
လျှောက်ထားသည့်မြေနေရာ	.	A.B. C. D E F အကွက်
လျှောက်လွှာလက်ခံသည့် ရက်စွဲ	.	၃၁. ၇. ၉၁
လျှောက်ထားသူ [illegible]	.	၂. ၈. ၉၁

နောက်ဆက်တွဲ(ခ)

တောင်ငူ လျှော်ရွေးလျှော်ထုပ်စက်ရုံ
ပင်မစက်ရုံအဆောက်အဦနှင့် ဆက်နွယ်အဆောက်အဦးများ

စဉ်	အဆောက်အဦအမည်	အရေအတွက်	အတိုင်းအတာ			အဆောက်အဦပုံစံ			အမျိုးအစား	မူလတန်ဖိုး (ကျပ်)		ကာလတန်ဖိုး (ကျပ်)	လက်ရှိတန်ဖိုး (ကျပ်)	
			L	B	H	R	W	F						
၁	ဘေထုတ်အဆောက်အဦ	၁	၁၂၀'	၅၀'	၁၂'	သွပ်	အုတ်	ကွန်ကရစ်	အုတ်	၂၂၀၀၀	-	၂၈၆၅၀၀၀၀	၁	-
၂	ရုံးအဆောက်အဦ	၁	၁၀၀'	၅၀'	၁၂'	အုတ်ကျွတ်	။	။	ညှပ်	၁၃၂၅၀၀၀	-	၂၅၀၀၀၀၀၀	၈၂၇၄၀၀	-
၃	သိုလှောင်ရုံ(၁)	၁	၁၀၀'	၅၀'	၁၆'	။	။	။	။	၃၀၄၀၀၀၀	-	၂၅၀၀၀၀၀၀	၂၃၄၅၀၀၀	-
၄	သိုလှောင်ရုံ(၂)	၁	၁၀၀'	၅၀'	၁၆'	။	။	။	။	၂၅၄၀၀၀၀	-	၂၅၀၀၀၀၀၀	၂၀၀၅၀၀၀	-
၅	လျှော်ရွေးရုံ	၁	၁၀၀'	၁၀၀'	၁၂'	။	။	။	။	၃၀၈၂၀၀၀	-	၅၀၀၀၀၀၀၀	၂၂၃၀၂၅၀	-
၆	သိုလှောင်ရုံ(၄)	၁	၁၂၀'	၅၀'	၁၃'	သွပ်	အုတ်	။	RC	၁၀၇၀၀၀	-	၆၀၀၀၀၀၀၀	၁၃၃၇၅	-
၇	သိုလှောင်ရုံ(၅)	၁	၁၂၀'	၅၀'	၁၆'	။	။	။	။	၆၂၄၃၂၂	-	၅၀၀၀၀၀၀၀	၂၂၁၅၈၇	၇၅
၈	သိုလှောင်ရုံ(၆)	၁	၁၀၀'	၅၀'	၁၆'	။	။	။	။	၄၈၅၀၀၀	-	၅၀၀၀၀၀၀၀	၁၆၉၇၅၀	-
၉	သိုလှောင်ရုံ(၇)	၁	၁၀၀'	၅၀'	၁၆'	အုတ်ကျွတ်	အုတ်	။	။	၄၈၅၀၀၀	-	၅၀၀၀၀၀၀၀	၁၉၄၀၀၀	-
၁၀	သိုလှောင်ရုံ(၈)	၁	၁၀၀'	၅၀'	၁၆'	။	။	။	။	၇၂၂၉၀၇	-	၅၀၀၀၀၀၀၀	၄၁၄၃၅၆	၀၆
၁၁	သိုလှောင်ရုံ(၉)	၁	၁၀၀'	၅၀'	၁၆'	။	။	။	။	၇၂၂၉၀၇	-	၅၀၀၀၀၀၀၀	၄၁၄၃၅၆	၀၆
၁၂	လုံခြုံရေးကင်းတဲ	၁	၁၉'	၉'	၈'	ကွန်ကရစ်	အုတ်	။	။	၇၆၀၀၀	-	၈၅၀၀၀၀	၄၁၀၄၀	-
၁၃	စက်ဘီးထားအဆောက်အဦ	၁	၇၂'	၃၀'	၉'	-	-	-	-	၂၅၀၀၀၀	-	၅၀၀၀၀၀	၁၆၀၀၀၀	-
	စုစုပေါင်း									၁၃၄၈၂၁၃၆	-	၄၆၅၀၀၀၀၀၀	၉၀၃၆၁၁၅	၈၇

ဝန်ထမ်းအိမ်ယာစာရင်း

စဉ်	အဆောက်အဦအမည်	အရေအတွက်	အတိုင်းအတာ			အဆောက်အဦပုံစံ			အမျိုးအစား	မူလတန်ဖိုး (ကျပ်)		ကာလတန်ဖိုး (ကျပ်)	လက်ရှိတန်ဖိုး (ကျပ်)	
			L	B	H	R	W	F						
၁	စက်ရုံမှူးနေအိမ်	၁	၄၀'	၃၀'	၁၂'	သွပ်	အုတ်	ကွန်ကရစ်	RC	၃၉၉၄၀၀	-	၁၂၀၀၀၀၀၀	၂၂၃၆၆၄	-
၂	ဝန်ထမ်းအိမ်ယာ ၂ ထပ် ၄ ခန်းတွဲ	၁	၄၈'	၂၇'	၁၈'	။	။	။	။	၁၁၃၉၅၀၀၀	-	၂၅၉၂၀၀၀၀	၉၂၆၄၀၀၀	-
	စုစုပေါင်း									၁၁၇၉၄၄၀၀	-	၃၇၉၂၀၀၀၀	၉၄၈၇၆၆၄	-

တောင်ငူလျှော်ရွေးလျှော်ထုပ်စက်ရုံ
အခြားအဆောက်အဦများ

စဉ်	လုပ်ငန်းအမျိုးအမည်	မူလတန်ဘိုး (ကျပ်)	ကာလတန်ဘိုး (ကျပ်)	လက်ရှိတန်ဘိုး (ကျပ်)	မှတ်ချက်
၁	နှစ်ခန်းတွဲရေလောင်းအိမ်သာ	၇၅၀၀၀၀	၁၆၉၅၀၀၀	၁	
၂	အုတ်ရေမြောင်းတူးဖော်တည်ဆောက်ခြင်း	၁၀၀၀၀၀၀၀	၂၂၆၀၀၀၀၀	၁	
		၁၀၇၅၀၀၀၀	၂၄၂၉၅၀၀၀	၂	

တောင်ငူလျှော်ရွေးလျှော်ထုပ်စက်ရုံ
လမ်းစည်းရိုးလုပ်ငန်း

စဉ်	လုပ်ငန်းအမျိုးအမည်	မူလတန်ဘိုး (ကျပ်)	ကာလတန်ဘိုး (ကျပ်)	လက်ရှိတန်ဘိုး (ကျပ်)	မှတ်ချက်
၁	စက်ရုံဝန်းအတွင်းဂဝံလမ်းဖောက်ခြင်း	၁၆၀၀၀၀၀	၁၆၀၀၀၀၀	၁	
၂	စက်ရုံဝန်းအတွင်းဂဝံလမ်းဖောက်ခြင်း	၂၄၀၀၀၀	၂၄၀၀၀၀	၁	
၃	စက်ရုံဝန်းသွပ်ဆူးကြိုးဝန်းထရံကာခြင်း	၁၀၀၀၀၀၀	-	၁	
၄	၁၇၉၁'×၆×၄.၅ အရွယ်အုတ်ခြံစည်းရိုးကာရံခြင်း	၁၇၆၉၆၀၀၀	၂၀၈၃၆၀၀၀	၈၃၁၆၀၀၀	
		၁၇၉၈၀၀၀၀	၂၁၀၂၀၀၀၀	၈၃၁၆၀၀၃	

BEING CO.

တောင်ငူ လျှော်ရွှေးလျှော်ထုပ်စက်ရုံ
လျှပ်စစ်မီးရရှိရေးလုပ်ငန်း

စဉ်	လုပ်ငန်းအမျိုးအမည်	မူလတန်ဘိုး (ကျပ်)	ကာလတန်ဘိုး (ကျပ်)	လက်ရှိတန်ဘိုး (ကျပ်)	မှတ်ချက်
၁	စက်ရုံတွင်းလျှပ်စစ်သွယ်တန်းခြင်းလုပ်ငန်း	၁၈၅၅၀၀	၅၅၆၅၀.၀	၁	
၂	မာကြျူရီမီး (အုပ်စုံ)	၁၉၇၉	၅၉၃.၇	၁	
		၁၈၇၄၇၉	၅၆၂၄၃.၇	၂	

ရေရရှိရေးလုပ်ငန်း

စဉ်	လုပ်ငန်းအမျိုးအမည်	မူလတန်ဘိုး (ကျပ်)	ကာလတန်ဘိုး (ကျပ်)	လက်ရှိတန်ဘိုး (ကျပ်)	မှတ်ချက်
၁	အလျား ၁၀'၊ အမြင့် ၃၀' ရှိရေစင်နှင့် ရေစင်ပေါ်ရှိ ရေကန်တည်ဆောက်ခြင်း	၁၅၀၀၀၀၀	၃၄၅၀၀၀၀	၁	
၂	၄' အဝီစိတွင်းနှင့် ရေပေးဝေရေးလုပ်ငန်း	၁၀၈၀၀၀	၂၇၀၀၀၀	၁	
၃	ရေစင်စက်ရုံ	၁၀၀၀	၂၃၅၀	၁	
၄	မီးသတ်ရေကန်စက်ရုံ	၁၀၀၀	၂၃၅၀	၁	
၅	မီးသတ်ရေကန် (၈'×၈')စက်ရုံ	၂၀၀၀	၄၇၀၀၀	၅	
၆	ရေသန့်လုပ်ငန်းပြင်ဆင်ခြင်း	၅၀၀၀၀	၁၁၇၅၀၀	၁	
၇	၄' အဝီစိတွင်း	၁၀၃၀၀၀	၂၄၂၀၅၀	၁	
		၁၇၈၃၀၀၀	၄၁၃၁၂၅၀	၁၁	

နောက်ဆက်တွဲ(ဂ)

တောင်ငူ လျှော်ရွေးလျှော်ထုပ်စက်ရုံ
စက်ကိရိယာနှင့် စက်ပစ္စည်းများ

စဉ်	ပစ္စည်းအမျိုးအမည်	ရေတွက်ပုံ	အရေအတွက်	မူလတန်ဖိုး (ကျပ်)		ကာလတန်ဖိုး (ကျပ်)		လက်ရှိတန်ဖိုး (ကျပ်)	မှတ်ချက်
၁	ဘေထုပ်စက်ကွန်ပယ်ယာ	ခု	၁	၃၅၃၅၂၅	-	၄၂၄၂၃၀		၁	
၂	ပရီပက်ကွန်ပယ်ယာ	॥	၁	၄၁၃၀၀၀	-	၄၉၅၆၀၀	-	၁	
၃	မော်တာ	လုံး		၅	-	-	-	၅	
၄	ချိန်းဘလောက် (Chain Block)	ခု	၁	၅၀၀၀၀	-	၆၀၀၀၀	-	၁	
၅	ဝယ်ဒလင်စက် (Welder)	॥	၁	၁၀၀၀၀၀	-	၁၂၀၀၀၀	-	၁	
၆	ဖောက်စက် (Hand)	॥	၁	၇၀၀၀၀	-	၈၄၀၀၀	-	၁	
၇	ကျောက်စက် (Hand)	॥	၁	၇၀၀၀၀	-	၈၄၀၀၀	-	၁	
၈	ကတ္တား (အကြီး)	လုံး	၁	၁၀၁၈၀	-	၁၂၂၁၆	-	၁	
၉	ကတ္တား (အသေး)	॥	၂၂	၃၁၂၇၀	-	၃၇၅၂၄	-	၂၂	
၁၀	ထရန်စဖော်မာ (၁) ကေဗွီ	လုံး	၁	၈၆၀၀၀	-	၁၀၃၂၀၀	-	၁	
၁၁	မီးသတ်စက်	॥	၃	၇၈၈၂၅	၆၆	၉၄၅၉၀	-	၃	
၁၂	လေမှုတ်စက်	॥	၁	၅၀၀	-	၆၀၀	-	၁	
	စုစုပေါင်း			၁၂၆၃၃၀၅	၆၆	၁၅၁၅၉၆၀	-	၃၉	

စက်နှင့် စက်ပစ္စည်းများ

စဉ်	ပစ္စည်းအမျိုးအမည်	ရေတွက်ပုံ	အရေအတွက်	မူလတန်ဖိုး (ကျပ်)		ကာလတန်ဖိုး (ကျပ်)		လက်ရှိတန်ဖိုး (ကျပ်)	မှတ်ချက်
၁	ဘေထုပ်စက် (CH)	လုံး	၁	၉၀၅၀၀	-	၄၁၆၃၀	-	၁	
၂	ဘေထုပ်စက် (TU)	॥	၁	၅၀၀၀၁	-	၂၃၀၀၀	၄၆	၁	
၃	Brass Boat	॥	၂	၂၀၀၀၀၀၀	-	၉၂၀၀၀၀	-	၁၀၀၀၀၀၀	
၄	Renovation for 100 KVA Transformer	॥	၁	၁၀၀၀၀၀၀	-	၄၆၀၀၀၀	-	၆၀၀၀၀၀	
၅	Drivell Gear Set (18", 20", 32", 46")	॥	၁	၁၀၀၀၀၀၀	-	၄၆၀၀၀၀	-	၆၀၀၀၀၀	
၆	Pinion (41")	॥	၁	၃၀၀၀၀၀	-	၁၃၈၀၀၀	-	၁၈၀၀၀၀	
	စုစုပေါင်း			၄၄၄၀၅၀၁	-	၂၀၄၂၆၃၀	၄၆	၂၃၈၀၀၀၂	

တောင်ငူ လျှော်ရွေးလျှော်ထုပ်စက်ရုံ
အခြားအသုံးအဆောင်ပစ္စည်းများ

စဉ်	ပစ္စည်းအမျိုးအမည်	ရေတွက်ပုံ	အရေအတွက်	မူလတန်ဘိုး (ကျပ်)		ကာလတန်ဘိုး (ကျပ်)		လက်ရှိတန်ဘိုး (ကျပ်)	မှတ်ချက်
၁	ကြိုးကျစ်ခုံ	ခု	၄	၄၀၀	-	၄၀၀	-	၄	
၂	လက်လှည့်ကြိုးကျစ်ကိရိယာ	״	၁၉	၁၁၄၀၀	-	၁၁၄၀၀	-	၁၉	
၃	ကြိုးဆုံ့စက်	״	၁၀	၅၀၀၀	-	၅၀၀၀	-	၁၀	
၄	ပြုတ်တူ	״	၁	၅၀	-	၅၀	-	၁	
၅	လက်တွန်းလှည်း	စီး	၁	၃၀၀၀	-	၃၀၀၀	-	၁	
၆	မီးသတ်ပိုက် (၁၀၀×5)ပေ	ခွေ	၅	၈၇၈၆	၈၀	၈၇၈၆	၈၀	၅	
၇	၄ ပေ မီးချောင်း	ချောင်း	၁၅	၁၀၂၈၈	၅၀	၁၀၂၈၈	၅၀	၁၅	
၈	ဂါလံ (၈၀၀)ဆံ့ ဆီသိုလှောင်ကန်	လုံး	၁	၁၀၀၀၀၀	-	၁၀၀၀၀၀	-	၁	
၉	မီးသတ်ဆေးဘူး	ဘူး	၁၂၄	၁၃၄၂၈၆	၄၀	၁၃၄၂၈၆	၄၀	၁၂၄	
၁၀	မီးသတ်ဆီ	״	၁၀	၁၂၁၁	-	၁၂၁၁	-	၁၀	
	စုစုပေါင်း			၂၇၄၄၂၂	၇၀	၂၇၄၄၂၂	၇၀	၁၉၀	

နောက်ဆက်တွဲ(ဃ)

တောင်ငူလျှော်ရွေးလျှော်ထုပ်စက်ရုံ
ရုံးသုံးစက်ကိရိယာများ

စဉ်	ပစ္စည်းအမျိုးအမည်	အမျိုးအစား	ရေတွက်ပုံ	အရေအတွက်	မူလတန်ဖိုး (ကျပ်)		ကာလတန်ဖိုး (ကျပ်)		လက်ရှိတန်ဖိုး (ကျပ်)	မှတ်ချက်
၁	လက်နှိပ်စက်	Olivetti	လုံး	၁	၄၈၇၀၀၀	-	၁၇၀၄၅၀	-	၁	
၂	လက်နှိပ်စက်	Olympia	။	၁	၃၇၀၀၀	-	၁၂၉၅၀	-	၁	
၃	လက်နှိပ်စက်	Remintan	။	၁	၁၅၀၀	-	၅၂၅	-	၁	
၄	ကွန်ပျူတာ	Samsung	။	၁	၈၂၉၀၀၀	-	၇၉၅၈၄၀	-	၃၃၁၆၀၀	
၅	ဂဏာန်းပေါင်းစက်	Panasonic	။	၁	၁၂၀၀	-	၄၂၀	-	၁	
၆	ဂဏာန်းပေါင်းစက်	Panasonic	။	၁	၆၂၁	-	၂၁၇	၃၅	၁	
၇	မျက်နှာကျက်ပန်ကာ		ခု	၅	၁၂၁၃၂	-	၄၂၄၆	၂၀	၅	
၈	မတ်ရပ်ပန်ကာ		။	၄	၂၄၀၀၀	-	၈၄၀၀	-	၄	
	စုစုပေါင်း:				၁၃၉၂၄၅၃	-	၉၉၃၀၄၈	၅၅	၃၃၁၆၁၄	

ရုံးသုံးပရိဘောဂစာရင်း

စဉ်	ပစ္စည်းအမျိုးအမည်	အရွယ်အစား	အမျိုးအစား	ရေတွက်ပုံ	အရေအတွက်	မူလတန်ဖိုး (ကျပ်)		ကာလတန်ဖိုး (ကျပ်)		လက်ရှိတန်ဖိုး (ကျပ်)	မှတ်ချက်
၁	ငွေသေတ္တာ		သံ	လုံး	၁	၃၄၅	-	၃၄၅	-	၁	
၂	မီးခံသေတ္တာ	၂'×၁.၅"	။	။	၂	၅၄၃၈	၁၀	၅၄၃၈	၁၀	၂	
၃	ဘီဒို	၆'×၃'	သစ်သား	။	၆	၁၃၀၀	-	၁၃၀၀	-	၆	
၄	သံမဏိဘီဒို	၆'×၄'	သံ	။	၁	၁၁၅၄	၃၀	၁၁၅၄	၃၀	၁	
၅	စကားပြောခုံ		သစ်သား	ခု	၁	၂၉၀၀	-	၂၉၀၀	-	၁	
၆	စားပွဲကြီး	၅'×၃'	။	လုံး	၁၀	၁၆၆၈၈	-	၁၆၆၈၈	-	၁၀	
၇	ရိုးရိုးစားပွဲ	၃'×၂.၅'	။	။	၂၀	၂၅၁၅	၁၀	၂၅၁၅	၁၀	၂၀	
၈	ကုလားထိုင်	အကြီး	။	။	၁၂	၁၀၅၀၀	-	၁၀၅၀၀	-	၁၂	
၉	ကုလားထိုင်	အသေး	။	။	၄၂	၁၃၀၀	-	၁၃၀၀	-	၄၂	
	စုစုပေါင်း:					၄၂၁၄၀	၅၀	၄၂၁၄၀	၅၀	၉၅	

တောင်ငူလျှော်ရွှေးလျှော်ထုပ်စက်ရုံ
အခြားပစ္စည်းများ (သာမန်)

စဉ်	ကုန်ပစ္စည်းအမျိုးအစား	ရေတွက်ပုံ	အရေအတွက်	တန်ဖိုး(ကျပ်)		မှတ်ချက်
၁	၂		၃	၄		၅
၁	ဆိုဖာဆက်တီ	စုံ	၁	၃၀၀၀၀၀	-	
၂	သစ်သားဆက်တီ	။	၂	၂၀၀၀၀၀	-	
၃	မှန်ဘီဒို (သေး+ကြီး)	လုံး	၂	၂၀၀၀၀	-	
၄	မြေပုံခုံ	ခု	၁	၁၀၀၀	-	
၅	အထပ်သားလိုက်ကာ	။	၉	၉၀၀၀	-	
၆	မြေပုံကားချပ်	ချပ်	၁	၅၀၀၀	-	
၇	စက်ရုံမှူးမှတ်တမ်း	။	၁	၃၀၀၀	-	
၈	ကြမ်းခင်းကော်ဇောပွပွပ်	။	၄	၁၂၆၀၀၀	-	
၉	ယမ်းခင်းကော်ဇောနီ	ကိုက်	၄၃	၄၃၀၀၀	-	
၁၀	ပီနံစ (၅၂"×၈၀")	ချပ်	၄၅	၂၃၆၂၅	-	
၁၁	ထိပ်ပီနံစ (၂၀"×၂၀")	ချပ်	၄၇	၈၀၀၀	-	
၁၂	ဘေထုပ်ပီနံကြိုးခွေ	ခွေ	၁	၅၀၀	-	
၁၃	ပေါက်တူး	လက်	၄	၁၀၄၀၀	-	
၁၄	ခါးကောက်	။	၂	၈၀၀	-	
၁၅	ဂေါ်ပြား	။	၅	၃၀၀၀	-	
၁၆	တံမြက်စည်းကြမ်း	ချောင်း	၁	၁၆၀၀	-	
၁၇	တံမြပ်စည်းချော (ရှည်)	။	၂	၃၀၀၀	-	
၁၈	၄" မင်းကုန်း	ခု	၄	၈၀၀	-	
၁၉	၅" လက်ဆွဲကွင်း	။	၄	၈၀၀	-	
၂၀	၄" ပတ္တာ	။	၆	၁၈၀၀	-	
၂၁	၁ ၁/၄" စကူ	။	၄	၈၀၀	-	
၂၂	၃/၄" စကူ	။	၂	၃၀၀	-	
၂၃	၁" I (Iron)	။	၅	၈၅၀၀	-	
၂၄	၃"သံ	ပေါင်	၁၁	၇၀၀၀	-	
၂၅	သွပ်ဆူးကြိုး	ခွေ	၁	၃၀၀၀	-	
၂၆	မာကင်ဆေး(နီ)	ပေါင်	၈	၁၂၈၀၀	-	
၂၇	မာကင်ဆေး(စိမ်း)	။	၁၉	၃၀၄၀၀	-	
၂၈	မာကင်ဖဆေး(နက်)	။	၃	၁၂၀၀၀	-	
၂၉	မီးချိပ်	ခု	၁၆	၁၅၀၀၀	-	
၃၀	မီးကဒ်	။	၁၆	၁၅၀၀၀	-	
၃၁	ရေပုံး	လုံး	၁၃	၆၅၀၀	-	
၃၂	ထင်းရှူးသေတ္တာ	။	၁	၂၀၀၀	-	
၃၃	ခုံတန်းရှည်	ခု	၅	၂၅၀၀	-	
၃၄	သံသေတ္တာ	လုံး	၂	၂၀၀၀၀	-	
၃၅	white board	ချပ်	၄	၂၀၀၀	-	
၃၆	သစ်သားသေတ္တာ	လုံး	၃၁	၁၅၅၀၀	-	
၃၇	လျှော်ကြမ်းလက်ခံသင်ပုန်း	ချပ်	၁	၁၀၀၀	-	
၃၈	လယ်/ဆည်ဆောင်ပုဒ်	။	၁	၂၀၀၀	-	
၃၉	ဘီဒို(သစ်သား ၆'×၃')	လုံး	၄	၂၀၀၀၀	-	
၄၀	ဂါလံ၈၀၀ဆနပ္ပ်ဆီတိုင်ကီ	။	၂	၁၅၀၀၀၀	-	
	စုစုပေါင်း			၁၀၈၇၆၂၅	-	

တောင်ငူလျှော်ရွေးလျှော်ထုပ်စက်ရုံ
လျှပ်စစ်ပစ္စည်းလက်ကျန်

စဉ်	ကုန်ပစ္စည်းအမျိုးအစား	အရေအတွက်	တန်ဖိုး(ကျပ်)		မှတ်ချက်
၁	၂	၃	၄		၅
၁	၄' မီးချောင်း	၁၄ ချောင်း	၂၈၀၀၀	-	
၂	၄' ချုပ်	၂ ခု	၄၀၀၀	-	
၃	၁၀၀ ဝပ် မီးသီး	၃၀ လုံး	၉၀၀၀	-	
၄	၁၆၀ ဝပ် မာကျူရီမီးသီး	၈ လုံး	၃၂၀၀၀	-	
၅	စတာတာ	၃၀ ခု	၉၁၅၀	-	
၆	၆၀ Λ ခါးမိန်း	၁ ခု	၇၀၀၀	-	
၇	၆"×၉" သစ်သားခုံ	၁၅ ခု	၁၅၀၀၀	-	
၈	မီးခလုပ်၊ ပလပ်ပေါက်	၁၄ ခု	၅၂၀၀	-	
၉	တိပ်	၁၀ ခု	၃၀၀၀	-	
၁၀	အောင်လင်းမီး	၃ လုံး	-	-	သုံးမရ
	စုစုပေါင်း		၁၁၂၃၅၀		

BEIA

နောက်ဆက်တွဲ(င)

တောင်ငူလျှော်ရွေးလျှော်ထုပ်စက်ရုံ
ကုန်ထုတ်လုပ်မှုဆိုင်ရာ ပစ္စည်းနှင့်စက်အရံပစ္စည်းများစာရင်း

စဉ်	ကုန်ပစ္စည်းအမျိုးအစား	အရေအတွက်	တန်ဖိုး(ကျပ်)		မှတ်ချက်
၁	၂	၃	၄		၅
၁	6315 Ball Bearing	၂	၄၀၀၀၀	-	
၂	13T Pinion	၁	၂၇၅၀၀၀	-	
၃	C 150 V.Belt CK Suport Thailand	၁	၁၂၀၀၀	-	
၄	မော်တာကြိုး လျှော်ဖြတ်ဒါး	၈	၅၂၀၀၀	-	
	စုစုပေါင်း		၃၇၉၀၀၀	-	

WELL - BEING CO., LTD.
No.............

နောက်ဆက်တွဲ(စ)

တောင်ငူလျှော်ရွေးလျှော်ထုပ်စက်ရုံ
အထွေထွေပစ္စည်းများစာရင်း

စဉ်	ကုန်ပစ္စည်းအမျိုးအစား	အရေအတွက်	တန်ဖိုး(ကျပ်)		မှတ်ချက်
၁	၂	၃	၄		၅
၁	IDIV စာအုပ်	၁၄	၁၃၅၀၀	-	
၂	GRN စာအုပ်	၁၅	၉၀၀၀	-	
၃	GP စာအုပ်	၇	၄၂၀၀	-	
၄	ငွေလက်ခံရရှိကြောင်းပြေစာစာအုပ်	၇	၇၀၀	-	
၅	လျှော်တင်ပို့လက်ခံဆွဲချိန်စာအုပ်	၆	၅၄၀၀	-	
၆	ဂုန်လျှော်သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးပုံစံ (စ)	၁၅	၁၃၅၀၀	-	
၇	DO စာအုပ်	၁၀	၆၀၀၀	-	
၈	55GSM 31"×43" အရွယ် ၅၀၀ ပါစက္ကူအဖြူ	၁၃	၁၆၉၀၀၀	-	
၉	70GSM A0 (250) ပါစက္ကူထုပ်	၁၈	၂၃၄၀၀၀	-	
၁၀	မာကာစ	၆၀၀	၁၈၀၀		
	စုစုပေါင်း		၄၅၆၇၀၀		

တရားဝင်ကိုယ်စားလှယ်အလွှဲခံရသူ ဓာတ်ပုံ
ATTORNEY HOLDER PHOTO

တရားဝင်ကိုယ်စားလှယ်အလွှဲခံရသူ၏အကြောင်းအရာ
PARTICULARS OF ATTORNEY HOLDER

၁။ အမည် ....
NAME

၂။ မှတ်ပုံတင်အမှတ် ....
REGISTRATION NO.

၃။ အလုပ်အကိုင် ....
OCCUPATION

၄။ နေရပ်လိပ်စာ ....
ADDRESS

၅။ တယ်လီဖုန်းအမှတ် ....
TELEPHONE NO.

ဤစာအုပ်တွင် စာမျက်နှာ (၃၂) ပါဝင်ပါသည်။
THIS PASSBOOK CONSISTS OF (32) PAGES.

Book. 11

စာရင်းအမှတ် FDW.10.0225
ACCOUNT NO.

MTCB



စာရင်းပိုင်ရှင်၏ဓာတ်ပုံ
ACCOUNT HOLDER PHOTO

စာရင်းပိုင်ရှင်၏ အကြောင်းအရာ
PARTICULARS OF ACCOUNT HOLDER

Well Being Co., Ltd

၁။ အမည် Daw Tin Lin @ Daw Tin Lay
NAME

၂။ မှတ်ပုံတင်အမှတ် 13/TaNaNa(N)018716
REGISTRATION NO.

၃။ အလုပ်အကိုင် Director
OCCUPATION

၄။ နေရပ်လိပ်စာ Bldg: D, Room No.410, 411,
ADDRESS 3rd Floor, Baho Rd, Muditae

၅။ တယ်လီဖုန်းအမှတ် Condo, Mayangone Tsp. Ygn
TELEPHONE NO.

ထုတ်ပေးသည့်ရက်စွဲ 22 JAN 2015
DATE OF ISSUE

မြန်မာ့ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့် ကူးသန်းရောင်းဝယ်ရေးဘဏ်
MYANMA INVESTMENT AND COMMERCIAL BANK

စဉ် SR.	ရက်စွဲ DATE	အကြောင်းအရာ PARTICULARS	သွင်းငွေ DEPOSIT	ထုတ်ငွေ WITHDRAWAL	လက်ကျန်ငွေ BALANCE US.$	လက်မှတ်
		B/F			196.11	MICB
	16-12-14	Com.		2.-	194.11	MICB
	18-12-14	Exp. T.T. KEB (W)	12000.-		12194.11	MICB
	〃	Com		9.76	12184.35	MICB
	22-12-14	To S.T.L Co, Ltd		12000.-	184.35	MICB
	〃	Com		2.-	182.35	MICB

မြန်မာ့ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့် ကူးသန်းရောင်းဝယ်ရေးဘဏ်

MYANMA INVESTMENT AND COMMERCIAL BANK

စဉ် SR.	ရက်စွဲ DATE	အကြောင်းအရာ PARTICULARS	သွင်းငွေ DEPOSIT	ထုတ်ငွေ WITHDRAWAL	လက်ကျန်ငွေ BALANCE US.$	လက်မှတ်
		B/F			196 //	MICB
	16-12-14	Com.		2 -	194 //	MICB
	18-12-14	Exp. T.T. KEB (G)	12000 -		12194 //	MICB
	〃	Com		9 76	12184 35	MICB
	22-12-14	To S.T.L Co., Ltd		12000 -	184 35	MICB
	〃	Com		2 -	182 35	MICB

မြန်မာ့ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့် ကူးသန်းရောင်းဝယ်ရေးဘဏ်

MYANMA INVESTMENT AND COMMERCIAL BANK

စဉ် SR.	ရက်စွဲ DATE	အကြောင်းအရာ PARTICULARS	သွင်းငွေ DEPOSIT	ထုတ်ငွေ WITHDRAWAL	လက်ကျန်ငွေ BALANCE US $	လက်မှတ်
		B/F			182 35	MICB
	26.12.14	Exp. T.T KEB (S)	10000 -		10182 35	MICB
	/	Com		9 74	10172 61	MICB
	30.12.14	To Ever Green Industry C.		10000 -	172 61	MICB
	/	Com		2 -	170 61	MICB
	9.1.15	Exp. T.T KEB (S)	5000 -		5170 61	MICB

မြန်မာ့ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့် ကူးသန်းရောင်းဝယ်ရေးဘဏ်

MYANMA INVESTMENT AND COMMERCIAL BANK

စဉ် SR.	ရက်စွဲ DATE	အကြောင်းအရာ PARTICULARS	သွင်းငွေ DEPOSIT	ထုတ်ငွေ WITHDRAWAL	လက်ကျန်ငွေ BALANCE US.$	လက်မှတ်
		B/F			5170.61	
	9-1-15	Comi		9.76	5160.85	
	14-1-15	To Shwe Aer Man Co, ltd		5000.–	160.85	
	1	Com		2.–	158.85	
	21-1-15	Exp T.T KEB Co'	20000.–		20158.85	
	1	Com		9.77	20149.08	

သက်တမ်းတိုး

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ

003369

အမျိုးသားစီမံကိန်းနှင့် စီးပွားရေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုဝန်ကြီးဌာန

ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်လက်မှတ်

အမှတ် ....၁၅၆၄...../ ၂၀၀၅-၂၀၀၆

မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေအရ ....ချမ်းသာသုခ ကုမ္ပဏီ လီမိတက်..........

..................................အား ပေးရန်တာဝန် ကန့်သတ်ထားသော လီမိတက်

ကုမ္ပဏီအဖြစ် .၂၀၀၅.နှစ်၊ ..နိုဝင်ဘာ.......လ၊ ..၉...ရက်နေ့တွင် မှတ်ပုံတင်ထားခြင်းအား

၂၀၁၄.နှစ်၊ ..စက်တင်ဘာ..လ၊ ..၁၂.ရက်နေ့မှစ၍ သက်တမ်းတိုး ခွင့်ပြုလိုက်သည်။

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် (ကိုယ်စား)
(နီလာမူ၊ ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူး)
ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့်ကုမ္ပဏီများညွှန်ကြားမှုဦးစီးဌာန

THE GOVERNMENT OF THE REPUBLIC OF THE UNION OF MYANMAR
MINISTRY OF NATIONAL PLANNING AND ECONOMIC DEVELOPMENT

CERTIFICATE OF INCORPORATION

NO. ......1564...... of 2005-2006

I hereby certify that the tenure of ......WELL BEING COMPANY LIMITED......

....incorporated under the

Myanmar Companies Act on ......9th NOVEMBER, 2005......

is renewed with effected from ......12th SEPTEMBER, 2014......

For Director General
(Nilar Mu, Deputy Director)
Directorate of Investment and Company Administration

172

ကုမ္ပဏီနှင့်သက်ဆိုင်သည့်အချက်အလက်များ

(က) အုပ်ချုပ်မှုဒါရိုက်တာအမည်၊ ဒေါ်ယုယုမိုး (၁၂/ အစန (နိုင်) ၁၆၃၁၁၂)

(ခ) ကုမ္ပဏီ ရုံးခန်းလိပ်စာ၊ အခန်းအမှတ်-၄၁၀/၄၁၁၊ ဃ-ဆောင်၊ မုဒိတာကွန်ဒိုအိမ်ယာ၊ ဗဟိုလမ်း၊ မရမ်းကုန်းမြို့နယ်၊ ရန်ကုန်မြို့။

(ဂ) ဆက်သွယ်ရန် ဖုန်းနံပါတ်၊ ၀၉-၂၅၄၂၄၁၃၃၅

(ဃ) ဒါရိုက်တာများ အမည်စာရင်း-
(၁) ဒေါ်ဂျင်းလင်(ခ) ဒေါ်ဂျင်းလေ
၁၃/ သနန (နိုင်) ၀၁၈၇၁၆
(၂) ဦးစောတောဒိမ္မ
၁၂/ ရပသ(နိုင်) ၀၀၇၆၈၆
(၃) ဦးစိုင်းအိုက်ပု
၁၃/ လရန (နိုင်) ၁၂၁၇၅၃
(၄) ဦးကျော်သိန်း
၁၁/ မပတ (နိုင်) ၀၀၄၄၄၆

မှတ်ချက်။ (၁) ဤကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်လက်မှတ်သည်မှတ်ပုံတင်ရက်စွဲ(၉-၁၁-၂၀၁၄)မှ (၈-၁၁-၂၀၁၉)ရက်နေ့အထိ(၅)နှစ်သက်တမ်းအတွက်သာ ဖြစ်သည်။ သက်တမ်း မကုန်ဆုံးမီ (၃)လအလိုတွင် သက်တမ်းတိုးရန် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့် ကုမ္ပဏီများ ညွှန်ကြားမှု ဦးစီးဌာနသို့ လျှောက်ထား ရမည်။

(၂) ကုမ္ပဏီ အနေဖြင့် သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းတွင်အဆိုပြု တင်ပြထားသော လုပ်ငန်းရည်ရွယ်ချက်များကိုသာ လုပ်ကိုင်ရမည်။

(၃) သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းပါ ရည်ရွယ်ချက်များသည် သက်ဆိုင်ရာ ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးဌာန၏ တည်ဆဲဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေ၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်း များနှင့်အညီ ခွင့်ပြုချက် ရရှိမှသာ ဆောင်ရွက်ခွင့် ရှိမည် ဖြစ်ပါသည်။

(၄) လုပ်ငန်းရည်ရွယ်ချက် ပြောင်းလဲ လုပ်ကိုင်လိုပါက ပြောင်းလဲ လုပ်ကိုင်လိုသည့် လုပ်ငန်း ရည်ရွယ်ချက်များအား သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းတွင် ပြင်ဆင်မှတ်ပုံတင်ရန်အတွက် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့(BOD)၏ အထူး အစည်းအဝေးဆုံးဖြတ်ချက် မှတ်တမ်းနှင့်အတူ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့်ကုမ္ပဏီများ ညွှန်ကြားမှုဦးစီးဌာန သို့ လျှောက်ထား ရမည်။

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် (ကိုယ်စား)
(မွှေ်မှေ်စိုး ၊လက်ထောက်ညွှန်ကြားရေးမှူး)

လာရောက်ထုတ်ယူသည့် ရက်စွဲ၊ 15 SEP 2014

172

FORM VI

RETURN OF ALLOTMENTS
THE MYANMAR COMPANIES ACT.

(See Section 104)

(To be filed with the Registrar within one month after the Allotment is made)

Return of allotment from the 5th of May 2009

on the of 200 of the * WELL BEING COMPANY LIMITED

Made pursuant to Section 104 (1)

Number of the shares allotted payable in cash ..... 5000 Shares

" " " " .....

Nominal amount of the shares so allotted ..... Ks. 50,000,000/-

" " " " .....

Amount paid or due and payable on each such share ..... Ks. 10,000/- (Fully paid up)

" " " " .....

Number of ordinary shares allotted for a consideration other than cash

~~Nominal amount of the ordinary shares so allotted~~ .....

Amount to be treated as paid on each such share

The consideration for which such share have been allotted is as follows:-

---

NOTE: In making a return of allotments under Section 104(1) the Myanmar Companies Act., it is to be noted that-

1. When a return includes several allotments made on different dates, the actual date of only the first and last of such allotment should be entered at the tip of the front page, and the registration of the return should be effected within one month of the first date.

2. When a return relates to one allotment only, made on one particular date, that date only should be inserted and the spaces for the second date struck out and the world made substituted for the world "From" after the world "allotments" above.

Here insert name of Company.

Distinguish between preference, ordinary, or other description of shares.

Presented for filing by: Daw Jin Lin @ Daw Jin Lay (Director)

Name, Address and Description of Allotees

Names & N.R.C No	Address	Description	Number of shares Allotted	
			Preference	Ordinary
1. Daw Yu Yu Moe 12/Ah Sa Na (Naing) 163112	Building No.1, Room No.4, Goekone Yeiktha, Baho Street, Insein Township, Yangon.	Merchant		1500 Shares
2. Daw Jin Lin @ Daw Jin Lay 13/Tha Na Na (Naing) 018716	No.20/A, Aung Theikdi Yeiktha Lane No.2, Aung Theikdi Road, Mayangone Township, Yangon.	Merchant		1250 "
3. U Saw Taw Do Mu 12/Ya Pa Tha (Naing) 007616	No.42, Yuzana Lane, Aung Theikdi Road, Mayangone Township, Yangon.	Merchant		1250 "
4. U Sai Aikpu 13/La Ya Na (Naing) 121753	No.724/F, Lower Mingalardon Main Road, Sintngu Quarter, Insein Township, Yangon.	Merchant		500 "
5. Daw Ja San 1/Ma Ka Ta (Naing) 001667	No.30/B, Room No.2, Yaw Min Gyi Street, Dagon Township, Yangon.	Merchant		500 "
			Total:	5000 Shares

Daw Jin Lin @ Daw Jin Lay
Director
Well-Being Co., Ltd.

Signature

FORM XXVI

PARTICULARS OF DIRECTORS, MANAGERS AND MANAGING AGENTS AND OF ANY CHANGES THEREIN

(Myanmar Companies Act, See Section 87)

Name of Company : WELL BEING COMPANY LIMITED.

Presented by : Daw Jin Lin @ Daw Jin Lay (Director)

The present christian name or names of surnames	Nationality, National Registration Card No.	Usual Residential Address	Other Business Occupation	Changes
Daw Yu Yu Moe	Myanmar 12/Ah Sa Na (Naing)163112	Building No.1, Room No.4, Goekone Yeiktha, Baho Street, Insein Tsp, Yangon.	Merchant	Appointed as Managing Director w.e.f 5.5.2009
Daw Jin Lin @ Daw Jin Lay	Myanmar 13/Tha Na Na (Naing)018716	No.20/A, Aung Theikdi Yeiktha Lane No.2, Aung Theikdi Road, Mayangone Township, Yangon.	Merchant	Director
U Saw Taw Do Mu	Myanmar 12/Ya Pa Tha (Naing)007616	No.42, Yuzana Lane, Aung Theikdi Road, Mayangone Township, Yangon.	Merchant	Director
U Sai Aikpu	Myanmar 13/La Ya Na (Naing)121753	No.724/F, Lower Mingalardon Main Road, Sintngu Quarter, Insein Township, Yangon.	Merchant	Appointed as Director w.e.f 5.5.2009

TE : (1) A complete list of the Directors or Managers or Managing Agents shown as existing in the last particulars.

(2) A note of the changes since the last list should be made in the column for "Changes" by placing against the new Director's name the word "in place of ...." and by writing against any former Director's name the word "dead" "resigned" or as the case may be giving the date of change against the entry.

ed this 5.5.2009

Signature

Designation Daw Jin Lin @ Daw Jin Lay
Director
Well-Being Co., Ltd.

FORM XXVI

PARTICULARS OF DIRECTORS, MANAGERS AND MANAGING AGENTS AND OF ANY CHANGES THEREIN

(Myanmar Companies Act, See Section 87)

Name of Company : WELL BEING COMPANY LIMITED.

Presented by : Daw Jin Lin @ Daw Jin Lay (Director)

The present christian name or names of surnames	Nationality, National Registration Card No.	Usual Residential Address	Other Business Occupation	Changes
5. Daw Ja San	Myanmar 1/Ma Ka Ta (Naing)001667	No.30/B, Room No.2, Yaw Min Gyi Street, Dagon Township, Yangon.	Merchant	Appointed as Director w.e.f 5.5.2009
6. U Kyaw Thein	Myanmar 11/Ma Pa Ta (Naing)004446	No.42, Yuzana Lane, Aung Theikdi Road, Mayangone Township, Yangon.	Merchant	General Manager
7. Daw Say Mon Ye	Myanmar 13/Ta Ka Na (Naing)139443	No.99, Aung Theikdi Road, Mayangone Township, Yangon.	Merchant	Manager

NOTE : (1) A complete list of the Directors or Managers or Managing Agents shown as existing in the last particulars.

(2) A note of the changes since the last list should be made in the column for "Changes" by placing against the new Director's name the word "in place of and by writing against any former Director's name the word "dead" "resigned" or as the case may be giving the date of change against the entry.

Signature ....

Dated this 5.5.2009

Designation Daw Jin Lin @ Daw Jin Lay
Director
Well-Being Co., Ltd

နိုင်ငံသား စိစစ်ရေး ကတ်ပြား [illegible]



အရပ်-- ၅' ၄"

သွေးအုပ်စု-- (A)

ထင်ရှားသည့်

အမှတ်အသား-- ဘယ်ဘက်လက်ပြင်၌အမှတ်ရှိ

အမည်-- [illegible]

ဖခင်၏အမည်-- ဦးဖိုးလံဆို

မွေးသက္ကရာဇ်-- ၂၀.၇.၁၆

လူမျိုး-- ကရင်

ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ-- ခရစ်ယာန်

အမှတ်-- ၁၆၁၃၃၁၂

ရက်စွဲ-- ၇-၅-၉၆

ထုတ်ပေးသူအရာရှိလက်မှတ်

အမည်-- [illegible]

ရာထူး-- [illegible]

သက်သေခံကတ်ပြားအမှတ် - ISN - ၃၉၂၇၂၂



လက်ဝဲ လက်မပုံစံ

အလုပ်အကိုင် - မှီခို

နေရပ်လိပ်စာ - ၅၃. ဆင်းကြီးလမ်း

အင်းစိန် ၅

ထိုးမြဲလက်မှတ် -

မှတ်ချက်။ (၁) ခရီးသွားသည့်အခါ တစ်ပါတည်း ယူဆောင် သွားရမည်။

(၂) ပျောက်ဆုံး ပျက်စီးသည့်အခါ သက်ဆိုင်ရာ ပြည်သူ့ရဲစခန်း၊ မြို့နယ် လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အား ဦးစီးဌာနမှူးရုံး ထံသို့ သတင်းပေးပို့ရမည်။

မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေ

အစုရှယ်ယာများဖြင့် ပေးရန်တာဝန်ကန့်သတ်ထားသော အများနှင့်မသက်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီ

ချမ်းသာ သုခ ကုမ္ပဏီ လီမိတက်

၏

သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်း

နှင့်

သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းများ

V V V V

THE MYANMAR COMPANIES ACT

PRIVATE COMPANY LIMITED BY SHARES

Memorandum of Association

AND

Articles of Association

OF

WELL BEING COMPANY LIMITED

144

မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေ

အစုရှယ်ယာများဖြင့် ပေးရန်တာဝန်ကန့်သတ်ထားသော အများနှင့်မသက်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီ

ချမ်းသာ သုခ ကုမ္ပဏီ လီမိတက်

၏

သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်း

V V V V

ကုမ္ပဏီ၏ အမည်သည် " **ချမ်းသာ သုခ ကုမ္ပဏီ လီမိတက်** "ဖြစ်ပါသည်။

ကုမ္ပဏီ၏ မှတ်ပုံတင် အလုပ်တိုက်သည် ပြည်ထောင်စု မြန်မာနိုင်ငံတော်အတွင်း တည်ရှိရမည်။

ကုမ္ပဏီ တည်ထောင်ခြင်း၏ ရည်ရွယ်ချက်များမှာ တစ်ဖက်စာမျက်နှာပါအတိုင်း ဖြစ်ပါသည်။

အစုဝင်များ၏ ပေးရန်တာဝန်ကို ကန့်သတ်ထားသည်။

ကုမ္ပဏီ၏ သတ်မှတ် မ,တည်ငွေရင်းသည် ကျပ်- ၅၀၀,၀၀၀,၀၀၀/-(ကျပ်သန်းငါးရာတိတိ)ဖြစ်၍ ငွေကျပ် ၁၀,၀၀၀/- (ကျပ်တစ်သောင်းတိတိ)တန် အစုရှယ်ယာပေါင်း (၅၀,၀၀၀)ခွဲထားပါသည်။ကုမ္ပဏီ၏ ရင်းနှီးငွေကို ကုမ္ပဏီ၏ စည်းမျဉ်းများနှင့် လက်ရှိတရားဝင်တည်ဆဲဖြစ်နေသော တရားဥပဒေ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ အထွေထွေ သင်းလုံးကျွတ် အစည်းအဝေး၌ တိုးမြှင့်နိုင်ခွင့်၊ လျှော့ချနိုင်ခွင့်နှင့် ပြင်ဆင်နိုင်ခွင့်အာဏာ ရှိစေရမည်။

စက်မှုလက်မှုနှင့်ထုတ်လုပ်မှုလုပ်ငန်း ရည်ရွယ်ချက်

၁။ နိုင်ငံ[illegible] ခွင့်ပြုထားသော အောက်ဖော်ပြပါကုန်ပစ္စည်းများကို ထုတ်လုပ်ခြင်း၊ စိုက်ပျိုးခြင်း၊ ကြိတ်ခွဲခြင်းနှင့် ပြုပြင်ခြင်း စသည့်လုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် မိမိတစ်ဦးတည်းဖြစ်စေ မည်သည့် ပြည်တွင်းပြည်ပပုဂ္ဂိုလ်များ နှင့်ဖက်စပ်၍ဖြစ်စေ လုပ်ကိုင်ရန်။

(က) လယ်ယာကိုင်းကျွန်းနှင့် ဥယျာဉ်ခြံမြေထွက် ကုန်ပစ္စည်းများကို စိုက်ပျိုးခြင်း၊ ထုတ်လုပ်ခြင်း၊ ရိတ်သိမ်းခြင်း၊ တာရှည်ခံအောင်ပြုပြင်ခြင်း၊ ထုတ်ပိုးခြင်း၊ ကြိတ်ခွဲခြင်းနှင့် ကုန်ထုတ်လုပ်ခြင်း။

(ခ) (ကျွန်းမှအပ) သစ်နှင့် သစ်တောထွက်ပစ္စည်းများအား (သက်ဆိုင်ရာဌာန၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့်) ခုတ်လှဲခြင်း၊ ထုတ်ယူခြင်း၊ ခွဲစိတ်ခြင်း၊ ကုန်ထုတ်လုပ်ခြင်း၊ တာရှည်ခံအောင်ပြုပြင်ခြင်းနှင့် အသားသေစေခြင်း။

(ဂ) တိရစ္ဆာန်မွေးမြူခြင်းနှင့် တိရစ္ဆာန်ထွက်ကုန်ပစ္စည်းများအား ပြုပြင်ထုတ်လုပ်ခြင်း၊ စည်သွပ်ခြင်း၊

(ဃ) ရေထွက်ကုန်ပစ္စည်းများအား ဖမ်းယူခြင်း၊ တာရှည်ခံအောင်ပြုပြင်ခြင်း၊ ကြိတ်ခွဲခြင်း၊ စည်သွပ်ခြင်းနှင့် ပြုပြင်ထုတ်လုပ်ခြင်း၊

(င) ဓါတ်မြေဩဇာ၊ ပိုးသတ်ဆေးနှင့် တိရစ္ဆာန်အစားအစာများထုတ်လုပ်ခြင်း၊

(စ) လူသုံးကုန်ပစ္စည်းများ ထုတ်လုပ်ခြင်း၊

(ဆ) စက်မှုသုံးကုန်ပစ္စည်းများ ထုတ်လုပ်ခြင်း။

(ဇ) ယာဉ်နှင့် စက်ကိရိယာများ၊ အပိုပစ္စည်းများ ထုတ်လုပ်ခြင်း၊

(ဈ) လက်မှုအနုပညာပစ္စည်းများ၊ ယွန်းထည်များနှင့် ပရိဘောဂများ ထုတ်လုပ်ခြင်း၊

(ည) ဆောက်လုပ်ရေးပစ္စည်းများနှင့်သုတ်ဆေးများ ထုတ်လုပ်ခြင်း၊

(ဋ) စက်ရုံသုံးပစ္စည်းများ ထုတ်လုပ်ခြင်း။

(ဌ) လျှပ်စစ်နှင့်အီလက်ထရောနစ် ကုန်ပစ္စည်းများ ထုတ်လုပ်ခြင်း၊

(ဍ) အထည်အလိပ်နှင့် အဝတ်အထည်များ ထုတ်လုပ်ခြင်း။

(ဎ) အစိုးရ၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် သတ္တုရှာဖွေခြင်း၊ တူးဖော်ခြင်း၊ ထုတ်လုပ်ခြင်း၊ ပြုပြင်ခြင်းနှင့် ထွက်ရှိသောကုန်ပစ္စည်းများကို ရောင်းချခြင်းလုပ်ကိုင်ရန်၊

၂။ အထက်ဖော်ပြပါ လုပ်ငန်းများတွင် လိုအပ်သည့် စက်ကိရိယာများ၊ အပိုပစ္စည်းများ၊ ကုန်ကြမ်းပစ္စည်းများနှင့် အခြားသောပစ္စည်းများကို ပြည်ပမှတင်သွင်းရန်နှင့် ထွက်ရှိလာသော ကုန်ချောများ တစ်စိတ်တစ်ဒေသကုန်ချောများကို ပြည်တွင်းပြည်ပသို့ လက်လီလက်ကားရောင်းချရန်၊

၃။ ကုမ္ပဏီမှသင့်လျော် လျှောက်ပတ်သည်ဟု ယူဆပါက ကုမ္ပဏီ၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းတွင် အကျိုးရှိစေရန်အတွက် မည်သည့်ပုဂ္ဂိုလ်၊ စီးပွားရေးအဖွဲ့အစည်း၊ ကုမ္ပဏီ၊ ဘဏ် သို့မဟုတ် ငွေကြေးအဖွဲ့အစည်းထံမှမဆို ငွေချေးယူရန်၊

ခြွင်းချက်။ ကုမ္ပဏီသည် အထက်ဖော်ပြပါ ရည်ရွယ်ချက်များကို ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံတော်အတွင်း၌ဖြစ်စေ၊ အခြားမည်သည့်အရပ်ဒေသ၌ဖြစ်စေ၊ အချိန်ကာလအလိုက် တည်မြဲနေသော တရားဥပဒေများ၊ အမိန့်ကြော်ငြာစာများ၊ အမိန့်များက ခွင့်ပြုထားသည့် လုပ်ငန်းများမှအပ အခြားလုပ်ငန်းများကို လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ခြင်းမပြုပါ။ ထို့အပြင် ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံတော် အတွင်း၌ အချိန်ကာလ အားလျော်စွာ တည်မြဲနေသည့် တရားဥပဒေပြဋ္ဌာန်းချက်များ၊ အမိန့်ကြော်ငြာစာများ၊ အမိန့်များနှင့် မဆန့်ကျင်[illegible]ဖော်ခြင်း၊ သို့မဟုတ် ခွင့်ပြုထားခြင်းရှိမှသာလျှင် လုပ်ငန်းများကိုဆောင်ရွက်မည်ဟု ခြွင်းချက်ထားရှိပါသည်။

အောက်တွင်အမည်၊ နိုင်ငံသား၊ နေရပ်နှင့် အကြောင်းအရာစုံလင်စွာပါသော ဇယားတွင် လက်မှတ်ရေးထိုးသူ ကျွန်ုပ်တို့ကိုယ်စားကိုယ်စားလှယ်ညှိသင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းအရကုမ္ပဏီတစ်ခုဖွဲ့စည်းရန်လိုလားသည့်အလျောက်ကျွန်ုပ်တို့၏ အမည်အသီးသီးနှင့် မှုပ်ထွဲပြထားသော အစုရှယ်ယာများကိုကုမ္ပဏီ၏မတည်ရင်းနှီးငွေတွင်ထည့်ဝင်ရယူကြရန် သဘောတူကြပါသည်။

စဉ်	အစုထည့်ဝင်သူများ၏ အမည်၊ နေရပ်လိပ်စာနှင့် အလုပ်အကိုင်	နိုင်ငံသားနှင့် အမျိုးသား မှတ်ပုံတင်အမှတ်	ဝယ်ယူသော အစုရှယ်ယာ ဦးရေ	ထိုးမြဲလက်မှတ်
၁။	ဦးရန်ကင်း (ခ) ဦးမိုးကျော်မြင့် အမှတ်-(၁၀၆/၃)၊ အမှတ်(၁)ရပ်ကွက်၊ ရန်ကင်းမြို့နယ်၊ ရန်ကုန်မြို့။ (ကုန်သည်)	မြန်မာ ၁၂/ ရကန (နိုင်) ၀၀၅၆၆၅	၁၂၅၀	
၂။	ဒေါ်ဂျင်းလင် (ခ) ဒေါ်ဂျင်းလေ အမှတ်-(၂၀/က)၊ အောင်သိဒ္ဓိရိပ်သာလမ်း(၂)၊ အောင်သိဒ္ဓိလမ်း၊ မရမ်းကုန်းမြို့နယ်၊ ရန်ကုန်မြို့။ (ကုန်သည်)	မြန်မာ ၁၃/ သနန (နိုင်) ၀၁၈၇၁၆	၁၂၅၀	
၃။	ဦးခွန်ဆမ် အမှတ်-(၃၇/၈)၊ အယ်ပြယ်ရှားလမ်း၊ မင်္ဂလာတောင်ညွန့်မြို့နယ်၊ ရန်ကုန်မြို့။ (ကုန်သည်)	မြန်မာ ၁၃/ ကခန (နိုင်) ၀၅၄၆၁၂	၁၂၅၀	
၄။	ဦးစောတောဝိုမှ အမှတ်-(၄၂)၊ ယုဇနလမ်းသွယ်၊ အောင်သိဒ္ဓိလမ်း၊ မရမ်းကုန်းမြို့နယ်၊ ရန်ကုန်မြို့။ (ကုန်သည်)	မြန်မာ ၁၂/ ရပသ (နိုင်) ၀၀၇၆၁၆	၁၂၅၀	

ရန်ကုန်။ နေ့စွဲ၊ ၂၀၀၇ ခုနှစ်၊ ဇူလိုင်လ၊ (၅) ရက်၊

အထက်ပါလက်မှတ်ရှင်များသည် ကျွန်ုပ်တို့၏ရှေ့မှောက်တွင် လက်မှတ်ရေးထိုးကြပါသည်။

U KYAW MYINT (B.A; H.G.P; R.L)
SUPREME COURT ADVOCATE (Lr 2130)

147

148

"ချမ်းသာ သုခ ကုမ္ပဏီ လီမိတက်" ၏
(၂၈ - ၇ - ၂၀၁၁) နေ့ရှိ ဒါရိုက်တာများစာရင်း နှင့်
အစုရှယ်ယာ ခွဲဝေခြင်းနှင့် ၎င်းတို့ ပိုင်ဆိုင်ကြသော အစုများစာရင်း။

အစုထည့်ဝင်သူများ၏ အမည်၊ နေရပ်လိပ်စာနှင့် အလုပ်အကိုင်	နိုင်ငံသားနှင့် အမျိုးသား မှတ်ပုံတင်အမှတ်	ဝယ်ယူသော အစုရှယ်ယာ ဦးရေ	ထိုးမြဲလက်မှတ်
ဒေါ်ယုယုမိုး [illegible]က်အမှတ်-(၁)၊ အခန်းအမှတ်-၄၊ ကြို့ကုန်းရိပ်သာ၊ [illegible]ဟိုလမ်း၊ အင်းစိန်မြို့နယ်၊ ရန်ကုန်မြို့။ (ကုန်သည်)	မြန်မာ ၁၂/ အစန (နိုင်) ၁၆၃၁၁၂	၁၅၀၀	
ဒေါ်ဂျင်းလင် (ခ) ဒေါ်ဂျင်းလေ အမှတ်-(၂၀/ဘေ)၊ မအောင်သိဒ္ဓိရိပ်သာလမ်းသွယ်-(၂)၊ [illegible]အောင်သိဒ္ဓိလမ်း၊ မရမ်းကုန်းမြို့နယ်၊ ရန်ကုန်မြို့။ (ကုန်သည်)	မြန်မာ ၁၃/ သနန (နိုင်) ၀၁၈၇၁၆	၁၂၅၀	
[illegible]စောတောဒိုမှူး အမှတ်-၄၂၊ ယုဇနလမ်းသွယ်၊ အောင်သိဒ္ဓိလမ်း၊ [illegible]ရမ်းကုန်းမြို့နယ်၊ ရန်ကုန်မြို့။ (ကုန်သည်)	မြန်မာ ၁၂/ ရပသ (နိုင်) ၀၀၇၆၁၆	၁၂၅၀	
[illegible]နိုင်းအိုက်ပု အမှတ်-(၇၂၄/အက်ဂ်)၊ မအောက်မင်္ဂလာဒုံလမ်းမကြီး၊ [illegible]ငှရပ်ကွက်၊ အင်းစိန်မြို့နယ်၊ ရန်ကုန်မြို့။ (ကုန်သည်)	မြန်မာ ၁၂/ လရန (နိုင်) ၁၂၁၇၅၃	၅၀၀	
[illegible]ကျော်သိန်း အမှတ်-၄၂၊ ယုဇနလမ်းသွယ်၊ အောင်သိဒ္ဓိလမ်း၊ [illegible]ရမ်းကုန်းမြို့နယ်၊ ရန်ကုန်မြို့။ (ကုန်သည်)	မြန်မာ ၁၁/ မပတ (နိုင်) ၀၀၄၄၄၆	၅၀၀	

[illegible]ယားသည် သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းနှင့် သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်း၏ အစိတ်အပိုင်းမဟုတ်ပါ။
[illegible]က်ဆုံးအခြေအနေကို ပေါ်လွင်အောင် ဖော်ပြထားခြင်းသာ ဖြစ်ပါသည်။

ဦး[illegible]
တရားလွှတ်တော်[illegible]

မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေ

အစုရှယ်ယာများဖြင့် ပေးရန်တာဝန်ကန့်သတ်ထားသော အများနှင့်မသက်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီ

ချမ်းသာ သုခ ကုမ္ပဏီ လီမိတက်

၏

သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းများ

V V V V

ဤသင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းနှင့် လိုက်လျောညီထွေ မဖြစ်သည့် စည်းမျဉ်းများမှအပ၊ မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေ နောက်ဆက်တွဲ ပထမဇယားပုံစံ'က'ပါ စည်းမျဉ်းများသည် ဤကုမ္ပဏီနှင့် သက်ဆိုင်စေရမည်။ မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေ ပုဒ်မ ၁၇(၂)တွင် ဖော်ပြပါရှိသည့် မလိုက်နာ မနေရ စည်းမျဉ်းများသည် ဤကုမ္ပဏီနှင့် အစဉ်သဖြင့် သက်ဆိုင်စေရမည်။

အများနှင့် မသက်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီ

ဤကုမ္ပဏီသည် အများနှင့် မသက်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီဖြစ်၍ အောက်ပါ သတ်မှတ်ချက်များသည် အကျိုးသက်ရောက်စေရမည်။

(က) ဤကုမ္ပဏီက ခန့်အပ်ထားသော ဝန်ထမ်းများမှအပ၊ ဤကုမ္ပဏီ၏ အစုရှင် အရေအတွက်ကို ငါးဆယ်အထိသာ ကန့်သတ်ထားသည်။

(ခ) ဤကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာ သို့မဟုတ် ဒီဘင်ချာစတော့(ခ်) တစ်ခုခု အတွက် ငွေထည့်ဝင်ရန် အများပြည်သူတို့အား ကမ်းလှမ်းခြင်း မပြုလုပ်ရန် တားမြစ်ထားသည်။

မ,တည်ရင်းနှီးငွေနှင့် အစုရှယ်ယာ

ကုမ္ပဏီ၏ သတ်မှတ် မ,တည်ငွေရင်းသည် ကျပ်- ၅၀၀,၀၀၀,၀၀၀/-(ကျပ်သန်းငါးရာတိတိ)ဖြစ်၍ ငွေကျပ် ၁၀,၀၀၀/- (ကျပ်တစ်သောင်းတိတိ)တန် အစုရှယ်ယာပေါင်း (၅၀,၀၀၀/-)ခွဲထားပါသည်။ကုမ္ပဏီ၏ ရင်းနှီးငွေကို ကုမ္ပဏီ၏ စည်းမျဉ်းများနှင့် လက်ရှိတရားဝင်တည်ဆဲဖြစ်နေသော တရားဥပဒေ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ အထွေထွေသင်းလုံးကျွတ် အစည်းအဝေး၌ တိုးမြှင့်နိုင်ခွင့်၊ လျှော့ချနိုင်ခွင့်နှင့် ပြင်ဆင်နိုင်ခွင့် အာဏာရှိစေရမည်။

မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို မထိခိုက်စေလျက် အစုရှယ်ယာများသည် ဒါရိုက်တာများ၏ ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲမှုအောက်တွင် ရှိစေရမည်။ ၎င်းဒါရိုက်တာများသည် သင့်လျော်သော ရှယ်ယာများအား သတ်မှတ်ချက် အခြေအနေ တစ်စုံတစ်ရာဖြင့် အစုရှယ်ယာများကို ခွဲဝေချထားခြင်း သို့မဟုတ် ထုခွဲရောင်းချခြင်းတို့ကို ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေ

အစုရှယ်ယာများဖြင့် ပေးရန်တာဝန်ကန့်သတ်ထားသော အများနှင့်မသက်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီ

ချမ်းသာ သုခ ကုမ္ပဏီ လီမိတက်

၏

သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းများ

V V V V

ဤသင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းနှင့် လိုက်လျောညီထွေ မဖြစ်သည့် စည်းမျဉ်းများမှအပ၊ မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေ နောက်ဆက်တွဲ ပထမဇယားပုံစံ'က'ပါ စည်းမျဉ်းများသည် ဤကုမ္ပဏီနှင့် သက်ဆိုင်စေရမည်။ မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေ ပုဒ်မ ၁၇(၂)တွင် ဖော်ပြပါရှိသည့် မလိုက်နာ မနေရ စည်းမျဉ်းများ သည် ဤကုမ္ပဏီနှင့် [illegible]

[illegible]

ဤကုမ္ပဏီသည် အများနှင့် မသက်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီဖြစ်၍ အောက်ပါ သတ်မှတ်ချက်များသည် အကျိုး သက်ရောက်စေရမည်။

(က) ဤကုမ္ပဏီက ခန့်အပ်ထားသော ဝန်ထမ်းများမှအပ၊ ဤကုမ္ပဏီ၏ အစုရှင် အရေအတွက်ကို ငါးဆယ်အထိသာ ကန့်သတ်ထားသည်။

[illegible] ဤကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာ သို့မဟုတ် ဒိဗင်ချာစတော့(ခ်) တစ်ခုခု အတွက် ငွေထည့်ဝင်ရန် အများပြည်သူတို့အား ကမ်းလှမ်းခြင်း မပြုလုပ်ရန် တားမြစ်ထားသည်။

မ,တည်ရင်းနှီးငွေနှင့် အစုရှယ်ယာ

ကုမ္ပဏီ၏ သတ်မှတ် မ,တည်ငွေရင်းသည် ကျပ်- ၅၀၀,၀၀၀,၀၀၀ိ/-(ကျပ်သန်းငါးရာတိတိ)ဖြစ်၍ ငွေကျပ်- ၁၀,၀၀၀ိ/- (ကျပ်တစ်သောင်းတိတိ)တန် အစုရှယ်ယာပေါင်း (၅၀,၀၀၀ိ/-)ခွဲထားပါသည်။ကုမ္ပဏီ၏ ရင်းနှီးငွေကို ကုမ္ပဏီ၏ စည်းမျဉ်းများနှင့် လက်ရှိတရားဝင်တည်ဆဲဖြစ်နေသော တရားဥပဒေ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ အထွေထွေသင်းလုံးကျွတ် အစည်းအဝေး၌ တိုးမြှင့်နိုင်ခွင့်၊ လျှော့ချနိုင်ခွင့်နှင့် ပြင်ဆင်နိုင်ခွင့် အာဏာရှိစေရမည်။

မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို မထိခိုက်စေလျက် အစုရှယ်ယာများသည် ဒါရိုက်တာများ၏ ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲမှုအောက်တွင် ရှိစေရမည်။ ၎င်းဒါရိုက်တာများသည် သင့်လျော်သော
150 ပုဂ္ဂိုလ်များအား သတ်မှတ်ချက် အခြေအနေ တစ်စုံတစ်ရာဖြင့် အစုရှယ်ယာများကို ခွဲဝေချထားခြင်း သို့မဟုတ် ထုခွဲရောင်းချခြင်းတို့ကို ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေ

အစုရှယ်ယာများဖြင့် ပေးရန်တာဝန်ကန့်သတ်ထားသော အများနှင့်မသက်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီ

ချမ်းသာ သုခ ကုမ္ပဏီ လီမိတက်

၏

သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းများ

V V V V

ဤသင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းနှင့် လိုက်လျောညီထွေ မဖြစ်သည့် စည်းမျဉ်းများမှအပ၊ မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေ နောက်ဆက်တွဲ ပထမဇယားပုံစံ'က'ပါ စည်းမျဉ်းများသည် ဤကုမ္ပဏီနှင့် သက်ဆိုင်စေရမည်။ မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေ ပုဒ်မ ၁၇(၂)တွင် ဖော်ပြပါရှိသည့် မလိုက်နာ မနေရ စည်းမျဉ်းများသည် ဤကုမ္ပဏီနှင့် အစဉ်သဖြင့် သက်ဆိုင်စေရမည်။

အများနှင့် မသက်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီ

ဤကုမ္ပဏီသည် အများနှင့် မသက်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီဖြစ်၍ အောက်ပါ သတ်မှတ်ချက်များသည် အကျိုးသက်ရောက်စေရမည်။

(က) ဤကုမ္ပဏီက ခန့်အပ်ထားသော ဝန်ထမ်းများမှအပ၊ ဤကုမ္ပဏီ၏ အစုရှင် အရေအတွက်ကို ငါးဆယ်အထိသာ ကန့်သတ်ထားသည်။

(ခ) ဤကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာ သို့မဟုတ် ဒီဘင်ချာစတော့(ခ်) တစ်ခုခု အတွက် ငွေထည့်ဝင်ရန် အများပြည်သူတို့အား ကမ်းလှမ်းခြင်း မပြုလုပ်ရန် တားမြစ်ထားသည်။

မ,တည်ရင်းနှီးငွေနှင့် အစုရှယ်ယာ

ကုမ္ပဏီ၏ သတ်မှတ် မ,တည်ငွေရင်းသည် ကျပ်- ၅၀၀,၀၀၀,၀၀၀ိ/-(ကျပ်သန်းငါးရာတိတိ)ဖြစ်၍ ငွေကျပ်- ၁၀,၀၀၀ိ/- (ကျပ်တစ်သောင်းတိတိ)တန် အစုရှယ်ယာပေါင်း (၅၀,၀၀၀ိ/-)ခွဲထားပါသည်။ကုမ္ပဏီ၏ ရင်းနှီးငွေကို ကုမ္ပဏီ၏ စည်းမျဉ်းများနှင့် လက်ရှိတရားဝင်တည်ဆဲဖြစ်နေသော တရားဥပဒေ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ အထွေထွေသင်းလုံးကျွတ် အစည်းအဝေး၌ တိုးမြှင့်နိုင်ခွင့်၊ လျှော့ချနိုင်ခွင့်နှင့် ပြင်ဆင်နိုင်ခွင့် အာဏာရှိစေရမည်။

မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို မထိခိုက်စေလျက် အစုရှယ်ယာများသည် ဒါရိုက်တာများ၏ ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲမှုအောက်တွင် ရှိစေရမည်။ ၄င်းဒါရိုက်တာများသည် သင့်လျော်သော ပုဂ္ဂိုလ်များအား သတ်မှတ်ချက် အခြေအနေ တစ်စုံတစ်ရာဖြင့် အစုရှယ်ယာများကို ခွဲဝေချထားခြင်း သို့မဟုတ် ထုခွဲရောင်းချခြင်းတို့ကို ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

အစုရှယ်ယာများကို အကို အရံ အထွေထွေမန်နေဂျာ သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့က သတ်မှတ်သည့် [illegible] ပုဂ္ဂိုလ်မှ ရေးထိုး၍ ကုမ္ပဏီ၏တံဆိပ်ရိုက်နှိပ်ထုတ်ပေးရမည်။ အစုရှယ်ယာလက်မှတ် [illegible] ပုံပန်းပျက်ပြားခြင်း သို့မဟုတ် ပျက်စီးခြင်း ဖြစ်ပါက အဖိုးအခဖြင့် ပြန်လည်အသစ် [illegible] ကိုသော်ဒါရိုက်တာများက သင့်လျော်သည်ဟု ယူဆသော အခြားသက်သေ [illegible] အထား တင်ပြစေ၍သော်လည်းကောင်း ထုတ်ပေးနိုင်သည်။ ကွယ်လွန်သူ [illegible] ရှယ်ယာဝင် ကိုယ်စားလှယ်ကို ဒါရိုက်တာများက အသိအမှတ်ပြုပေးရမည် [illegible] ဒါရိုက်တာများက ၎င်းတို့၏ အစုရှယ်ယာများအတွက် မပေးသွင်းရသေးသော [illegible] အခါအားလျော်စွာ တောင်းဆိုနိုင်သည်။ အစုရှင်တိုင်းကလည်း ၎င်းတို့ထံတောင်းဆိုသည့် [illegible] အတွက် သတ်မှတ်သည့် ပုဂ္ဂိုလ်များထံ သတ်မှတ်သည့်အချိန်နှင့်နေရာတွင် [illegible] စေရန် ဆင့်ခေါ်မှုတစ်ခုအတွက် အရစ်ကျပေးသွင်းစေခြင်း၊ သို့မဟုတ် [illegible] သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာများက သတ်မှတ်နိုင်သည်။

ဒါရိုက်တာများ

သင်းလုံး [illegible] တစ်စုံတစ်ရာ သတ်မှတ်ပြဋ္ဌာန်းမှု မပြုလုပ်သမျှ ဒါရိုက်တာများ၏ [illegible] အတွက် မနည်း၊ (၁၅)ဦးထက် မများစေရ။
ပထမဒါရိုက်တာများမှာ

(၁) [illegible] မြင့်၊
(၂) [illegible] ဂျင်းလေ
(၃) [illegible] နှင့်
(၂)
. . . . တို့ဖြစ်ကြပါသည်။

ဒါရိုက်တာ [illegible] တစ်ဦးကို မန်နေဂျင်း ဒါရိုက်တာအဖြစ် အချိန်အခါအလိုက် သင့်လျော်သော [illegible] ခန့်ထားရမည်ဖြစ်ပြီး အခါအားလျော်စွာ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့က ပေးအပ် [illegible] ကို ၎င်းက အသုံးပြုနိုင်သည်။
ဒါရိုက်တာ [illegible] လိုအပ်သော အရည်အချင်းသည် ကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာ အနည်းဆုံး (-)စု [illegible] သည် မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများအက်ဥပဒေပုဒ်မ ၈၅ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို လိုက်နာရမည်။
အစုရှယ် [illegible] တင်ပြချက်ကို မည်သည့် အကြောင်းပြချက်မျှမပေးဘဲ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သည် ၎င်းတို့၏ [illegible] ကင်းသော ဆင်ခြင်တွက်ဆမှုဖြင့် မှတ်ပုံတင်ရန် ငြင်းဆိုနိုင်သည်။

ဒါရိုက်တာများ၏ ဆောင်ရွက်ချက်များ

ဒါရိုက်တာ [illegible] လျော်သည် ထင်မြင်သည့်အတိုင်း လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရန် တွေ့ဆုံ ဆွေးနွေးခြင်း၊ အစ [illegible] ခြင်း၊ အချိန်မှန်စည်းဝေးခြင်း၊ အစည်းအဝေးအထမြောက်ရန် အနည်းဆုံး ဒါရိုက်တာ [illegible] ကို ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။ ယင်းသို့ မသတ်မှတ်ပါက ဒါရိုက်တာနှစ်ဦး တက်ရောက် [illegible] ထမြောက်ရမည်။ အစည်းအဝေးတွင် မည်သည့်ပြဿနာမဆို ပေါ်ပေါက်
151 ပါက မန် [illegible] အဆုံးအဖြတ်သည် အတည်ဖြစ်ရမည်။ မည်သည့် ကိစ္စများကိုမဆို မဲခွဲဆုံးဖြတ်ရာ [illegible] နေပါက သဘာပတိသည် ဒုတိယမဲ သို့မဟုတ် အနိုင်မဲကို ပေးနိုင်သည်။ ဒါရိုက်တာ [illegible] ကို မည်သည့်ဒါရိုက်တာကမဆို အချိန်မရွေး ခေါ်နိုင်သည်။

၁၃။ ဒါရိုက်တာအားလုံးက လက်မှတ်ရေးထိုးထားသော ရေးသားထားသည့် ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်သည် နည်းလမ်းတကျ ခေါ်ယူကျင်းပသော အစည်းအဝေးက အတည်ပြုသည့် ဆုံးဖြတ်ချက်ကဲ့သို့ပင် ကိစ္စအားလုံး အတွက်အကျိုးသက်ရောက်စေရမည်။

ဒါရိုက်တာများ၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်နှင့်တာဝန်များ

၁၄။ မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများအက်ဥပဒေ နောက်ဆက်တွဲဇယားပုံစံ(က)ပါ စည်းမျဉ်းအပိုဒ် ၇၁ တွင် ပေးအပ်ထားသော အထွေထွေအာဏာများကိုမထိခိုက်စေဘဲဒါရိုက်တာများသည်အောက်ဖော်ပြပါ အာဏာများရှိရမည်ဟု အတိအလင်း ထုတ်ဖော်ကြေညာသည်။ အာဏာဆိုသည်မှာ-

(၁) ဒါရိုက်တာများက သင့်လျော်သည်ဟုယူဆသော တန်ဖိုးနှင့်စည်းကမ်းများ၊ အခြေအနေများ သတ်မှတ်၍ ကုမ္ပဏီကရယူရန် အာဏာရှိသည့်မည်သည့်ပစ္စည်း၊ အခွင့်အရေးများ ၊ အခွင့်အလမ်းများကို မဆိုဝယ်ယူရန် သို့မဟုတ် အခြားနည်းလမ်းများဖြင့် ရယူပိုင်ဆိုင်ရန်အပြင် ကုမ္ပဏီကပိုင်ဆိုင်ခွင့်ရှိသော မည်သည့်ပစ္စည်း အခွင့်အရေးများ၊ အခွင့်အလမ်းများကိုမဆို သင့်တော်သောစည်းကမ်းချက်များ သတ်မှတ်၍ရောင်းချခြင်း၊ အငှားချခြင်း၊ စွန့်လွှတ်ခြင်း၊ သို့မဟုတ် အခြားနည်းလမ်းများဖြင့် ဆောင်ရွက်ခြင်းတို့ကို ပြုလုပ်ရန်။

(၂) သင့်လျော်သော စည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်များဖြင့် ငွေကြေးများကို ချေးငှားရန် သို့မဟုတ်အဆိုပါ ချေးငှားသောငွေကြေးများကို ပြန်လည်ပေးဆပ်ရန်အတွက် အာမခံများထားရှိရန်အပြင်၊ အထူးသဖြင့် ဤကုမ္ပဏီ၏ ဒီဘင်ချာများ၊ ဒီဘင်ချာစတော့(ခ်)များ၊ ခေါ်ယူခြင်းမပြုရသေးသော ရင်းနှီးငွေများအပါ အဝင်ယခုလက်ရှိနှင့် နောင်ရှိမည့်ပစ္စည်းများအားလုံး သို့မဟုတ် တစ်စိတ်တဒေသကို အပေါင်ပြု၍ ထုတ်ဝေရန်။

(၃) ဤကုမ္ပဏီက ရယူထားသော အခွင့်အရေးများ သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် အားလုံး သို့မဟုတ် တစ်စိတ်တဒေသကို ငွေကြေးအားဖြင့် ပေးချေရန်၊ သို့မဟုတ် အစုရှယ်ယာများ၊ ငွေချေးစာချုပ်များ၊ ဒီဘင်ချာများ သို့မဟုတ် ဤကုမ္ပဏီ၏အခြားသော အာမခံ စာချုပ်များကို ထုတ်ပေးရန်၊ ထို့အပြင် အဆိုပါအစုရှယ်ယာများ ထုတ်ပေးရာ၌ ငွေအပြည့်ပေးသွင်းပြီးသော အစုရှယ်ယာအနေဖြင့် သော်လည်းကောင်း၊ တစ်စိတ်တဒေသ ပေးသွင်းပြီးသော အစုရှယ်ယာများအနေဖြင့် သော်လည်းကောင်း၊ သဘောတူညီသကဲ့သို့ ထုတ်ဝေပေးရန်နှင့် အဆိုပါ ငွေချေးစာချုပ်များ၊ ဒီဘင်ချာများ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏အခြားသော အာမခံစာချုပ်များဖြင့် ထုတ်ဝေပေးရာ၌ခေါ်ဆိုခြင်း မပြုရသေးသော ရင်းနှီးငွေများအပါအဝင် ဤကုမ္ပဏီ၏ ပစ္စည်းအားလုံးသို့မဟုတ် တစ်စိတ်တစ်ဒေသကို အပေါင်ပြု၍ ဖြစ်စေ၊ ထိုကဲ့သို့ မဟုတ်ဘဲဖြစ်စေ ထုတ်ပေးရန်။

(၄) ဤကုမ္ပဏီနှင့်ပြုလုပ်ထားသော ကန်ထရိုက်စာချုပ်များ၊ တာဝန်ယူထားသည့်လုပ်ငန်းများ ပြီးစီးအောင် ဆောင်ရွက်စေခြင်းအလို့ငှာ ခေါ်ယူခြင်းမပြုရသေးသော ရင်းနှီးငွေများအပါအဝင် ဤကုမ္ပဏီ၏ ပစ္စည်းရပ်များအားလုံး သို့မဟုတ် တစ်စိတ်တစ်ဒေသကို ပေါင်နှံ၍သော်လည်းကောင်း၊ အပေါင်ပြု၍သော်လည်းကောင်း သို့မဟုတ် အစုရှယ်ယာများအတွက် ငွေများတောင်းခံခေါ်ယူ၍ သော်လည်းကောင်း၊ ခွင့်ပြုရန် သို့မဟုတ် သင့်လျော်သည့်အတိုင်း ဆောင်ရွက်ရန်။

(၅) မန်နေဂျာများ၊ အတွင်းရေးမှူးများ၊ အရာရှိများ၊ စာရေးများ၊ ကိုယ်စားလှယ်များနှင့်ဝန်ထမ်းများကို အမြဲတမ်းယာယီ သို့မဟုတ် အထူးကိစ္စရပ်များအတွက် ခန့်ထားခြင်း၊ ရပ်စဲခြင်း၊ ဆိုင်းငံ့ခြင်းများအတွက် လည်းကောင်း၊ အဆိုပါ ပုဂ္ဂိုလ်တို့၏တာဝန်များ၊ အာဏာများ၊ လစာငွေများ၊ အခြားငွေကြေးများကို သတ်မှတ်ရာ၌ လည်းကောင်း၊ အာမခံပစ္စည်းများ တောင်းခံရာ၌ လည်းကောင်း သင့်လျော်သလို ဆောင်ရွက်ရန်၊ ထို့အပြင် အဆိုပါကိစ္စများအတွက် ကုမ္ပဏီ၏ မည်သည့်အရာရှိကိုမဆို ကိစ္စရပ်အားလုံးကိုဖြစ်စေ၊ တစ်စိတ်တစ်ဒေသကိုဖြစ်စေ ဒါရိုက်တာများ၏ ကိုယ်စားဆောင်ရွက် နိုင်ရေးအတွက် တာဝန်လွှဲအပ်ရန်။

152

(၆) ဤကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာတစ်ဦးအား ဒါရိုက်တာရာထူးနှင့် တွဲဖက်၍မန်နေဂျင်းဒါရိုက်တာ၊ အထွေထွေ မန်နေဂျာ၊ အတွင်းရေးမှူး သို့မဟုတ် ဌာနခွဲမန်နေဂျာအဖြစ်ခန့်ထားရန်။

(၇) မည်သည့် အစုရှင်ထံမှမဆို ၎င်းတို့၏ အစုရှယ်ယာများအားလုံးကိုဖြစ်စေ၊ အချို့အဝက်ကိုဖြစ်စေ စွန့်လွှတ်ခြင်းအား သဘောတူညီသော စည်းကမ်းချက်များဖြင့် လက်ခံရန်။

(၈) ဤကုမ္ပဏီက ပိုင်ဆိုင်သော သို့မဟုတ် ပိုင်ဆိုင်ခွင့်ရှိသော သို့မဟုတ် အခြားအကြောင်းများကြောင့်ဖြစ်သော မည်သည့်ပစ္စည်းကိုမဆို ကုမ္ပဏီ၏ ကိုယ်စားလက်ခံထိန်းသိမ်းထားရန်အတွက် မည်သည့်ပုဂ္ဂိုလ် သို့မဟုတ် ပုဂ္ဂိုလ်များကိုမဆိုခန့်ထားရန်နှင့် အဆိုပါယုံမှတ် အပ်နှံခြင်းများနှင့် ပတ်သက်၍လိုအပ်သော စာချုပ် စာတမ်းများ ချုပ်ဆို ပြုလုပ်ရန်။

(၉) ဤကုမ္ပဏီ၏ အရေးအရာများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဤကုမ္ပဏီကပြုလုပ်သော သို့မဟုတ် ဤကုမ္ပဏီအပေါ် သို့မဟုတ် ဤကုမ္ပဏီ၏ အရာရှိများအပေါ် ပြုလုပ်သော တရားဥပဒေအရ စွဲဆို ဆောင်ရွက်မှုများကို တရားစွဲဆို၊ အရေးယူ၊ ခုခံကာကွယ်ရန် သို့မဟုတ် ခွင့်လွှတ်ရန်၊ ထို့အပြင် ဤကုမ္ပဏီက ရရန်ရှိသော ကြွေးမြီများနှင့် ဤကုမ္ပဏီ အပေါ် တောင်းခံသော ကြွေးမြီများနှင့် ပတ်သက်၍ ပေးဆပ်ရန် အချိန်ကာလ ရွှေ့ဆိုင်းခွင့်ပြုခြင်း သို့မဟုတ် နှစ်ဦးနှစ်ဖက်သဘောတူ ကျေအေးခြင်းများ ပြုလုပ်ရန်။

(၁၀) ဤကုမ္ပဏီက ပေးရန်ရှိသော သို့မဟုတ်ရရန်ရှိသော ငွေတောင်းခံခြင်းများကို ဖြန်ဖြေရေး ခုံသမာဓိထံသို့ ဖြေရှင်းရန်အတွက်အပ်နှံရန်အပြင်ဖြန်ဖြေရေး ခုံသမာဓိ၏ဆုံးဖြတ်ချက်အတိုင်းလိုက်နာဆောင်ရွက်ရန်။

(၁၁) ဤကုမ္ပဏီကရရန်ရှိသောတောင်းဆိုချက်၊ တောင်းခံချက်များနှင့် ကုမ္ပဏီသို့ပေးရန်ရှိသော ငွေကြေး များအတွက် ပြေစာများ ပြုလုပ် ထုတ်ပေးခြင်း၊ လျှော်ပစ်ခြင်းနှင့် အခြားသောနည်းဖြင့် စွန့်လွှတ်ခြင်းများကို ပြုလုပ်ရန်။

(၁၂) လူမွဲစာရင်းခံရခြင်း၊ ကြွေးမြီမဆပ်နိုင်ခြင်း ကိစ္စများနှင့် ပတ်သက်၍ကုမ္ပဏီ၏ကိုယ်စားဆောင်ရွက်ရန်။

(၁၃) ငွေလွှဲစာတမ်းများ၊ ချက်လက်မှတ်များ၊ ဝန်ခံကတိစာချုပ်များ၊ ထပ်ဆင့်လက်မှတ်ရေးထိုးခြင်းများ၊လျှော်ပစ် ခြင်းများ၊ ကန်ထရိုက်စာချုပ်များနှင့် စာရွက်စာတမ်းများကို ကုမ္ပဏီ၏ကိုယ်စား မည်သူက လက်မှတ်ရေးထိုးခွင့် ရှိသည်ကို စိစစ်သတ်မှတ်ရန်။

(၁၄) ဒါရိုက်တာများက သင့်လျော်သည်ဟုယူဆပါက သင့်လျော်လျောက်ပတ်သော နည်းလမ်းများဖြင့်လတ်တလော အသုံးပြုရန် မလိုသေးသော ကုမ္ပဏီပိုင်ငွေများကို အာမခံ ပစ္စည်းပါသည်ဖြစ်စေ၊ မပါသည်ဖြစ်စေရင်းနှီးမြှုပ်နှံ ထားရန်နှင့် စီမံခန့်ခွဲထားရန်၊ ထို့အပြင် အချိန်ကာလအားလျော်စွာ မြှုပ်နှံထားသောငွေကို ပြန်လည်ရယူရန်နှင့် ပြင်ဆင်ပြောင်းလွဲရန်။

(၁၅) ဤကုမ္ပဏီ၏ အကျိုးအတွက် ငွေကြေးစိုက်ထုတ် ကုန်ကျခံထားသော ဒါရိုက်တာသို့မဟုတ် အခြား ပုဂ္ဂိုလ်များက ကုမ္ပဏီ၏ (လက်ရှိနှင့် နောင်တွင်ရှိမည့်) ပစ္စည်းများကို ဤကုမ္ပဏီ၏ အမည်ဖြင့်ဖြစ်စေ၊ ဤကုမ္ပဏီ၏ ကိုယ်စားဖြစ်စေ ပေါင်နှံခြင်းကို သင့်လျော်သည်ဟုယူဆပါက ဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုရန် အဆိုပါပေါင်နှံခြင်းဆိုရာ၌ ရောင်းချနိုင်သည့် အာဏာနှင့်အခြားသော သဘောတူညီထားသည့် တရားဝင် သဘော တူညီချက်များနှင့် ဥပဒေပါပြဋ္ဌာန်းချက်များပါ ပါဝင်သည်။

(၁၆) ဤကုမ္ပဏီကခန့်အပ်ထားသော မည်သည့်အရာရှိသို့မဟုတ် ပုဂ္ဂိုလ်ကိုမဆို အတိအကျ ဆောင်ရွက်ခဲ့သည့် လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် ဆောင်ရွက်မှုတစ်ခုအတွက် ရရှိသောအမြတ်ငွေမှ ကော်မရှင်ပေးခြင်း သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏ အထွေထွေ အမြတ်အစွန်းမှ ခွဲဝေပေးခြင်းများပြုလုပ်ရန်နှင့် အဆိုပါကော်မရှင်များ၊ အမြတ် များခွဲဝေပေးခြင်း စသည်တို့ကို ဤကုမ္ပဏီ၏ လုပ်ငန်းကုန်ကျစရိတ် တစ်စိတ်တစ်ဒေသဖြစ် သတ်မှတ်ရန်။

(၁၇) ဤကုမ္ပဏီ၏လုပ်ငန်းများ အရာရှိများ ဝန်ထမ်းများနှင့် အစုရှင်များအတွက် ထုတ်ပြန်ထားသော စည်းမျဉ်းများ၊ စည်းကမ်းချက်များ၊ စည်းကမ်းဥပဒေများကို အခါအားလျော်စွာ သတ်မှတ်ခြင်း၊ ပြင်ဆင်ခြင်း၊ ဖြည့်စွက်ခြင်း များ ဆောင်ရွက်ရန်။

(၁၈) ဤကုမ္ပဏီ၏ လုပ်ငန်းအတွက် ဤကုမ္ပဏီ၏အမည်ဖြင့်ဖြစ်စေ၊ ဤကုမ္ပဏီ၏ကိုယ်စားဖြစ်စေ လိုအပ် သည်ဟု ယူဆလျှင် ညှိနှိုင်းဆွေးနွေးခြင်းနှင့် ကန်ထရိုက်စာချုပ် ချုပ်ဆိုခြင်းများကို ပြုလုပ်ရန်၊ ဖျက်သိမ်းရန်နှင့် ပြင်ဆင်ရန်အပြင် အဆိုပါဆောင်ရွက်ချက် စာချုပ်များနှင့် ကိစ္စရပ်များကို လည်းကောင်း၊ ၄င်းတို့နှင့် စပ်လျဉ်းသော ကိစ္စရပ်များကို လည်းကောင်း လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ရန်။

153

(၁၉) ဒါရိုက်တာများက သင့်လျော်လျောက်ပတ်သည်ဟု ယူဆပါကကုမ္ပဏီ၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းတွင် အကျိုးရှိ စေရန်အတွက် မည်သည့် ပြည်တွင်းပြည်ပ ပုဂ္ဂိုလ်၊ စီးပွားရေးအဖွဲ့အစည်း၊ ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် ဘဏ် သို့မဟုတ် ငွေကြေးအဖွဲ့အစည်းထံမှ မဆို ငွေချေးယူရန်။

အထွေထွေအစည်းအဝေးကြီးများ

၁၅။ ကုမ္ပဏီကိုဥပဒေအရဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ပြီးသည့်နေ့မှတစ်ဆယ့်ရှစ်လအတွင်း အထွေထွေ သင်းလုံးကျွတ် အစည်းအဝေး ကြီးကို ကျင်းပရမည်။ ထို့နောက်ဒါရိုက်တာအဖွဲ့က သတ်မှတ်ပေးသည့် အချိန်နှင့်နေရာ များတွင်ပြက္ခဒိန်နှစ်တစ်နှစ်လျှင်အနည်းဆုံးတစ်ကြိမ်(နောက်ဆုံးကျင်းပသည့် အထွေထွေအစည်း အဝေးကြီး နှင့် တစ်ဆယ့်ငါးလထက် မပိုသည့်အချိန်၌) ကျင်းပရမည်။ သင်းလုံးကျွတ် အစည်းအဝေးစတင်၍ လုပ်ငန်းအတွက် ဆွေးနွေးချိန်တွင် အစည်းအဝေးအထမြောက်ရန် သတ်မှတ်သည့် အစုရှင်အရေအတွက် မတက်ရောက်သော မည်သည့်သင်းလုံးကျွတ် အစည်းအဝေးတွင်မဆို လုပ်ငန်းနှင့်ပတ်သက်၍ ဆုံးဖြတ် ဆောင်ရွက်ခြင်းမပြုရ။ ဤတွင်အခြားနည်းသတ်မှတ်ပြဋ္ဌာန်းခြင်းမရှိလျှင် ထုတ်ဝေထားသည့် မ,တည် ရင်းနှီးငွေ အစုရှယ်ယာများ၏ ငါးဆယ်ရာခိုင်နှုန်း ထက်မနည်းပိုင်ဆိုင်ကြသည့် (နှစ်ဦးထက်မနည်းသော) အစုရှင်များ ကိုယ်တိုင်တက်ရောက်လျှင် လုပ်ငန်းကိစ္စအားလုံးဆောင်ရွက်ရန်အတွက် အစည်းအဝေး အထမြောက် သည့်ဦးရေ ဖြစ်သည်။ အကယ်၍ ကုမ္ပဏီတွင် အစုရှင်အရေအတွက် နှစ်ဦးတည်းသာ ရှိသည့်ကိစ္စတွင်မူ ထိုနှစ်ဦးတည်းသည်ပင်လျှင် အစည်းအဝေး အထမြောက်ရန် သတ်မှတ်သည့် အရေအတွက် ဖြစ်စေရမည်။

အမြတ်ဝေစုများ

၁၆။ သင်းလုံးကျွတ် အစည်းအဝေးတွင် ဤကုမ္ပဏီ၏အစုရှင်များအားခွဲဝေပေးမည့် အမြတ်ဝေစုကို ကြေငြာရမည်။ သို့ရာတွင် အမြတ်ဝေစုသည် ဒါရိုက်တာများက ထောက်ခံသော ငွေပမာဏထက် မကျော်လွန်စေရ။ သက်ဆိုင်ရာနှစ်၏ အမြတ်ပမာဏ သို့မဟုတ် အခြားမခွဲဝေရသေးသည့် အမြတ်ပမာဏမှအပ အမြတ်ဝေစုကို ခွဲဝေမပေးရ။

ရုံးဝန်ထမ်းများ

၁၇။ ကုမ္ပဏီသည် လုပ်ငန်းရုံးတစ်ခုကို ဖွင့်လှစ်၍ဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ပြီး အရည်အချင်းပြည့်မှီသူ ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးအား အထွေထွေမန်နေဂျာအဖြစ် ခန့်အပ်ရန်နှင့် အခြားအရည်အချင်းပြည့်မှီသူများ အား ရုံးဝန်ထမ်းများအဖြစ်ခန့်အပ်မည်ဖြစ်သည်။ လစာ၊ ခရီးသွားလာစရိတ်နှင့် အခြားအသုံးစရိတ်များ ကဲ့သို့သော ဥဏ်ပူဇော်ခများနှင့် အခကြေးငွေများကို ဒါရိုက်တာအဖွဲ့က သတ်မှတ်မည်ဖြစ်ပြီး ၎င်း သတ်မှတ်ချက်များကို သင်းလုံးကျွတ်အစည်းအဝေးက အတည်ပြုရမည်။ အထွေထွေမန်နေဂျာသည် လုပ်ငန်းရုံး၏ ထိရောက်စွာလုပ်ငန်း လည်ပတ်မှုအားလုံးအတွက် တာဝန်ရှိစေရမည်ဖြစ်ပြီး မန်နေးဂျင်း ဒါရိုက်တာအားတာဝန်ခံ၍ ဆောင်ရွက်ရမည်။

ငွေစာရင်းများ

၁၈။ **ဒါရိုက်တာများသည် သင့်လျော်သည့် ငွေစာရင်းစာအုပ်များကို အောက်ဖော်ပြပါသတ်မှတ်ချက်များ နှင့်အညီ** ထားသိုထိန်းသိမ်းဆောင်ရွက်ရမည်။

(၁) ကုမ္ပဏီ၏ရငွေ၊သုံးငွေများ၏ပမာဏနှင့်၎င်းရငွေ၊သုံးငွေများဖြစ်ပေါ်ခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်းသည့်အကြောင်းကိစ္စများ။

(၂) ကုမ္ပဏီ၏ ကုန်ပစ္စည်းများ ရောင်းချခြင်းနှင့် ဝယ်ယူခြင်းများ။

(၃) ဤကုမ္ပဏီ၏ ရရန်ပိုင်ခွင့်နှင့် ပေးရန်တာဝန်များ။

၁၉။ ငွေစာရင်းစာအုပ်အားလုံးကို ဤကုမ္ပဏီ၏ မှတ်ပုံတင်ထားသော လုပ်ငန်းရုံးများသို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာ များက သင့်လျော်သည်ဟု ထင်မြင်ယူဆသော အခြားနေရာများတွင် သိမ်းဆည်းထားရမည်ဖြစ်ပြီး၊ ရုံးချိန်အတွင်း၌ ဒါရိုက်တာများက စစ်ဆေးနိုင်ရန် ပြသထားရမည်။

စာရင်းစစ်

154

၂၀။ စာရင်းစစ်များကို ခန့်အပ်ထားရမည်။ ၎င်းစာရင်းစစ်များ၏ တာဝန်သည် မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေ သို့မဟုတ် အခါအားလျော်စွာ ပြင်ဆင်သတ်မှတ်သည့် စည်းမျဉ်း စည်းကမ်းများ နှင့် လိုက်လျောညီထွေဖြစ်ရမည်။

နို့တစ်စာ

၂၁။ ဤကုမ္ပဏီသည် မည်သည့်အစုရှင်ထံသို့မဆို နို့တစ်စာကို လက်ရောက်ပေးအပ်ခြင်း သို့မဟုတ် နို့တစ်စာပါသော စာကိုစာတိုက်ခ ကြိုတင်ပေးထား၍ ၎င်းအစုရှင်ထံ မှတ်ပုံတင်လိပ်စာအတိုင်း စာတိုက်မှတဆင့် လိပ်မူပေးပို့ခြင်းအားဖြင့် ပေးပို့နိုင်သည်။

တံဆိပ်

၂၂။ ဒါရိုက်တာများသည် တံဆိပ်ကို လုံခြုံစွာထိန်းသိမ်းထားရန်အတွက် စီမံဆောင်ရွက်ရမည်။ ထိုတံဆိပ်ကို ဒါရိုက်တာများက ကြိုတင်ပေးအပ်ထားသည့် ခွင့်ပြုချက်ဖြင့်မှတစ်ပါး၊ ထို့အပြင် အနည်းဆုံး ဒါရိုက်တာတစ်ဦး ရှေ့မှောက်တွင်မှတစ်ပါး မည်သည့်အခါမျှ မသုံးရ။ တံဆိပ်ရိုက်နှိပ်ထားသည့် စာရွက်စာတမ်းတိုင်းတွင် ထိုဒါရိုက်တာက လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။

လျော်ကြေး

၂၃။ မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေပုဒ်မ ၈၆ (ဂ) တွင် ဖော်ပြပါရှိသည့် ပြဋ္ဌာန်းချက်များ၊ လက်ရှိတရားဝင် တည်ဆဲဥပဒေပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် မဆန့်ကျင်စေဘဲ ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာ၊ စာရင်းစစ်၊ အတွင်းရေးမှူးသို့မဟုတ် အခြားအရာရှိတစ်ဦးဦးမှာ မိမိ၏တာဝန်ဝတ္တရားများကို ဆောင်ရွက်ရာ၌ဖြစ်စေ ထိုတာဝန်ဝတ္တရားများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ဖြစ်စေ ကျခံခဲ့ရသည့်စရိတ်များ၊ တောင်းခံငွေများ၊ ဆုံးရှုံးငွေများ၊ ကုန်ကျငွေများနှင့် ကြွေးမြီးတာဝန်များ အတွက် ကုမ္ပဏီထံမှ လျော်ကြေးရထိုက်ခွင့်ရှိစေရမည်။

ဖျက်သိမ်းခြင်း

၂၄။ ကုမ္ပဏီ၏ အထွေထွေအစည်းအဝေး ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် ကုမ္ပဏီအား ဖျက်သိမ်းနိုင်သည်။ ယင်းသို့ဖျက်သိမ်းရာတွင် မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေများနှင့် ယင်းဥပဒေများအား အခါအားလျော်စွာ ပြင်ဆင် ပြောင်းလဲထားသည့် တရားဥပဒေများတွင် ပါဝင်သည့် စည်းမျဉ်းများအတိုင်း လိုက်နာပြုလုပ်ရမည်။

❖ ❖ ❖ ❖ ❖ ❖ ❖

155

(၁၀)

အောက်တွင်အမည်၊ နိုင်ငံသား၊ နေရပ်နှင့် အကြောင်းအရာစုံလင်စွာပါသော ဇယားတွင် လက်မှတ်ရေးထိုးသူ ကျွန်ုပ်တို့ကိုယ်စီကိုယ်ငှသည်ဤသင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းအရကုမ္ပဏီတစ်ခုဖွဲ့စည်းရန်လိုလားသည့်အလျောက်ကျွန်ုပ်တို့၏ အမည်အသီးသီးနှင့် ယှဉ်တွဲပြထားသော အစုရှယ်ယာများကိုကုမ္ပဏီ၏မကည်ရင်းနှီးငွေတွင်ယည့်ဂင်ရယူကြရန် သဘောတူကြပါသည်။

စဉ်	အစုထည့်ဝင်သူများ၏ အမည်၊ နေရပ်လိပ်စာနှင့် အလုပ်အကိုင်	နိုင်ငံသားနှင့် အမျိုးသား မှတ်ပုံတင်အမှတ်	ဝယ်ယူသော အစုရှယ်ယာ ဦးရေ	ထိုးမြဲလက်မှတ်
၁။	ဦးရန်ကင်း (ခ) ဦးမိုးကျော်မြင့် အမှတ်-(၁၀၆/၃)၊ အမှတ်(၁)ရပ်ကွက်၊ ရန်ကင်းမြို့နယ်၊ ရန်ကုန်မြို့။ (ကုန်သည်)	မြန်မာ ၁၂/ ရကန (နိုင်) ၀၀၅၆၆၅	၁၂၅၀	
၂။	ဒေါ်ဂျင်းလင် (ခ) ဒေါ်ဂျင်းလေ အမှတ်-(၂၀/က)၊ အောင်သိဒ္ဓိရိပ်သာလမ်း(၂)၊ အောင်သိဒ္ဓိလမ်း၊ မရမ်းကုန်းမြို့နယ်၊ ရန်ကုန်မြို့။ (ကုန်သည်)	မြန်မာ ၁၃/ သနန (နိုင်) ၀၁၈၇၁၆	၁၂၅၀	
၃။	ဦးခွန်ဆမ် အမှတ်-(၃၄/စ)၊ အလံပြဘုရားလမ်း၊ မင်္ဂလာတောင်ညွန့်မြို့နယ်၊ ရန်ကုန်မြို့။ (ကုန်သည်)	မြန်မာ ၁၃/ ကခန (နိုင်) ၀၅၄၆၀၂	၁၂၅၀	
၄။	ဦးစောတောဒိုမှူး အမှတ်-(၄၂)၊ ယုဇနလမ်းသွယ်၊ အောင်သိဒ္ဓိလမ်း၊ မရမ်းကုန်းမြို့နယ်၊ ရန်ကုန်မြို့။ (ကုန်သည်)	မြန်မာ ၁၂/ ရပသ (နိုင်) ၀၀၇၆၁၆	၁၂၅၀	

ရန်ကုန်။ နေ့စွဲ၊ ၂၀၀၇- ခုနှစ်၊ ဇူလိုင်လ၊ (၅) ရက်။

အထက်ပါလက်မှတ်ရှင်များသည် ကျွန်ုပ်တို့၏ရှေ့မှောက်တွင် လက်မှတ်ရေးထိုးကြပါသည်။

U KYAW MYINT (B.A, H.G.P, R.L)

“ ချမ်းသာ သုခ ကုမ္ပဏီ လီမိတက် ” ၏
(၂၈ - ၇ - ၂၀၁၁) နေ့ရှိ ဒါရိုက်တာများစာရင်း နှင့်
အစုရှယ်ယာ ခွဲဝေခြင်းနှင့် ၎င်းတို့ ပိုင်ဆိုင်ကြသော အစုများစာရင်း။

အစုထည့်ဝင်သူများ၏ အမည်၊ နေရပ်လိပ်စာနှင့် အလုပ်အကိုင်	နိုင်ငံသားနှင့် အမျိုးသား မှတ်ပုံတင်အမှတ်	ဝယ်ယူသော အစုရှယ်ယာ ဦးရေ	ထိုးမြဲလက်မှတ်
ဒေါ်ယုယုမိုး တိုက်အမှတ်-(၁)၊ အခန်းအမှတ်-၄၊ ကြို့ကုန်းရိပ်သာ၊ ဗဟိုလမ်း၊ အင်းစိန်မြို့နယ်၊ ရန်ကုန်မြို့။ (ကုန်သည်)	မြန်မာ ၁၂/ အစန (နိုင်) ၁၆၃၁၁၂	၁၅၀၀	
ဒေါ်ဂျင်းလင် (ခ) ဒေါ်ဂျင်းလေ အမှတ်-(၂၀/အေ)၊ အောင်သိဒ္ဓိရိပ်သာလမ်းသွယ်-(၂)၊ အောင်သိဒ္ဓိလမ်း၊ မရမ်းကုန်းမြို့နယ်၊ ရန်ကုန်မြို့။ (ကုန်သည်)	မြန်မာ ၁၃/ သနန (နိုင်) ၀၁၈၇၁၆	၁၂၅၀	
ဦးစောတောဒိုမူး အမှတ်-၄၂၊ ယုဇနလမ်းသွယ်၊ အောင်သိဒ္ဓိလမ်း၊ မရမ်းကုန်းမြို့နယ်၊ ရန်ကုန်မြို့။ (ကုန်သည်)	မြန်မာ ၁၂/ ရပသ (နိုင်) ၀၀၇၆၁၆	၁၂၅၀	
ဦးစိုင်းအိုက်ပု အမှတ်-(၇၂၄/အက်ဖ်)၊ အောက်မင်္ဂလာဒုံလမ်းမကြီး၊ စင်ငူရပ်ကွက်၊ အင်းစိန်မြို့နယ်၊ ရန်ကုန်မြို့။ (ကုန်သည်)	မြန်မာ ၁၂/ လရန (နိုင်) ၁၂၁၇၅၃	၅၀၀	
ဦးကျော်သိန်း အမှတ်-၄၂၊ ယုဇနလမ်းသွယ်၊ အောင်သိဒ္ဓိလမ်း၊ မရမ်းကုန်းမြို့နယ်၊ ရန်ကုန်မြို့။ (ကုန်သည်)	မြန်မာ ၁၁/ မပတ (နိုင်) ၀၀၄၄၄၆	၅၀၀	

ယားသည် သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းနှင့် သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်း၏ အစိတ်အပိုင်းမဟုတ်ပါ။
က်ဆုံးအခြေအနေကို ပေါ်လွင်အောင် ဖော်ပြထားခြင်းသာ ဖြစ်ပါသည်။

157

တရားလွှတ်တော်ရှေ့နေ

THE MYANMAR COMPANIES ACT

PRIVATE COMPANY LIMITED BY SHARES

Memorandum of Association

OF

WELL - BEING COMPANY LIMITED

V V V V

I. The name of the Company is " **WELL - BEING COMPANY LIMITED.** "

II. The registered office of the Company will be situated in the Union of Myanmar.

III. The objects for which the Company is established are as on the next page.

IV. The liability of the members is limited.

V. The Authorised Capital of the Company is Ks. 500,000,000/- (Kyats Five Hundred Million Only) divided into (50,000) shares of Ks. 10,000- (Kyats Ten Thousands Only) each, with power in General Meeting either to increase, reduce or alter such capital from time to time in accordance with the regulations of the Company and the legislative provisions for the time being in force in this behalf..

Objectives of Industry and Manufacturing

1. To carry on the business of manufacturing, growing, milling and preserving etc; of the , following commodities permitted by the Government, either solely on its own or in Joint-venture with any local or foreign partners.
   (a) Growing, producing, harvesting, preserving, packing, milling and manufacturing of agricutural and farm products.
   (b) Felling, extracting (with the permission from the authorities concerned) milling, manufacturing, preserving and seasoning of timber (excluding teak) and forest products.
   (c) Livestock breeding, processing and canning of livestock products.
   (d) Fishing, preserving, milling, canning and processing of marine products.
   (e) Producing fertilizers, insecticides and animal feeds.
   (f) Manufacturing of personal goods.
   (g) Manufacturing of household goods.
   (h) Manufacturing of vehicles, machineries and spares.
   (i) Manufacturing of arts and crafts, lacquerwares and furniture.
   (J) Manufacturing of construction materials and paints.
   (k) Manufacturing of factory utencils.
   (1) Manufacturing of electrical and electronic goods.
   (m) Manufacturing of textile, garments and clothings.
   (n) To carry on the business of exploration, exploitation, production, processing of minerals and marketing of its products with the permission of the Government.

2. To import machinery, spare parts, raw materials and others necessary for those activities mentioned above and to sell wholesale and retail finished and semi-finished products locally and abroad.
3. To borrow money for the benefit of the Company's business from any person, firm, company, bank or financial organization in the manner that the Company shall think fit.

PROVISO: Provided that the Company shall not exercise any of the above objects whether in the Union ofMyanmar or elsewhere, save in so for as it may be entitled so as to do in accordance with the Laws, Orders and Notifications in force from time to time and only subject to such permission and or approval as may be prescribed by the Laws, Orders and Notifications of the Union ofMyanmar for the time being in force

We, the several persons, whose names, nationalities, addresses and descriptions are subscribed below, are desirous of being formed into a Company in pursuance of this Artical of Association, and we respectively agree to take the number of shares in the capital of the Company set opposite our respective names.

Sr. No:	Name, Address and Occupation of Subscribers	Nationality & N. R. C No.	Number of shares taken	Signatures
1.	**U Yan Kin @ U Moe Kyaw Myint,** No.106/3, Block No.1, Yankin Township, Yangon. **(Merchant)**	**Myanmar** 12/ Ya Ka Na (Naing) 005665	1,250	
2.	**Daw Jin Lin @ Daw Jin Lay,** No.20/A, Aung Theikdi Yeiktha Lane-2, Aung Theikdi Road, Mayangone Township, Yangon. **(Merchant)**	**Myanmar** 13/ Tha Na Na (Naing) 018116	1,250	
3.	**U Khun San,** No.34/F, Ah Lan Pya Phaya Raod, Mingalar Taung Nyunt Township, Yangon. **(Merchant)**	**Myanmar** 13/ Ka Kha Na (Naing) 054612	1,250	
4.	**U Saw Taw Do Mu** No.42, Yuzana Lane, Aung Theikdi Road, Mayangone Township, Yangon. **(Merchant)**	**Myanmar** 12/ Ya Pa Tha (Naing) 007616	1,250	

Yangon. Dated the (5th) day of July , 2007 .

It is hereby certified that the persons mentioned above put their signatures in my presence.

160

U KYAW MYINT (B.A; H.G.P; R.L
[illegible] ADVOCATE ([illegible] 2133)

THE MYANMAR COMPANIES ACT

PRIVATE COMPANY LIMITED BY SHARES

Articles of Association

OF

WELL - BEING COMPANY LIMITED

V V V V

1. The regulations contained in Table 'A' in the First Schedule to the Myanmar Companies Act shall apply to the Company save in so far as such regulations which are inconsistent with the following Articles. The compulsory regulations stipulated in Section 17 (2) of the Myanmar Companies Act shall always be deemed to apply to the Company.

PRIVATE COMPANY

2. The Company is to be a Private Company and accordingly following provisions shall have effect : -
   (a) *The number of members of the Company, exclusive of persons who are in the employment of the Company, shall be limited to fifty.*
   (b) *Any invitation to the public to subscribe for any share or debenture stock of the Company is hereby prohibited.*

CAPITAL AND SHARE

3. The Authorised Capital of the Company is Ks. 500,000,000/- (Kyats Five Hundred Million Only) divided into (50,000) shares of Ks. 10,000/- (Kyats Ten Thousands Only) each, with power in General Meeting either to increase, reduce or alter such capital from time to time in accordance with the regulations of the Company and the legislative provisions for the time being in force in this behalf.
4. Subject to the provisions of the Myanmar Companies Act the shares shall be under the control of the Directors, who may allot or otherwise dispose of the same to such persons and on such terms and conditions as they may determine.

5. The certificate of title to share shall be issued under the Seal of the Company, and signed by the General Manager or some other persons nominated by the Board of Directors. If the share certificate is defaced, lost or destroyed, it may be renewed on payment of such fee, if any, and on such terms, if any, as to evidence and indemnity as the Directors may think fit. The legal representative of a deceased member shall be recognised by the Directors.

6. The Directors may, from time to time make call upon the members in respect of any money unpaid on their shares, and each member shall be liable to pay the amount of every call so made upon him to the persons, and at the times and places appointed by the Directors. A call may be made payable by installments or may be revoked or postponed as the Directors may determine.

DIRECTORS

7. Unless otherwise determined by a General Meeting the number of Directors shall not be less than (**2**) and not more than (**15**).

The First Directors shall be : -

(1) U Yan Kin @ U Moe Kyaw Myint
(2) Daw Jin Lin @ Daw Jin Lay
(3) U Khun San
(4) U Saw Taw Do Mu

8. The Directors may from time to time appoint one of their body to the office of the Managing Director for such terms and at such remuneration as they think fit and he shall have all the power delegated to him by the Board of Directors from time to time.

9. The qualification of a Director shall be the holding of at least (-) shares in the Company in his or her own name and it shall be his duty to comply with the provision of Section (85) of the Myanmar Companies Act.

10. The Board of Directors may in their absolute and uncontrolled discretion refuse to register any proposed transfer of shares without assigning any reason.

PROCEEDINGS OF DIRECTORS

11. The Director may meet together for the despatch of business, adjourn and otherwise regulate their meeting as they think fit and determine the quorum necessary for the transaction of business. Unless otherwise determined, two shall form a quorum. If any question arising at any meeting the Managing Director's decision shall be final. When any matter is put to a vote and if there shall be an equality of votes, the Chairman shall have a second or casting vote.

12. Any Director may at any time summon a meeting of Directors.

13. A resolution in writing signed by all the Directors shall be as effective for all purposes as a resolution passed out at meeting of the Directors, duly called, held and constituted.

POWERS AND DUTIES OF DIRECTORS

14. Without prejudice to the general power conferred by Regulation 71 of the Table "A" of the Myanmar Companies Act, it is hereby expressly declared that the Directors shall have the following powers, that is to say power:-

(1) To purchase or otherwise acquire for the Company any property, rights or privileges which the Company is authorized to acquire at such price, and generally on such terms and conditions as they think fit; also to sell, lease, abandon or otherwise deal with any property, rights or privileges to which the Company may be entitled, on such terms and conditions as they may think fit.

(2) To raise, borrow or secure the payment of such sum or sums in such manner and upon such terms and conditions in all respects as they think fit and in particular by the issue of debentures or debentures stocks of the Company charged upon all or any part of the property of the Company (both present and future) including its uncalled capital for the time being.

(3) At their discretion, to pay for any rights acquired or services rendered to the Company, either wholly or partially in cash or in shares, bonds, debentures or other securities of the Company and any such shares may be issued either as fully paid up or with such amount credited as paid up there on as may be agreed upon ; and any such bonds, debentures or other securities may be either specifically charged up on all or any part of the property of the Company and its uncalled capital or not so charged.

(4) To secure the fulfilment of any contract or engagement entered into by the Company by mortgage or charge upon all or any of the property of the Company and its uncalled capital for the time being or by granting calls on shares or in such manner as they may think fit.

(5) To appoint at their discretion, remove or suspend such Managers, Secretaries, Officers, Clerks, Agents and Servants for permanent, temporary or special services as they may from time to time think fit and to determine their duties and powers and fix their salaries or emoluments and to require security in such instances in such amount as they think fit and to depute any officers of the Company to do all or any of these things on their behalf.

(6) To appoint a Director as Managing Director, General Manager, Secretary or Departmental Manager in conjunction with his Directorship of the Company.

(7) To accept from any member on such terms and conditions as shall be agreed on the surrender of his shares or any part thereof.

(8) To appoint any person or persons to accept and hold in trust for the Company any property belonging to the Company or in which it is interested or for any other purposes and to execute and do all such deeds and things as may be requisite in relation to any such trust.

(9) To institute conduct, defend of abandon any legal proceedings by or against the Company or its officers or otherwise concerning the affairs of the Company and also to compound and allow time for payment or satisfaction of any debts due to or of any claims and demands by or against the Company.

(10) To refer claims and demands by or against the Company to arbitration and to observe and perform the awards.

(11) To make and give receipts, releases and other discharges for money payable to the Company and for the claims and demands of the Conpany.

(12) To act on behalf of the Company in all matters relating to bankruptcy and insolvency.

(13) To determine who shall be entitled to sign bills of exchange, cheques, promissory notes zreceipts,endorsements,releases, contracts and documents for or on behalf of the Company.

(14) To invest,place on deposit and otherwise deal with any of the moneys of the Company not immediately required for the purpose thereof, upon securities or without securities and in such manners as the Directors may think fit, and from time to time vary or realize such investments.

(15) To execute in the name and on behalf of the Company in favour of any Director or other person who may incur or be about to incur any personal liability for the benefit of the Company, such mortgages of the Company's property (present and future)as they think fit and any such mortgage may contain a power of sale and such other powers, covenants and provisions as shall be agreed on.

(16) To give any officer or other person employed by the Company a commission on the profits of any particular business or transaction or a share in the general profit of the Company and such commission or share of profit shall be treated as part of the working expenses of the Company.

(17) From time to time, to make, vary and repeal bye- laws for the regulation of the business of the Company, the officers and servants or the members of the Company or any section thereof.

(18) To enter into all such negotiations and contracts and rescind and vary all such contracts and execute and do all such acts, deeds and things in the name and on behalf of the Company as they may consider expedient for or in relation to any of the matter aforesaid or otherwise for the purposes of the Company.

164 (19) To borrow money for the benefit of the Company's business from any person, firm or company or bank or financial organization of local and abroad in the manner that the Directors shall think fit.

GENERAL MEETINGS

15. A general meeting shall be held within eighteen months from the date of its incorporation and thereafter at least once in every calendar year at such time (not being more than fifteen months after the holding of the last preceeding general meeting) and places as may be fixed by the Board of Directors. No business shall be transacted at any general meeting unless a quorum of members is presented at the time when the meeting proceeds to business, save as herein otherwise provided Member holding not less than 50 percent of the issued shares capital (not less than two members) personally present, shall form a quorum for all purposes. And if and when in the case of there are only two number of members in the Company, those two members shall form a quorum.

DIVIDENDS

16. The Company in general meeting may declare a dividend to be paid to the members, but no dividend shall exceed the amount recommended by the Directors .No dividends shall be paid otherwise than out of the profits of the year or any other undistributed profits .

OFFICE STAFF

17. The Company shall maintain an office establisment and appoint a qualified person as General Manager and other qualified persons as office staffs . The remunerations and allowances such as salaries , travelling allowances and other expenditures incidental to the business shall be determined by the Board of Directors, and approved by the general meeting .The General Manager shall be responsible for the efficient operation of the office in every respect and shall be held accountable at all times to the Managing Director.

ACCOUNTS

18. The Directors shall cause to be kept proper books of account with respect to:-

(1) ***all sums of money received and expended by the Company and the matters in respect of which the receipts and expenditures take place:***

(2) ***all sales and purchases of goods by the Company ;***

(3) ***all assets and liabilities of the Company.***

19. The books of account shall be kept at the registered office of the Company or at such other place as the Directors shall think fit and shall be opened to inspection by the Directors during office hours.

AUDIT

20. Auditors shall be appointed and their duties regulated in accordance with the provisions of the Myanmar Companies Act or any statutory modifications thereof for the time being in force.

165

NOTICE

21. A notice may be given by the Company to any member either personally or sending it by post in a prepaid letter addressed to his registered address.

THE SEAL

22. The Directors shall provide for the safe custody of the Seal, and the Seal shall never be used except by the authority of the Directors previously given, and in the presence of one Director at least, who shall sign every instrument to which the Seal is affixed.

INDEMNITY

23. Subject to the provisions of Section 86 (C) of the Myanmar Companies Act and the existing laws, every Director, Auditor, Secretary or other officers of the Company shall be entitled to be indemnified by the Company against all costs, charges, losses, expenses and liabilities incurred by him in the execution and discharge of the duties or in relation thereto.

WINDING - UP

24. Subject to the provisions contained in the Myanmar Companies Act and the statutory modification thereupon, the Company may be wound up voluntarily by the resolution of General Meeting.

❖ ❖ ❖ ❖

We, the several persons, whose names, nationalities, addresses and descriptions are subscribed below, are desirous of being formed into a Company in pursuance of this Artical of Association, and we respectively agree to take the number of shares in the capital of the Company set opposite our respective names.

Sr. No:	Name, Address and Occupation of Subscribers	Nationality & N. R. C No.	Number of shares taken	Signatures
1.	**U Yan Kin @ U Moe Kyaw Myint,** No.106/3, Block No.1, Yankin Township, Yangon. **(Merchant)**	**Myanmar** 12/ Ya Ka Na (Naing) 005665	1,250	
2.	**Daw Jin Lin @ Daw Jin Lay,** No.20/A, Aung Theikdi Yeiktha Lane-2, Aung Theikdi Road, Mayangone Township, Yangon. **(Merchant)**	**Myanmar** 13/ Tha Na Na (Naing) 018116	1,250	
3.	**U Khun San,** No.34/F, Ah Lan Pya Phaya Raod, Mingalar Taung Nyunt Township, Yangon. **(Merchant)**	**Myanmar** 13/ Ka Kha Na (Naing) 054612	1,250	
4.	**U Saw Taw Do Mu** No.42, Yuzana Lane, Aung Theikdi Road, Mayangone Township, Yangon. **(Merchant)**	**Myanmar** 12/ Ya Pa Tha (Naing) 007616	1,250	

Yangon. Dated the (5th) day of July , 2007 .

It is hereby certified that the persons mentioned above put their signatures in my presence.

167

KYAW MYINT (B.A; H.G.P; R.

LIST OF MEMBERS OF " WELL - BEING COMPANY LIMITED " AND THEIR SHARES ACQUIRED BY ALLOTMENT & TRANSFERRED AS ON THE DATE OF (28-7-2011)

Sr. No.	Name, Address and Occupation of Subscribers	Nationally & N.R.C. No.	Number of Shares Taken	Signatures
1	**Daw Yu Yu Moe** Building No.1, Room No.4, Goekone Yeiktha, Baho Street, Insein Township, Yangon. **(Merchant)**	**Myanmar** 12/ Ah Sa Na (Naing) 163112	**1,500**	
2.	**Daw Jin Lin @ Daw Jin Lay** No.20/A, Aung Theikdi Yeiktha Lane No.2, Aung Theikdi Road, Mayangone Township, Yangon. **(Merchant)**	**Myanmar** 13/ Tha Na Na (Naing) 018716	**1,250**	
3.	**U Saw Taw Do Mu** No.42, Yuzana Lane, Aung Theikdi Road, Mayangone Township, Yangon. **(Merchant)**	**Myanmar** 12/ Ya Pa Tha (Naing) 007616	**1,250**	
4.	**U Sai Aikpu** No.(724/F), Lower Mingalardon Main Road, Sint-Ngu Quarter, Insein Township, Yangon. **(Merchant)**	**Myanmar** 13/ La Ya Na (Naing) 121753	**500**	
5.	**U Kyaw Thein** No.42, Yuzana Lane, Aung Theikdi Road, Mayangone Township, Yangon. **(Merchant)**	**Myanmar** 11/ Ma Pa Ta (Naing) 004446	**500**	

This list is not part of the Memorandum and Articles of Association, is furnished for an up- to- date information only.

168

U YE NOOS (LL.B)
Supreme Court Advocate